

Pedagogisch locatie beleid van:



Vijf Hoeven

Adres:

Hendrik van tulderstraat 7
5046NC Tilburg.

Telefoonnummer:

013:5359038

Algemeen mailadres:

Devijfhoeven@Kindercreche.nl

Website:

www.kindercreche.nl/locaties/vijf-hoeven

Openingstijden kindercreche:

maandag: gesloten

Dinsdag: 7:30-18:30

Woensdag: 7:30-13:00

Donderdag gesloten

Vrijdag: 7:30-18:30

Directeur:

Joyce Jorissen

Bereikbaar op de volgende dagen:

Maandag tot en met donderdag van 8:00-18:30

Telefoonnummer:

0650522541

Mailadres:

j.jorissen@Kindercreche.nl

Achterwacht directeur:

Mailadres: i.vanasten@kinderstadtilburg.nl

06-13110965

Inhoud

Introductie:	4
Pedagogisch beleid:	5
Pedagogische basisdoelen.....	5
Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach	7
Mentorschap	8
Groepen en leeftijdsopbouw op onze locatie	9
De werkwijze per groep.....	9
Intake, wennen en doorstromen	10
Observeren van welbevinden en ontwikkeling van kinderen	10
Vroeg signalering.....	11
VVE op ons kinderdagverblijf.....	12
Ouderinformatie:	12
Gelegitimeerd afwijken van de beroepskracht-kind-ratio.....	12
Ondersteuning in het geval van calamiteiten	13
Vierogenprincipe.....	13
Ondersteuning door volwassenen	13

Introductie:

Vijf Hoeven ligt in de wijk Oud-Noord; omliggende scholen Cleijn-Hasselt, st Hubertus school, basisschool de stappen. Het is een Multi culturele wijk waar verschillende nationaliteiten samen komen op de peuteropvang.

We zitten gekoppeld aan basisschool de Vijfhoeven waar we ook een samenwerking mee hebben denk aan een warme overdrachten maar ook de thema's die afgestemd worden.

In het LRK staan we geregistreerd met maximaal 16 kinderen per dag.

Er is één stamgroep met maximaal 16 kinderen per dagdeel. Er zijn nu 32 kinderen in totaal die komen spelen bij Vijf Hoeven.

Het mooie van deze locatie is dat er verschillende nationaliteiten samenkomen met allemaal 1 doel, de kinderen spelenderwijs laten leren en een goede voorbereiding voor op het basisonderwijs. Door de samenwerking met school zijn de kinderen al gewend om op in school te komen waardoor de brug kleiner wordt en het vanzelfsprekender wordt om de overstap te maken als je 4 jaar bent.

Pedagogisch beleid:

Vijf_Hoeven werkt volgens het pedagogisch beleid van de Kinderopvanggroep. Dit beleid is te vinden in de *voetnoot* op onze websitepagina: www.kindercreche.nl/vijf-hoeven en in de informatiemap op de locatie.

In het algemeen pedagogisch beleid van onze organisatie is onze visie en doel in de omgang met kinderen als volgt omschreven:

De peuters kunnen al meer vrijheid aan. Zij hebben meer behoefte aan spanning en uitdaging en willen hun leefwereld groter maken. De pedagogisch professionals stemmen de activiteiten voor deze kinderen meer af op hun behoeften.

Wij willen een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van kinderen tot mondige, zelfstandige en onafhankelijke mensen met een eigen persoonlijkheid. Dit doen we door situaties te creëren die ervoor zorgen dat kinderen zo zelfstandig mogelijk kunnen functioneren, hun eigen individuele mogelijkheden kunnen ontdekken en samen te leven met anderen.

De peuters moeten zich veilig voelen in een vertrouwde omgeving waardoor de peuters zich optimaal kunnen ontwikkelen op ieders niveau ieder kind is uniek. We willen er naar streven dat de kinderen met plezier komen spelen.

Familie welkom

Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen, maar ook hun ouders, oma's en opa's, tantes en ooms, broertjes en zusjes zich bij ons thuis voelen. We willen samen met elkaar zorgen voor goede opvang van kinderen. Laagdrempelig en dichtbij in de wijk.

Oog voor de ontwikkeling van een kind

Kinderen van 2 tot 4 jaar spelen en ontdekken bij kindercreche Vijf_Hoeven. We bieden VVE aan zodat het optimale aan het kind geboden kan worden en waar nodig gestimuleerd kan worden.

Vertrouwd en veilig

We vinden het belangrijk dat de kinderen opgroeien in een vertrouwde veilige omgeving en dat de continuïteit van vaste pedagogisch professionals gewaarborgd blijven.

Onze pedagogisch professionals stimuleren de ontwikkeling van uw kind door het aanbieden van allerlei activiteiten. Kinderen leren veel van elkaar en leren spelenderwijs. Wij leren de kinderen goed kennen en kunnen ouders bijstaan bij vragen hebt over de ontwikkeling of de opvoeding.

