



Pedagogisch locatiebeleid

Kindercrèche Dirigent

Tilburg | 2021

Kindercrèche Dirigent

Adres:

Dirigentenlaan 17-A
5049 EA Tilburg

Telefoonnummer:

013-4587700

Algemeen mailadres:

dirigent@kindercreche.nl

Website:

www.kindercreche.nl/locaties/dirigent

Openingstijden:

Peutergroepen Balalaika & Tamboerijn:
08.30 – 14.00 uur

Peutergroep Marimba:
07.30 – 18.30 uur

Directeur:

Menno Vervloet

Bereikbaar op de volgende dagen:

Maandag t/m donderdag

Telefoonnummer:

06-10745488

Mailadres:

m.vervloet@kindercreche.nl

Inhoudsopgave

Introductie	4
Pedagogisch beleid	5
Pedagogische basisdoelen.....	6
Pedagogisch beleidsmedewerker/coach	7
Uren inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach	7
Mentorschap	8
Groepen en leeftijdsopbouw op onze locaties	9
De werkwijze per groep.....	10
Intake, wennen en doorstromen.....	11
Aanvraag extra dagdelen.....	12
Open deurenbeleid	12
Uitstapjes.....	12
Observeren van welbevinden en ontwikkeling van kinderen	12
Overdracht	13
Schriftelijke overdracht naar de basisschool	13
Warme overdracht naar de basisschool	13
Overdracht aan BSO of kinderdagverblijf	14
Vroeg signalering	14
VE op ons kinderdagverblijf	15
Ouderinformatie.....	16
Gelegitimeerd afwijken van de beroepskracht-kind-ratio	16
Ondersteuning in het geval van calamiteiten.....	17
Vierogen-principe binnen de opvang van 0-4 jarigen.....	17
Pedagogisch professionals en andere volwassenen op de locatie.....	17

Introductie

Dit is het pedagogisch locatiebeleid van Kindercrèche Dirigent. Dit locatiebeleid worden, samen met het borgdocument VE en het Opleidingsplan, jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld.

Kindercrèche Dirigent is gelegen in het zuiden van de wijk Stokhasselt, in Tilburg Noord. Kindercrèche Dirigent is een locatie met 3 peutergroepen, gevestigd in Multifunctionele Accommodatie 'De Dirigent'. Daar zitten alle wijkvoorzieningen bij elkaar. De kinderen van Kindercrèche Dirigent komen vooral uit de omliggende straten en gaan vaak naar een van de twee basisscholen in MFA 'De Dirigent'. De activiteiten die plaatsvinden in deze MFA worden vaak door ouders bezocht en deze maken MFA 'De Dirigent' tot een echte wijkvoorziening. Kindercrèche Dirigent is VVE-gecertificeerd en werkt met het VVE-programma 'Uk & Puk'.

Het geregistreerd maximum aantal kinderen in het Landelijk Register Kinderopvang (hierna te noemen: LRK) voor Kindercrèche Dirigent is 48, verdeeld over 3 stamgroepen. Het aantal kinderen aan wie op dit moment opvang wordt geboden is 48.

Door de vestiging in MFA 'De Dirigent' is er een nauwe samenwerking met andere organisaties, zoals de wijkverpleegkundige van de GGD, het consultatiebureau, basisschool De Regenboog, Islamitische basisschool Aboe el-Chayr en kinderopvang Tjil!.

Kindercrèche Dirigent heeft 3 peutergroepen welke nauw verbonden zijn met elkaar, waardoor kinderen elkaar kunnen ontmoeten en er met regelmaat locatie-overstijgende activiteiten kunnen plaats vinden.

Binnen Kindercrèche Dirigent wordt er gewerkt volgens de basisprincipes van het merk 'Kindercrèche' binnen de Kinderopvanggroep. De kinderen leren aan de hand van dagelijkse bezigheden die ze kennen vanuit hun thuissituatie. Binnen de groepen van Kindercrèche Dirigent staat het huiselijke gevoel centraal. De kinderen leren bijvoorbeeld over vormen en kleuren, tijdens het fruit eten. De kinderen leren samen spelen met andere kinderen en ontmoeten kinderen uit hun buurt. De kinderen leren gevoelens te uiten en spelenderwijs maken zij kennis met letters en cijfers. De kinderen worden op die manier voorbereid op de basisschool.