Pedagogische basisdoelen

Tijdens de opvangdagen volgt iedere groep een eigen dagritme waarin verzorging en opvoeding, aansluitend bij het pedagogisch beleid, een plaats hebben. Wij sluiten aan bij de pedagogische basisdoelen, zoals opgenomen in de Wet Kinderopvang en Kwaliteitseisen Peuterspeelzalen.

Wij bieden emotionele veiligheid door te zorgen voor een goede sfeer, o.a. door interesse tonen, humor, zorgen voor elkaar, positief kijken, luisteren en oogcontact maken. Maar ook door duidelijk en consequent te zijn, uitleg te geven, kinderen serieus te nemen en bij een afspraak of huisregel te betrekken. We zijn eerlijk en bieden structuur door een vast dagprogramma. We creëren momenten van rust in kleine groepjes en maken plezier met activiteiten in een veilige maar wel stimulerende omgeving waarbij de vaste groep kan worden los gelaten en in ruimtes en met kinderen van andere groepen kan worden gespeeld.

De emotionele veiligheid wordt ook gewaarborgd door een startmoment, kringmomenten en pauzes in de eigen groep met een eigen pedagogisch professional. We kletsen samen met de kinderen over hoe het gaat met iedereen. De pedagogisch professional neemt even tijd en stelt vragen over hoe de dag of het weekend was, hoe de kinderen zich voelen, hoe het thuis gaat, wat ze willen gaan doen, hoe het met het spel of groepsactiviteit gaat waarmee ze bezig bent. En als het nodig is maken we een praatje met individuele kinderen. We geven regelmatig een knipoog, aai over de bol of een schouderklopje, waardoor we de kinderen laten voelen dat we zien en waarderen, we geven complimenten en motiveren kinderen om ook elkaar een complimentje te maken. We nemen de kinderen serieus en betrekken hen bij het activiteitenprogramma en de keuzemogelijkheden. Door persoonlijke aandacht en flexibel om gaan met het dagprogramma en door kinderen de ruimte te geven om ook alleen te kunnen zijn of alleen te spelen voelen de kinderen zich gezien en gewaardeerd.

We stimuleren de persoonlijke ontwikkeling door kinderen te ondersteunen, uit te dagen, belangstelling te tonen en complimenten te geven.

Bijvoorbeeld het oudere kind dagen we uit tot klimmen, glijden, rennen, fietsen of dansen. We stimuleren kinderen als ze iets nieuws proberen door een gevarieerd en voldoende uitdagend aanbod, we geven hen de tijd daarvoor en forceren niets. Door te kijken wat kinderen nodig hebben voor hun ontwikkeling bieden we activiteiten aan, bijv. ons VVE-programma Piramide.

De speelruimte is ingericht met activiteitenhoeken en we werken regelmatig met thema's die zichtbaar zijn in de groep. We zorgen voor afwisselend en ontwikkeling stimulerend spel materiaal dat de kinderen ook zelf kunnen pakken. We werken graag met 'onaf' natuurlijk materiaal, waar kinderen hun fantasie op los kunnen laten. En we hebben een aparte rustige en veilige plek voor de allerkleinsten. We gebruiken ook andere ruimtes op onze locatie, zoals de speelhal, voor gezamenlijke activiteiten met kinderen van andere groepen.

De sociale ontwikkeling van kinderen stimuleren we door kinderen actief uit te nodigen om mee te spelen. We betrekken kinderen bij elkaar helpen of troosten. We stimuleren en ondersteunen kinderen bij het sluiten van vriendschappen. We helpen kinderen die het wat moeilijk vinden om contacten te maken met andere kinderen en zoeken samen aansluiting. We benutten de start en kringmomenten of pauzemomenten in de eigen groep of in de kleine groepjes voor een contactmoment van de kinderen met elkaar en met de pedagogisch professional op de groep. We kletsen even bij, gaat het goed met iedereen? Weten de kinderen wat ze gaan doen en met wie ze willen spelen? We bieden regelmatig activiteiten in kleinere groepjes van een bepaalde leeftijd of ontwikkelingsniveau zodat ze met leeftijdsgenootjes kunnen spelen.

We werken aan *de overdracht van waarden en normen* in ons pedagogisch handelen, we benoemen bijvoorbeeld verschillen zonder te oordelen. We leren kinderen om met zorg om te gaan met elkaar. We ondersteunen kinderen bij het oplossen van conflicten, bijvoorbeeld door een gevoel of idee te helpen verwoorden of alternatieven aan te bieden. Maar ook door ruimte te bieden en begrip te tonen voor emoties, deze te verwoorden en kinderen even rust te gunnen. We zoeken dan een veilig plekje waar dat kan. Op de groep zijn regels en wij leven die zelf consequent en op de juiste manier na. We betrekken de kinderen actief bij onze regels en afspraken en we gaan zoveel als mogelijk uit van wat wel kan, we geven uitleg en zoeken een alternatief als iets niet kan.

Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach

Wij verhogen de pedagogische kwaliteit door structureel in te zetten op coaching en beleid. Binnen onze locaties wordt dit inhoud gegeven door enerzijds het vormgeven, evalueren en implementeren van het pedagogisch beleid en anderzijds het verhogen van de pedagogische kwaliteit door coaching van de pedagogisch professionals.

Het pedagogisch beleid omvat al het beleid dat raakt aan de pedagogische praktijk. Hierbij is er aandacht voor het bewaken en invoeren van beleidsvoornemens zodat iedere medewerker werkt volgens onze pedagogische visie. De coaching van de pedagogisch professionals vindt structureel plaats binnen onze overlegstructuur en op de groep door het geven van voorbeelden, tips en nadere uitleg in het contact met kinderen, ouders/ verzorgers en collega's en bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden.

Aan het begin van ieder kalenderjaar zal vastgesteld worden hoeveel uren er beschikbaar gesteld worden voor beide functietaken en wordt dit schriftelijk vastgelegd.

Uiteraard wordt er voldaan aan de kwalificatie-eisen, om deze rol te kunnen vervullen. Tevens wordt er zorggedragen voor de nodige bijscholing om te kunnen blijven afstemmen op nieuwe inzichten en ontwikkelingen.

Kindercrèche Vijf Hoeven bestaat uit 1 LRK-nummer. Per LRK-nummer is er op jaarbasis 50 uur beschikbaar voor beleidsvorming. Dat betekent dat er voor Kindercrèche Vijf Hoeven 50 (1 x 50) uur beschikbaar is voor beleidsvorming op jaarbasis.

Binnen Kindercrèche Vijf Hoeven werken 1,10 FTE's in totaal. Dat betekent dat er 11 (aantal fte x 10) uur beschikbaar is voor coaching van pedagogisch professionals op jaarbasis.

Dat betekent een totaal van minimaal 61 uur op jaarbasis voor de pedagogisch beleidsprofessional/coach binnen Kindercrèche Vijf Hoeven ofwel 1,5 uur per week.

Op basis van deze berekening ziet de urenverdeling per locatie binnen Kindercrèche Vijf Hoeven er als volgt uit:

Berekening uren coaching per locatie:

	TOTAAL FTE'S PER LOCATIE	TOTAAL UREN COACHING OP JAARBASIS
Kindercreche De Vijf Hoeven	1,10 uur	61 uur

Vanuit de extra inzet voor kwaliteit van VVE, vanuit het kwaliteitskader van de Gemeente Tilburg, is de coach 3.5 uur per week beschikbaar voor Kindercrèche de Vijf Hoeven.

Uiteraard wordt er voldaan aan de kwalificatie-eisen, om deze rol te kunnen vervullen. Tevens wordt er zorg gedragen voor de nodige bijscholing om te kunnen blijven afstemmen op nieuwe inzichten en ontwikkelingen.

Op locatie Vuurvogel wordt er gecoacht door Laura van der Weide (pedagogisch beleidsprofessional/coach).

Coachen doen zij op de volgende manieren:

Type coaching:	Door:
Op de werkvloer, individueel of in het team, door middel van coaching on the job.	Laura van der Weide
Tweemaandelijks teamoverleg (per locatie) waarin diverse pedagogische thema's aan bod komen.	Laura van der Weide
Scholingsbijeenkomsten voor de professionals. Hierover wijden wij verder uit in het opleidingsplan.	Laura van der Weide
Video-interactiebegeleiding persoonlijk afhankelijk van speerpunten locatie.	Laura van der Weide
Tweemaandelijkse kind-besprekingen waarbij alle kinderen en hun ontwikkeling besproken worden.	Laura van der Weide
VVE themavoorbereiding overleggen om het werken met VVE te borgen.	Laura van der Weide

Indien nodig wordt er naar behoefte (van team, professional of coach) een extra overleg of coaching moment ingelast.

Inhoudelijk gaan deze coaching momenten veelal over het adviseren en het ondersteunen bij het aanbieden van VVE, het ondersteunen in het werken met het kind-volgsysteem en het adviseren over de begeleiding van kinderen met zorgvragen in de groep. Daarbij gaat het niet om de zorg coördinatie, maar om praktische tips hoe om te gaan met de zorgvraag in het dagelijks handelen. Daarnaast is er ook ruimte voor individuele coaching vragen van de groep of de pedagogisch professional of specifieke vragen vanuit de directie. De coaching momenten worden gedocumenteerd door middel van logboeken, notulen en waar nodig gespreksverslagen.