Binnen de Kindercrèche wordt er ook veel aandacht besteed aan het betrekken van mensen die belangrijk zijn voor het kind, zoals de ouders, grootouders en burens. Het motto luidt: "Opvoeden doen we samen". Binnen de Kindercrèche helpen we ouders dan ook graag mee, bijvoorbeeld wanneer zij opvoedvragen hebben of als er zorgen zijn omtrent de ontwikkeling van hun kind. Wij kennen de weg naar extra ondersteuning en helpen de ouders daar waar we kunnen.

Pedagogisch beleid

Kindercrèche Dirigent werkt volgens het pedagogische beleid van de Kinderopvanggroep. Dit beleid is te vinden in de voetnoot op onze websitepagina: www.kindercreche.nl/locaties/dirigent en in de informatiemap op de locatie.

In het algemeen pedagogisch beleid van onze organisatie is onze visie en doel in de omgang met kinderen als volgt omschreven:

Voor de allerjongsten is veiligheid en geborgenheid, als aanvulling op de gezinssituatie, erg belangrijk. De sfeer in de groep, de gezelligheid en het vrije spel wat wij aanbieden, sluit goed aan bij deze behoeften van jonge kinderen.

De oudere peuters kunnen al meer vrijheid aan. Zij hebben meer behoefte aan spanning en uitdaging en willen hun leefwereld groter maken. De pedagogisch professionals stemmen de activiteiten voor deze kinderen meer af op hun behoeften.

Wij willen een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van kinderen tot mondige, zelfstandige en onafhankelijke mensen met een eigen persoonlijkheid. Dit doen we door situaties te creëren die ervoor zorgen dat kinderen zo zelfstandig mogelijk kunnen functioneren, hun eigen individuele mogelijkheden kunnen ontdekken en samen te leven met anderen.

Bij ons is leren kinderspel

Bij Kindercrèche leren we elke dag aan de hand van dagelijkse dingen die we kennen van thuis. Zo leren we de kleuren en vormen van het fruit, terwijl we lekker samen aan het eten zijn! Kindercrèche is een plek waar we kinderen voorbereiden op school, ook als kinderen net even wat extra's nodig hebben weten we onze weg te vinden. En natuurlijk is Kindercrèche een leuke plek waar kinderen samen spelen en andere kinderen uit de buurt ontmoeten.

Familie welkom

Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen, maar ook hun ouders, oma's en opa's, tantes en ooms, broertjes en zusjes zich bij ons thuis voelen. We willen samen met elkaar zorgen voor goede opvang van kinderen. Laagdrempelig en dichtbij in de wijk.

Vertrouwd en veilig

We vinden het belangrijk dat kinderen opgroeien in een vertrouwde en veilige omgeving. Onze pedagogisch professionals stimuleren de ontwikkeling van uw kind door het aanbieden van allerlei activiteiten. Kinderen leren veel van elkaar en leren spelenderwijs. Wij leren de kinderen goed kennen en kunnen ouders bijstaan bij vragen die zij hebben over de ontwikkeling of de opvoeding.

Pedagogische basisdoelen

Tijdens de opvangdagen volgt iedere groep een eigen dagritme waarin verzorging en opvoeding, aansluitend bij het pedagogisch beleid, een plaats hebben. Wij sluiten aan bij de pedagogische basisdoelen, zoals opgenomen in de Wet Kinderopvang.

Wij bieden emotionele veiligheid door te zorgen voor een goede sfeer, o.a. door interesse tonen, humor, zorgen voor elkaar, positief kijken, luisteren en oogcontact maken. Maar ook door duidelijk en consequent te zijn, uitleg te geven, kinderen serieus te nemen en bij een afspraak of huisregel te betrekken. We zijn eerlijk en bieden structuur door een vast dagprogramma. We creëren momenten van rust in kleine groepjes en maken plezier met activiteiten in een veilige, maar wel stimulerende omgeving waarbij de vaste groep kan worden los gelaten en in ruimtes en met kinderen van andere groepen kan worden gespeeld.