Naast het coachen van de pedagogisch professionals houdt de pedagogisch coach zich bezig met de inhoud van het borgdocument VVE, het opleidingsplan en het pedagogisch beleidsplan. Dit alles doet de coach in overleg met de directie van Vijfhoeven.

Daarbij komt ook het overleggen in het kader van VVE met externe samenwerkingspartners. Dit geeft inhoud aan de inhoudelijke en organisatorische samenwerking wat betreft VVE waar de locatie in zijn gebied mee te maken heeft, bijvoorbeeld basisscholen, zorginstellingen, VVE-coördinatoren en de intern begeleider in de kinderopvang vanuit de GGD.

Voor ouders en pedagogisch professionals is de coach elke dag telefonisch en per e-mail bereikbaar. Daarnaast is zij met regelmaat zichtbaar op de groepen. Zo is zij ook zichtbaar voor ouders. Ook schrijft de coach een voorstelbrief voor alle ouders wanneer zij start op een nieuwe locatie. En deze brief wordt ook gedeeld met nieuwe ouders, zodat eenieder bekend is met de pedagogisch coach van deze locatie.

Mentorschap

Op de kindercrèche werken we met mentorschap. Ieder kind wordt gekoppeld aan een pedagogisch professional die vast op de groep van het kind werkt. Tijdens de intake wordt ouders verteld wie de mentor is van hun kind. Ook is de naam van de mentor vermeld in de Konnekt-app, ons digitale platform voor het contact met alle ouders. Uitgangspunt is dat de mentor het intakegesprek doet. Als de mentor niet zelf het intakegesprek heeft gedaan neemt hij / zij het initiatief voor een nader kennismakingsgesprek met de ouders in de eerste weken na de start van hun kind op de groep.

Uitgangspunt is dat de mentor bij voorkeur twee maar tenminste één dag per week op de groep van de mentorkinderen is ingepland. De mentor onderhoudt intensief contact met haar directe collega's en krijgt zo nodig een overdracht van bijzonderheden van de kinderen van wie hij / zij mentor is.

De mentor onderhoudt de contacten met de ouders van de kinderen van wie zij mentor is. Op verzoek van ouders maar ook op eigen initiatief bespreekt de mentor met de ouders hoe het gaat met hun kind. Of het kind zich prettig en veilig voelt in de groep en op ons kindercentrum en hoe het kind zich gedraagt en ontwikkelt.

De mentor doet tenminste jaarlijks een volledige registratie en gebruikt hiervoor het observatie instrument KIJK. Hij / zij nodigt ouders uit voor een gesprek over welbevinden en ontwikkeling. Op Vijf Hoeven werken we met het kind volgsysteem **KIJK!**

De mentor kan tijdens de 6 wekelijkse kind bespreking met de directe collega's op de groep zijn / haar mentorkinderen in brengen. De mentor vertelt hoe hij / zij het kind ervaart op de groep en vraagt om aanvullende informatie van de collega's. Hiervoor kan een tussentijdse rapportage vanuit ons kind volgsysteem worden gebruikt.

De mentor is verantwoordelijk voor de overdracht van 4-jarigen naar de basisschool. Dit is tenminste een schriftelijke overdracht van welbevinden en ontwikkeling. Uitgangspunt is dat de mentor een afsluitend gesprek met ouders heeft en uitleg geeft over de overdracht. Als er extra aandacht gevraagd wordt van school voor de ontwikkeling van een kind doet de mentor een aanvullende mondelinge overdracht, een zogenaamde *warme overdracht* ter ondersteuning van de schriftelijke overdracht. Natuurlijk altijd in overleg en met toestemming van ouders.

Voor de overdracht gebruikt de mentor KIJK!. Als de basisschool met KIJK! werkt kan het kind 'verhuizen' binnen KIJK! en kan de school de kind informatie ophalen en doorwerken in KIJK!. Als de school niet met KIJK! werkt wordt de laatste KIJK!-rapportage als overdracht aan ouders meegegeven met verzoek te delen met school.

Als er tussentijds dingen in het gedrag of de ontwikkeling van het kind opvallen wordt dit in eerste instantie door de mentor besproken met de ouders. Indien gewenst kan de directeur van de kindercrèche aansluiten bij dit gesprek van de mentor met ouders. De directeur neemt de verantwoordelijkheid van de mentor over als er samen met ouders vervolgstappen in zorg en ondersteuning nodig zijn. De mentor blijft natuurlijk betrokken. We volgen hierin ons zorgprotocol. Bij opvallende dingen in gedrag of ontwikkeling legt de mentor in overleg en met toestemming van ouders en de directeur het eerste contact met de jeugdverpleegkundige van de GGD.