De emotionele veiligheid wordt ook gewaarborgd door een startmoment, kringmomenten en pauzes in de eigen groep met een eigen pedagogisch professional. We kletsen samen met de kinderen over hoe het gaat met iedereen. De pedagogisch professional neemt even tijd en stelt vragen over hoe de (school)dag of het weekend was, hoe de kinderen zich voelen, hoe het thuis gaat, wat ze willen gaan doen, hoe het gaat met het spel of de groepsactiviteit waarmee ze bezig zijn. En als het nodig is maken we een praatje met individuele kinderen. We geven regelmatig een knipoog, aai over de bol of een schouderklopje, waardoor we de kinderen laten voelen dat we zien en waarderen, we geven complimenten en motiveren kinderen om ook elkaar een complimentje te maken. We nemen de kinderen serieus en betrekken hen bij het activiteitenprogramma en de keuzemogelijkheden. Door persoonlijke aandacht en flexibel om gaan met het dagprogramma en door kinderen de ruimte te geven om ook alleen te kunnen zijn of alleen te spelen, voelen de kinderen zich gezien en gewaardeerd.

De peuters krijgen binnen de kindercrèche de ruimte om verschillende materialen te gebruiken en te ontdekken. Er worden materialen aangeboden welke passen bij de ontwikkelingsleeftijd en de belevingswereld van de kinderen. Wij volgen een vast dagritme, met veel herhaling, herkenbaarheid en vaste rituelen. Dit draagt bij aan de emotionele veiligheid van de kinderen.

We stimuleren de persoonlijke ontwikkeling door kinderen te ondersteunen, uit te dagen, belangstelling te tonen en complimenten te geven.

Bijvoorbeeld jonge kinderen helpen en stimuleren wij bij het bewegen, omrollen, optrekken en het oudere kind dagen wij uit tot klimmen, glijden, rennen, fietsen en dansen. We stimuleren kinderen als ze iets nieuws proberen door een gevarieerd en voldoende uitdagend aanbod, we geven hen de tijd daarvoor en forceren niets. Door te kijken wat kinderen nodig hebben voor hun ontwikkeling bieden we activiteiten aan vanuit het VVE-programma 'Uk & Puk', met de ontwikkelingsdoelen in het vizier van ons kind volgsysteem KIJK!0-7.

Onze peutergroepen zijn ingericht met activiteitenhoeken en we werken met thema's die zichtbaar zijn in de groep. We zorgen voor afwisselend en ontwikkeling stimulerend spelmateriaal dat de kinderen ook zelf kunnen pakken. We werken graag met 'onaf' natuurlijk materiaal, waar kinderen hun fantasie op los kunnen laten. We gebruiken ook vaak andere ruimtes op onze locatie, zoals de gezamenlijke hal, voor activiteiten in kleine groepjes, de speelzaal van de in pandige basisschool voor gezamenlijke dans- en zingactiviteiten met kinderen van andere groepen en de keuken voor kookactiviteiten.

De sociale ontwikkeling van kinderen stimuleren we door kinderen actief uit te nodigen om mee te spelen. We betrekken kinderen bij elkaar helpen of troosten. We stimuleren en ondersteunen kinderen bij het sluiten van vriendschappen. We helpen kinderen die het wat moeilijk vinden om contacten te maken met andere kinderen en zoeken samen aansluiting. We benutten de start en kringmomenten of pauzemomenten in de eigen groep of in de kleine groepjes voor een

contactmoment van de kinderen met elkaar en met de pedagogisch professional op de groep. We kletsen even bij; 'gaat het goed met iedereen?'. 'Weten de kinderen wat ze gaan doen en met wie ze willen spelen?'. We bieden regelmatig doelgerichte activiteiten aan in kleinere groepjes van een bepaalde leeftijd of een specifiek ontwikkelingsniveau.

We werken aan de overdracht van waarden en normen in ons pedagogisch handelen, we benoemen bijvoorbeeld verschillen zonder te oordelen. We leren kinderen om met zorg om te gaan met elkaar, en ook met dieren en planten in hun omgeving. We ondersteunen kinderen bij het oplossen van conflicten, bijvoorbeeld door een gevoel of idee te helpen verwoorden of alternatieven aan te bieden. Maar ook door ruimte te bieden en begrip te tonen voor emoties, deze te verwoorden en kinderen even rust te gunnen. We zoeken dan een veilig plekje waar dat kan. Op iedere groep zijn regels en wij leven die zelf consequent en op de juiste manier na. We betrekken de kinderen actief bij onze regels en afspraken en we gaan zoveel als mogelijk uit van wat wel kan, we geven uitleg en zoeken een alternatief als iets niet kan.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Wij verhogen de pedagogische kwaliteit binnen Kindercrèche Dirigent door structureel in te zetten op coaching en beleid. Binnen onze locaties wordt hier inhoud aan gegeven door enerzijds het vormgeven, evalueren en implementeren van het pedagogisch beleid en anderzijds het verhogen van de pedagogische kwaliteit door coaching van de pedagogisch professionals. Hierbij vormen de interactievaardigheden van Riksen-Walraven de basis.



Binnen het pedagogisch beleid is er aandacht voor het bewaken en invoeren van beleidsvoornemens, zodat iedere pedagogisch professional werkt volgens onze pedagogische visie. De coaching van de pedagogisch professionals vindt structureel plaats binnen de overlegstructuur en op de groep door het geven van voorbeelden, tips en nadere uitleg in het contact met kinderen, ouders/verzorgers en collega's en bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden.

Uren inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Op basis van de landelijke rekentool wordt de ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach jaarlijks bepaald en vastgelegd in dit pedagogisch locatiebeleid en in het opleidingsplan van de locatie. De pedagogisch beleidsprofessional/-coach werkt op jaarbasis 129,7 uur binnen Kindercrèche Dirigent. Zij heeft in 2021 79,7 (10 x 7,97 FTE) uur voor het coachen van de pedagogisch professionals in het team van KC Dirigent. Daarnaast ondersteunt zij de directeur bij de verschillende beleidsstukken, waar zij 50 uur per jaar voor heeft.

De pedagogisch coach maakt elk jaar een coachplan en bespreekt dit met de directeur. In dit coachplan is inzichtelijk gemaakt hoe alle pedagogisch professionals worden gecoacht binnen KC Dirigent.

Vanuit de extra inzet voor kwaliteit van VVE, vanuit het kwaliteitskader van de Gemeente Tilburg, is de coach 9 uur per week beschikbaar voor Kindercrèche Dirigent.

Uiteraard wordt er voldaan aan de kwalificatie-eisen, om deze rol te kunnen vervullen. Tevens wordt er zorg gedragen voor de nodige bijscholing om te kunnen blijven afstemmen op nieuwe inzichten en ontwikkelingen.

Binnen KC Dirigent wordt er op verschillende manieren gecoacht. Dit gebeurt onder andere op de volgende manieren:

- op de werkvloer, individueel of binnen het team, door middel van 'coaching on the job', daarbij ook denkend aan het observeren van groepsmomenten of specifieke kinderen;
- periodiek team- of VVE-overleg waarin diverse pedagogische thema's aan bod komen en om het werken met VVE te borgen;
- scholingsbijeenkomsten, hierop wordt dieper ingegaan in het opleidingsplan;
- periodieke kind besprekingen per groep, waarbij alle kinderen en diens ontwikkeling wordt besproken, daarbij kunnen er ook gerichte vragen worden besproken over de desbetreffende groep.

Indien nodig wordt er naar behoefte (van team, directie of coach) een extra overleg of coaching moment ingelast.

Inhoudelijk gaan deze coaching momenten veelal over het adviseren en het ondersteunen bij het aanbieden van VVE, het ondersteunen in het werken met het kind-volgsysteem en het adviseren over de begeleiding van kinderen (evt. met zorgvragen) in de groep. Daarbij gaat het niet om de zorg-coördinatie, maar om praktische tips hoe om te gaan met de zorgvraag in het dagelijks handelen. De pedagogisch coach heeft hiervoor ook maandelijks overleg met de Intern Begeleider Kinderopvang. Daarnaast is er ook ruimte voor individuele coaching vragen van de groep of de pedagogisch professionals of specifieke vragen vanuit de directie. De coaching momenten worden door de pedagogisch coach gedocumenteerd door middel van logboeken, notulen en waar nodig gespreksverslagen.