Groepen en leeftijdsopbouw op onze locatie

Kindercrèche:

Vijf_Hoeven bestaat uit 1 peuteropvang groep bestaande uit peuters in de leeftijd 2 t/m4 jaar. De groep bestaat maximaal uit 16 kinderen met 2 pedagogisch professionals.

Het is mogelijk dat de groepssamenstelling of leeftijdsindeling vanwege veranderende wet- en regelgeving of pedagogische, organisatorische en/of bedrijfseconomische redenen opnieuw wordt ingedeeld. Ouders worden hiervan tijdig op de hoogte gebracht.

De werkwijze per groep

7:30 openen en ontvangen kinderen tot 9:00

9:00 Starten met een goedmorgen kring.

9:20 thema activiteit en in de hoeken spelen.

9:50 opruimen, verschoneren en plassen

10:15 pedagogisch professionals ieder om de beurt 15 min pauze kinderen in de kring fruit eten

10:45 buitenspelen, voorlezen

11:30 aan tafel lunchen

12:10 verschonen, plassen en de lunch opruimen
12:30 kinderen gaan naar huis.
12:30 pedagogisch professional gaat met pauze 30 min
13:00 pedagogisch professional gaat met pauze 30 min

13:00 ontvangen middag kinderen tot 13:30
13:30 starten goedemiddag kring
13:50 thema activiteit en spelen in hoeken
14:30 opruimen, verschonen en plassen
15:00 pedagogisch professionals ieder om de beurt 15 min pauze kinderen in de kring fruit eten
15:30 buitenspelen, gymmen
16:30 in de kring een koekje eten
17:00 kinderen ophalen aan tafel een spelletje doen.
18:30 alle kinderen naar huis en afsluiten

Alle kinderen hebben een mentor.

We werken met vaste medewerkers en een vast rooster, we zorgen dat continuïteit wordt gewaarborgd.

Bij het starten van de groep vertellen we de evt. bijzonderheden van het dagdeel.

Een goed dagritme komt tegemoet aan de basisbehoeften van kinderen, omdat het hen structuur en veiligheid biedt. Het dagritme sluit aan bij de ontwikkeling van de kinderen.

Intake, wennen en doorstromen

Wanneer kinderen nieuw starten op onze locatie, is er een intakegesprek met ouders waarin we zoveel mogelijk informatie vragen over het kind om het wennen zo passend mogelijk te organiseren. Wij vertellen ouders ook hoe wij werken en sluiten graag zo goed mogelijk aan bij thuis. Kinderen kunnen in overleg komen wennen en nemen bv. knuffels of foto's mee.

Observeren van welbevinden en ontwikkeling van kinderen

Kindercrèche 2-4 jaar

Op onze locatie werken we met KIJK!, een landelijk erkend kind volgsysteem voor welbevinden en ontwikkeling Tijdens de wenperiode en daarna tenminste jaarlijks, bijv. rond de verjaardag van een kind, observeert en registreert de mentor het welbevinden en de ontwikkeling van de kinderen waar hij / zij mentor van is. Dit wordt vastgelegd in het digitale kind volgsysteem *KIJK!*. Tussentijds worden er observaties gedaan. Welbevinden en ontwikkeling van kinderen wordt regelmatig met het eigen team besproken en natuurlijk worden ouders tenminste jaarlijks uitgenodigd voor een gesprek over de observatie. Doel van het volgen van welbevinden en ontwikkeling en van het werken met een kind volgsysteem is om de opvang van individuele kinderen maar ook de opvang in de groep als geheel te verbeteren en te versterken. Dit altijd in goed overleg met ouders.

Wanneer een kind ons dagverblijf verlaat omdat het naar de basisschool gaat, zorgen wij voor een overdracht naar school. Dit gebeurt aan de hand van KIJK! De pedagogisch professional (bij voorkeur de mentor) kijkt naar de ontwikkeling van het kind op vaste momenten en gebruikt dit voor de overdracht. Dan is de ontwikkelingslijn van het individuele kind zichtbaar en hebben we een goed document voor de overdracht. Als de school met KIJK! werkt kunnen wij het kind 'verhuizen' binnen KIJK!. De school kan de registratie ophalen en in kijken. De overdracht van het kind wordt doorgestuurd naar school of meegegeven aan de ouders. De mentor van het kind nodigt ouders uit voor een eindgesprek waarin de laatste observaties in KIJK! en de overdracht naar school worden besproken. Er wordt altijd aan ouders schriftelijk toestemming gevraagd voor de overdracht. Een kopie wordt bewaard in het kind dossier.

Als de basisschool niet met KIIK! werkt wordt de laatste KIIK!-rapportage als overdracht uitgeprint en aan ouders meegegeven om met school te delen of met toestemming van ouders door ons op school afgegeven of opgestuurd.

Warme overdracht aan de basisschool

Naast de schriftelijke overdracht doen we een warme (mondelling) overdracht voor kinderen die bij ons en straks op school mogelijk extra ondersteuning nodig hebben in gedrag en ontwikkeling, in het bijzonder de taalontwikkeling. Natuurlijk altijd met medeweten en toestemming van ouders.

Overdracht aan de bso

Pedagogisch professionals van de dagopvang (bij voorkeur de mentor) kunnen in het eindgesprek met ouders waarin de overdracht wordt besproken navragen of een kind gebruik gaat maken van de bso. Als dit zo is dan wordt aan ouders voorgelegd om ook een overdracht aan de bso te doen, om de start op de bso goed te laten verlopen. Dit kan met een geprinte eindrapportage van KIIK! en / of eventueel een mondelinge toelichting. De wijze van overdracht gaat in overleg met ouders en alleen met hun toestemming:

- De pedagogisch professional kan de KIIK!-eindrapportage meegeven aan de ouders tijdens het eindgesprek zodat zij die zelf op de bso afgeven.
- De pedagogisch professional kan de KIIK!-eindrapportage opsturen naar de bso of persoonlijk afgeven met een mondelinge toelichting.

Vroeg signalering

Hieronder is beschreven hoe wij bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders kunnen doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. Ook is beschreven hoe de pedagogisch professionals zijn toegerust voor deze taak en op welke wijze zij daarbij worden ondersteund. We verwijzen naar ons zorgprotocol en het algemene pedagogisch beleid van onze organisatie. We leggen alle stappen vast in het kind dossier dat we van ieder kind hebben.

We bespreken de mogelijkheden van zorg en opvang voor kinderen die ons opvallen in gedrag en/of ontwikkeling met ouders en met elkaar als team. We hanteren 3 zorgcriteria:

1. Welzijn en ontwikkelingskansen voor het kind in deze groep (is het gebaat bij reguliere groepsopvang en voelt het zich veilig en gezien in de groep?)
2. Welzijn en ontwikkelingskansen voor de andere kinderen uit deze groep waarin het zorgkind geplaatst is (groepssamenstelling, voldoende aandacht voor het groepsproces, voldoende individuele aandacht voor alle kinderen)
3. De praktische mogelijkheden en de vaardigheden van het team (competenties en stabiliteit van medewerkers om het kind te begeleiden in de groep met de andere kinderen)

We hebben regelmatig kind bespreking op groepsniveau waarin we (bijzonderheden van) kinderen met elkaar doorspreken. Als een pedagogisch professional merkt dat een kind opvallend gedrag vertoont, bijzonderheden in de ontwikkeling laat zien en/of specifieke zorg nodig heeft, bespreekt ze dit zo spoedig mogelijk met de ouders. Bijv. tijdens mondelinge overdracht bij haal- en brengmomenten. En indien mogelijk natuurlijk met het kind zelf. Er kan altijd een aparte afspraak gemaakt worden voor een gesprek met ouders.

Na overleg met ouders, met collega's en met de directeur gaan we gericht observeren met ons observatie-instrument (bijv. KIIK!, Kijken-naar-Kinderen, IKO-formulier of VVE-observatielijsten), waarbij we ons steeds afvragen wat de functie en betekenis kan zijn van het gedrag wat het kind. Dit wordt natuurlijk weer besproken met de ouders. Onze directeur (bege)leidt deze gesprekken met de ouders. Doel is altijd: afspraken maken hoe we het kind kunnen opvangen in de groep en hoe we ouders kunnen ondersteunen bij het zoeken naar gespecialiseerde hulp, als dat nodig lijkt.

Als de zorgen blijven en de gekozen oplossingen en afspraken onvoldoende effectief zijn, bespreekt de directeur, met instemming van ouders, de zorgen met collega-deskundigen binnen de organisatie in een Intern Kindgericht Overleg (IKO). Ouders kunnen aansluiten bij dit gesprek.

Vanuit het IKO maken we verdere afspraken over hoe we het kind kunnen opvangen en wat ouders en wij als opvang nog kunnen doen, bijv. video opnames op de groep / thuis of observaties door de jeugdverpleegkundige of andere (extern) deskundigen. We bespreken ook hoe we kunnen ondersteunen bij eventuele verwijzing naar bijv. Loket Vroeghulp, de GGD of maatschappelijk werk.

We sluiten aan bij de zorgstructuur in Tilburg - de Toegang - en we werken samen met basisschool de Vijfhoeven. Er komt regelmatig een ondersteuningsteam op school bij elkaar om kinderen met een ondersteuningsvraag te bespreken. GGD en schoolmaatschappelijk werk zitten samen met leerkracht, IB-er en ouders aan tafel. Ouders worden actief uitgenodigd deel te nemen. Ouders kunnen zelf een ondersteuningsvraag inbrengen en bespreken in het *ondersteuningsteam* op school e/o rechtstreeks bij de professional van de Toegang. Wij kunnen hierbij helpen en aansluiten bij gesprekken.