Naast het coachen van de pedagogisch professionals houdt de pedagogisch beleidsprofessional/-coach zich bezig met de inhoud van het borgdocument VVE, het opleidingsplan en het pedagogisch locatiebeleid. Dit alles doet de coach in overleg met de directeur van KC Dirigent.

Daarbij komt ook het overleggen met externe samenwerkingspartners, in het kader van VVE. Dit geeft inhoud aan de inhoudelijke en organisatorische samenwerking wat betreft VVE, binnen Tilburg Noord. Deze samenwerking bestaat bijvoorbeeld met basisscholen, andere kinderopvang in de wijk, de ouderkamer, de GGD, de gemeente, de bibliotheek en de intern begeleider van de kinderopvang.

Voor pedagogisch professionals is de pedagogisch coach elke dag telefonisch en per e-mail bereikbaar. Daarnaast is zij met regelmaat zichtbaar op de groepen. Zo is zij ook zichtbaar voor ouders. Daarnaast schrijft de pedagogisch coach een voorstelbrief voor alle ouders wanneer zij start op een nieuwe locatie. Deze brief wordt ook gedeeld met nieuwe ouders, zodat eenieder bekend is met de pedagogisch coach van deze locatie.

Mentorschap

Binnen Kindercrèche Dirigent werken we met mentorschap. Ieder kind wordt gekoppeld aan een pedagogisch professional die vast op de groep van het kind werkt. Ook is de naam vermeld in de ouder-app, het digitale platform voor het contact met alle ouders. Tijdens het intakegesprek wordt ouders verteld wie de mentor is van hun kind. Uitgangspunt is dat de mentor het intakegesprek doet. Als de mentor niet zelf het intakegesprek heeft gedaan, neemt hij/zij het initiatief voor een nader kennismakingsgesprek met de ouders in de eerste weken na de start van hun kind op de groep.

Ook aan het kind zelf wordt duidelijk gemaakt wie zijn of haar mentor is. De mentor maakt actief contact met het kind en legt uit wat het kind van de mentor kan verwachten. De mentor zorgt voor extra individuele contactmomenten met het kind, bijv. tijdens de verzorging, zodat het kind de mentor leert kennen en vertrouwen en andersom de mentor het kind leert kennen.

Uitgangspunt is dat de mentor bij voorkeur twee, maar tenminste één, dag(en) per week op de groep van de mentorkinderen is ingepland. De mentor onderhoudt intensief contact met haar directe collega's en krijgt zo nodig een overdracht van bijzonderheden van de kinderen van wie hij/zij mentor is.

De mentor onderhoudt de contacten met de ouders van de kinderen van wie zij mentor is. Op verzoek van ouders, maar ook op eigen initiatief, bespreekt de mentor met de ouders hoe het gaat met hun kind, of het kind zich prettig en veilig voelt in de groep en op ons kindercentrum en hoe het kind zich gedraagt en ontwikkelt.

De mentor doet tenminste twee keer per jaar een volledige observatie en gebruikt hiervoor een observatie instrument, zie paragraaf 'Observeren welbevinden en ontwikkeling'. Hij/zij nodigt ouders ten minste een keer per jaar uit voor een gesprek over deze observatie. Binnen Kindercrèche Dirigent werken we met het kind-volgsysteem *KIJK!0-7*.

De mentor kan tijdens de tweemaandelijks kind-bespreking met de directe collega's en de pedagogisch coach zijn/haar mentorkinderen bespreken. De mentor vertelt hoe het kind zich ontwikkelt en hoe hij/zij het kind ervaart op de groep en vraagt om aanvullende informatie van de collega's. Ook kunnen er eventuele zorgen besproken worden, coachvragen worden gesteld en afspraken gemaakt worden over de eventuele inzet van de Intern Begeleider Kinderopvang.