GGD en IMW zijn partner van de Toegang en vormen de aansluiting met de gemeentelijke zorgstructuur. Er is een wijkteam waarin alle professionals van de Toegang aan tafel zitten om ondersteuningsvragen onderling te bespreken.

VVE op ons kinderdagverblijf

Tilburg is een VVE-gemeente.

Kindercrèche de Vijfhoeven is VVE-gecertificeerd.

Voor de voorschoolse educatie gebruiken we een programma waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Op onze locatie werken we met Piramide. Voor onze specifieke werkwijze verwijzen we naar ons borgdocument VVE.

De pedagogisch professionals van de Kindercrèche hebben allen een VVE-certificaat of volgen op dit moment de VVE-scholing. De certificaten voor de VVE-scholing van onze pedagogisch professionals kunnen op locatie worden opgevraagd.

Op al onze VVE-locaties werken we conform de BKR. Uitgangspunt is dat er altijd twee pedagogisch professionals met VVE-certificaat op de peutergroep werken of op groepen waarin peuters worden opgevangen. Bij uitzondering kan een (inval)kracht op de groep werken die nog in opleiding is voor een basiscertificaat VVE.

Ouderinformatie:

Wij informeren ouders schriftelijk; via de website, via digitale nieuwsbrieven en via de informatieborden. Mondeling informeren we via de oudercommissie en via diverse oudercontacten zoals bij rondleidingen en in het kennismakingsgesprek, bij de breng- en ophaalmomenten en in de individuele kind besprekingen. Indien nodig kan er altijd een extra gesprek worden georganiseerd. Natuurlijk vinden wij het contact met ouders heel belangrijk. Voor meer informatie over oudercontacten verwijzen we naar de voetnoot op onze website: www.sbkinderopvang.nl.

Gelegitimeerd afwijken van de beroepskracht-kind-ratio

Wij houden ons aan de wettelijke kwaliteitseisen voor het aantal pedagogisch professionals op de groep in verhouding tot het aantal kinderen. Dit is de *beroepskracht-kind-ratio*, afgekort BKR.

De wet biedt onder bepaalde voorwaarden de mogelijkheid om minder pedagogisch professionals in te zetten dan volgens de BKR is bepaald. Tot maximaal 50% van de benodigde personeelsinzet per opvangdag. Dit is: *gelegitimeerd afwijken van de beroepskracht-kind-ratio* (BKR).

peuteropvang 2 tot 4-jarigen

Omdat we van 07.30 tot 18.30 uur geopend zijn biedt de Wet Kinderopvang ons de mogelijkheid om maximaal 3 uur per dag minder pedagogisch professionals in te zetten dan volgens de BKR is bepaald.

Wij maken op onze locatie gebruik van deze mogelijkheid zodat er ruimte is voor pauzes van onze medewerkers. Maar ook omdat niet alle kinderen op dezelfde tijd worden gebracht of opgehaald. Er zijn altijd pedagogisch professionals op de groep met de kinderen. We evalueren het gelegitimeerd afwijken van de BKR tenminste jaarlijks.

We informeren ouders hoe en op welke tijdstippen wij gelegitimeerd af kunnen wijken van de BKR. We geven ook duidelijkheid over de tijdsblokken waarin we zeker voldoen aan de BKR. Het aantal pedagogisch professionals is dan - conform de BKR - in verhouding tot het aantal kinderen.

Er zijn schema's voor alle stamgroepen met de tijdstippen waarop we mogelijk afwijken van de BKR. We geven het schema mee tijdens het intakegesprek en lichten het dan toe aan ouders. De schema's zijn als bijlagen bij het pedagogisch locatiebeleid gevoegd.

We informeren ouders hoe en op welke tijdstippen wij gelegitimeerd af kunnen wijken van de BKR. We geven ook duidelijkheid over de tijdsblokken waarin we zeker voldoen aan de BKR. Het aantal pedagogisch professionals is dan - conform de BKR - in verhouding tot het aantal kinderen.

Ondersteuning in het geval van calamiteiten

Wanneer er één pedagogisch professional op de locatie aan het werk is, **conform de beroepskracht-kind-ratio** (BKR), is er altijd een achterwacht bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig op de locatie om te ondersteunen bij calamiteiten. Hoe we dit geregeld hebben staat in ons beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

Wanneer, bij aanvang of afronding van de dag en in de pauzes, één pedagogisch professional op de locatie werkt, in afwijking van de BKR, is er altijd ten minste één andere volwassene in het pand aanwezig om te ondersteuning bij calamiteiten. Hoe we dit geregeld hebben staat in ons beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

Het beveiligingsbedrijf ABO kan, bij hoge uitzondering, een aanvullende achterwachtfunctie voor alle locaties **in Tilburg** vervullen tussen 7.00 uur en 8.00 uur 's morgens en 17.00 uur en 19.00 uur 's avonds. Zij zijn binnen 15 minuten ter plaatse.