De mentor is verantwoordelijk voor de overdracht van 4-jarigen naar de basisschool. Het uitgangspunt is dat de mentor een afsluitend gesprek met ouders heeft en uitleg geeft over de schriftelijke overdracht, welke ingevuld wordt om aan school toe te sturen. Als er extra aandacht gevraagd wordt van school voor de ontwikkeling van een kind doet de mentor een aanvullende mondelinge overdracht, een zogenaamde *warme overdracht* ter ondersteuning van de schriftelijke overdracht. Natuurlijk altijd in overleg en met toestemming van ouders, zie paragraaf 'Overdracht'. Voor de schriftelijke overdracht wordt er gebruik gemaakt van het overdrachtsformulier in *KIJK!0-7*, de laatste registratie of de optie om te verhuizen binnen *KIJK!0-7*. Dit is afhankelijk van of de school waar het kind naar toe gaat ook met *KIJK!0-7* werkt.

Als er tussentijds dingen in het gedrag of de ontwikkeling van het kind opvallen, wordt dit in eerste instantie door de mentor besproken met de ouders. Indien gewenst kan de directeur van ons kindercentrum aansluiten bij dit gesprek van de mentor met ouders. De directie neemt de verantwoordelijkheid van de mentor over als er samen met ouders vervolgstappen in zorg en ondersteuning nodig zijn. De mentor blijft natuurlijk betrokken, zie paragraaf 'Vroegsignalering'.

Bij bijzonderheden in het gedrag of de ontwikkeling van het kind legt de mentor in overleg en met toestemming van ouders contact met de jeugdverpleegkundige van de GGD of de Intern Begeleider Kinderopvang van de GGD. Het kan ook zijn dat dit via de directie of via de pedagogisch coach loopt.

Groepen en leeftijdsopbouw op onze locaties

Naam stamgroepen:	Hoeveelheid kinderen maximaal	Leeftijden kinderen
Balalaika	16	2 - 4 jaar
Marimba	16	2 - 4 jaar
Tamboerijn	16	2 - 4 jaar

Het is mogelijk dat de groepssamenstelling of leeftijdsindeling vanwege veranderende wet- en regelgeving of pedagogische, organisatorische en/of bedrijfseconomische redenen opnieuw wordt ingedeeld. Ouders worden hiervan tijdig op de hoogte gebracht. Ook kan het zijn dat er groepen worden samen gevoegd of kinderen welkom zijn om op een andere groep te gaan spelen. Er wordt altijd gekeken of dit passend is binnen de Beroepskracht Kind Ratio en met toestemming van ouders (plaatsing kind 2^e groep).

De werkwijze per groep

Een goed dagritme komt ten goede aan de basisbehoeften van kinderen, omdat het hen structuur en veiligheid biedt. Het dagritme sluit aan bij de ontwikkeling van de kinderen; bij baby's sluit het aan bij hun bioritme van thuis en naarmate kinderen ouder worden, kunnen ze zich beter aanpassen aan het ritme van de groep.

In het dagprogramma staan de activiteiten die iedere dag terugkeren op de groepen op onze Kindercrèche. Uitgangspunt daarvan is: *Een peuter vindt veiligheid en houvast in een bepaalde mate van structuur. Op de Kindercrèche bieden we deze structuur door vaste elementen die dagelijks terugkeren. De breng-, speel-, eet-, slaap- en haal-momenten liggen daarom vast. Dit zorgt voor duidelijkheid en rust op de groep.*

Het dagprogramma van Kindercrèche Dirigent, groepen: Balalaika & Tamboerijn

08.30 - 08.45	Kinderen worden gebracht.
09.00 - 09.15	Kringmoment met de hele groep.
09.15 - 10.00	Fruit eten.
10.00 - 11.30	Groepsexploratie; <i>educatie, voorlezen, activiteiten in kleine groepjes of met de grote groep, begeleid spel, buiten spelen.</i>
11.30 - 12.30	De broodmaaltijd wordt aangeboden.
12.30 - 13.00	Verschoonronde en vrij spel.
13.00 - 14.00	Groepsexploratie; <i>educatie, voorlezen, activiteiten in kleine groepjes of met de grote groep, begeleid spel, buiten spelen.</i>
14.00	Gezamenlijke afsluiting van de dag.

Het dagprogramma van Kindercrèche Dirigent, groep: Marimba

(KDV-kinderen = kinderdagverblijf, PO-kinderen = peuteropvang)

07.30 – 08.30	KDV-kinderen worden gebracht, vrij spel.
08.30 – 08.45	2 ^e pedagogisch professional start met dienst. PO-kinderen worden gebracht. Vrij spel.
09.00 - 09.15	Kringmoment met de hele groep.
09.15 – 10.00	Fruit eten.
10.00 – 11.30	Groepsexploratie; <i>educatie, voorlezen, activiteiten in kleine groepjes of met de grote groep, begeleid spel, buiten spelen.</i>
11.30 – 12.30	De broodmaaltijd wordt aangeboden.
12.30 – 13.00	Verschoonronde en vrij spel.
13.00 – 14.00	Groepsexploratie; <i>educatie, voorlezen, activiteiten in kleine groepjes of met de grote groep, begeleid spel, buiten spelen.</i> Waar nodig: rustmoment/slappen.
14.00	Gezamenlijke afsluiting van de ochtend. PO-kinderen gaan naar huis.
14.00 – 15.00	1 ^e pedagogisch professional heeft pauze.
15.00	Einde dienst van 2 ^e pedagogisch professional.
14.00 – 15.30	Groepsexploratie; <i>educatie, voorlezen, activiteiten in kleine groepjes of met de grote groep, begeleid spel, buiten spelen.</i>
15.30 – 16.00	Fruit eten / Tussendoortje.
16.00 – 17.00	Groepsexploratie; <i>educatie, voorlezen, activiteiten in kleine groepjes of met de grote groep, begeleid spel, buiten spelen.</i>
17.00 – 18.30	KDV-kinderen kunnen worden opgehaald, vrij spel.

Intake, wennen en doorstromen

Wanneer kinderen nieuw starten op onze locatie, is er een intakegesprek met ouders waarin we zoveel mogelijk informatie vragen over het kind om het wennen zo passend mogelijk te organiseren. Wij informeren ouders over onze werkwijze en sluiten graag zo goed mogelijk aan bij de thuissituatie.

Kinderen kunnen in overleg met ouders een aantal dagdelen komen wennen en nemen bijv. knuffels of foto's mee. Dit kan een korte tijd zijn (1 tot 3 uur), zoals het deelnemen aan een eet- en drinkmoment bij de nieuwe groep of aan een activiteit. Zo kan de wennperiode langzaam opgebouwd worden. Zodra afgesproken wordt dat het kind aan meerdere activiteiten deel neemt of een geheel dagdeel bij de nieuwe groep blijft (denk aan langer dan 3 uur), wordt hij/zij meegerekend in de groep, conform de beroepskracht-kind-ratio (BKR).

Aanvraag extra dagdelen

Extra opvang is mogelijk als er ruimte is in de groep en er geen extra inzet van personeel nodig is. De vaste pedagogisch professional van de betreffende groep kijkt samen met ouders of deze extra opvang mogelijk is op de groep of op een andere groep. Extra dagdelen worden aangevraagd via het formulier 'Aanvraag extra opvang'. De eerste twee dagdelen van extra opvang zijn gratis. Ook deze twee gratis dagdelen worden vermeld op de factuur, zodat voor beide partijen duidelijk is wanneer deze dagdelen zijn opgenomen, gedurende het kalenderjaar.

Open deurenbeleid

Onze visie op het open deurenbeleid is tweeledig:

Ten eerste biedt het een meer natuurlijke afspiegeling van de belevingswereld van het kind. Er mag, net als thuis, in diverse ruimtes gespeeld worden en zodoende krijgen kinderen meer kansen om de wereld om zich heen te ontdekken. Zij maken kennis met meerdere activiteiten en spelen met ander speelgoed dan op de eigen groep. Ook komen kinderen in contact met kinderen uit andere groepen.