Vierogenprincipe

We werken met twee pedagogisch professionals op de groep. Zij zorgen ervoor dat er altijd een tweede volwassene mee kan kijken of luisteren met een pedagogisch professional als deze alleen op de groep werkt of alleen met een kind of een groepje kinderen is.

Ondersteuning door volwassenen, (naast de vaste pedagogisch professionals)

Op onze locatie werken de volgende volwassenen:

Er zijn 2 vrijwilligers aanwezig op 2 ochtenden (dinsdagochtend en woensdagochtend) Zij zorgen voor de maaltijden en voorbereiden van activiteiten (knippen etc..)

De directeur:

Stuurt het team aan en is regelmatig op de groepen aanwezig om te coachen en te ondersteunen bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen en het versterken van de pedagogische praktijk, het werken met het kind-volgsysteem (KIJK!) en de overdracht voor 4-jarigen. Ondersteunt zo nodig bij oudergesprekken en heeft een centrale rol in gesprekken met ouders over opvallend gedrag of zorg om ontwikkeling van een kind.

Hij / zij is pedagogisch bevoegd om op de groep te werken en plant zichzelf regelmatig in het rooster of valt indien nodig in.

Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach

De coach is een HBO-Pedagogiek geschoolde medewerker die op VVE-kinderdagverblijven de pedagogisch professionals op groepsniveau onder handen coacht en ondersteunt bij het werken met het VVE-programma en het kind-volgsysteem (KIJK!), het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen en het versterken van de pedagogische praktijk.

Stagiaires / pedagogisch professionals in opleiding:

Op onze locatie wordt regelmatig stage gelopen of zijn er pedagogisch professionals i.o. Zij volgen diverse opleidingen zoals HBO Sociaal Pedagogisch Werk, HBO Pedagogiek, PABO of MBO-opleiding voor pedagogisch professional. Gedurende hun opleiding kunnen we besluiten om stagiaires een arbeidsovereenkomst te geven om tijdens schoolvakanties of bij calamiteiten in te vallen. De CAO is hierin leidend. Stagiaires zijn gekoppeld aan een vaste groep om de stabiliteit en duidelijkheid voor de kinderen en ouders te kunnen waarborgen. Iedere stagiaire krijgt een collega pedagogisch professional als mentor aangewezen die hem/haar begeleidt in de dagelijkse zorg op de groep.

Stagiaires draaien zoveel mogelijk mee in het dagprogramma van de groep. Zij begeleiden de kinderen tijdens het vrije spel, assisteren en begeleiden bij activiteiten en helpen mee bij diverse huishoudelijke taken. Op de dagopvang kunnen stagiaires ook zorgtaken verrichten (voeden, verschonen, naar bed brengen en uit bed halen), maar dit doen zij nooit alleen, maar samen met een vaste pedagogisch professional. Onder toezicht van de mentor of een andere pedagogisch professional kan hij/zij diverse opdrachten uitvoeren die voor de opleiding noodzakelijk zijn.

Vrijwilligers:

Het werken met vrijwilligers is een van de mogelijkheden om de pedagogisch professionals op bepaalde momenten te ondersteunen. Wij vinden het voor kinderen een verrijking om bij ons ook andere mensen te ontmoeten, naast de vaste pedagogisch professionals. Divers naar geslacht, leeftijd, opleiding en beroepservaring. Zij ondersteunen waar ze kunnen en in overleg met de PM-er bij diverse huishoudelijke taken, verzorging van de kinderen, begeleiden de kinderen tijdens vrij spel of assisteren bij de voorbereiding en uitvoering van activiteiten. Of doen een spelactiviteit waarin zij zelf gespecialiseerd zijn, bijv. dans, muziek of vertelkunst. Alle werkzaamheden worden altijd uitgevoerd in de nabijheid van een pedagogisch professional. Zij blijft de verantwoordelijkheid houden over de dagelijkse werkzaamheden.

De pedagogisch professionals op de groep zijn het aanspreekpunt voor de vrijwilliger en zijn verantwoordelijk voor de zorg, het dagprogramma en de dagelijkse werkzaamheden. Indien nodig of gewenst is een pedagogisch professional een vast aanspreekpunt en mentor voor de vrijwilliger.

Vast onderhoudspersoneel:

Schoonmaak Zuid Facilitair draagt zorg voor de dagelijkse vloer schoonmaak van ons lokaal (buiten opvangtijden)

Vanuit het servicebureau komt een vaste facilitaire medewerker 1x per maand langs voor eventuele klussen die nodig zijn op locatie (tijdens en buiten opvangtijden)