Ten tweede zorgt het open deurenbeleid ervoor dat doorstroom naar of tijdelijke opvang in een andere groep voor kinderen makkelijker wordt. Kinderen kennen de andere ruimtes, andere kinderen en andere pedagogisch professionals. Op onze locatie hebben wij het open deurenbeleid als volgt vorm gegeven:

Bij de Dirigent verblijven de kinderen over het algemeen in hun eigen groepsruimte, maar uiteraard zijn er momenten dat ze bij elkaar kunnen spelen. Twee van de drie peutergroepen (Balalaika en Tamboerijn) zijn rechtstreeks met elkaar verbonden door een deur, welke open gezet kan worden, zodat kinderen van lokaal kunnen wisselen. Dit gebeurt tijdens vrij spel of tijdens activiteiten met kleine groepjes. Daarnaast maken deze twee groepen gebruik van dezelfde toiletruimte, waar kinderen elkaar ook ontmoeten. De groepen staan in nauw contact met elkaar. Ook met de Marimba is er nauw contact. Zij spelen gezamenlijk buiten, gebruiken dezelfde speelhal en laten soms kinderen bij elkaar spelen. Met de basisschool worden er regelmatig uitwisselingsmomenten gepland en gezamenlijke activiteiten georganiseerd.

Uitstapjes

Het organiseren van uitstapjes is ook een onderdeel van ons activiteiten aanbod. Bij de ontwikkeling van kinderen hoort ook het ontdekken van de buitenwereld. Meer informatie hierover is opgenomen in de paragraaf 'Uitstapjes' van ons vervoersbeleid.

Ouders worden natuurlijk altijd geïnformeerd over activiteiten die we willen organiseren. Dit kan bijvoorbeeld via de ouderapp of via een losse informatiebrief.

De uitstapjes die wij maken, voldoen ten minste aan de volgende voorwaarden:

- Het uitstapje is doelgericht, vanuit onze pedagogische visie, geïnitieerd door de kinderen zelf of de ouders, gerelateerd aan een thema, in samenwerking met school of aansluitend bij een activiteit in de wijk.
- Het uitstapje is afgestemd op het ontwikkelingsniveau en de belevingswereld van de kinderen.
- Het uitstapje is veilig.
- Ouders zijn op de hoogte van het uitstapje en hebben hiervoor toestemming gegeven.
- Het protocol 'Uitstapjes' wordt altijd gevolgd.
- De directie is op de hoogte van het te maken uitstapje.

Observeren van welbevinden en ontwikkeling van kinderen

Binnen Kindercrèche Dirigent werken we met het landelijk erkende kind-volgsysteem KIJK!0-7 om het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen te kunnen volgen. KIJK! is een instrument waarmee

we de ontwikkeling van jonge kinderen van 0 tot 7 jaar in kaart kunnen brengen. Met behulp van KIJK! observeren we op een systematische wijze verschillende aspecten van de ontwikkeling van kinderen. We observeren of een kind zich veilig voelt, of het betrokken is en uitgedaagd wordt door middel van het aanbod van verschillende activiteiten. Ook observeren we of er signalen zijn die wijzen op een risico voor ontwikkeling. Aan de hand van een aantal ontwikkelingslijnen maken we zichtbaar wat het kind al kan en weet en welke volgende stap in zijn ontwikkeling mogelijk is.

Goed kijken naar kinderen levert veel op. Door naar het gedrag van kinderen te kijken kunnen we beoordelen welke betekenis kinderen geven aan de activiteit en wat de volgende stap is in hun ontwikkeling.

Dagelijks worden er observatie-aantekeningen gemaakt, óf in KIJK! óf op papier in een speciale observatie-map. Twee keer per jaar worden alle kinderen, aan de hand van de gedane observaties, in KIJK! geregistreerd op alle ontwikkelingsgebieden. Dit gebeurt op twee vaste momenten in het jaar. Voor KC Dirigent geldt: ieder jaar in april en in oktober vinden deze registraties plaats. In mei en in november vinden de oudergesprekken plaats, waarbij deze registraties worden besproken met ouders. (In mei de eerste helft van de groep, in november de tweede helft van de groep). Indien nodig of gewenst, nodigen we ouders uit voor een tweede oudergesprek, bijv. wegens zorgen omtrent het gedrag of de ontwikkeling.

De laatste registratie vindt plaats rond de leeftijd van 3 jaar en 9 maanden. Bij het laatste oudergesprek, voordat het kind naar school gaat, printen we het ouderrapport uit met *alle* registraties zichtbaar en met de opmerkingen erbij van de *laatste* registratie. Dit rapport geven we, na afloop van het gesprek, mee aan de ouders. Bij de andere registratiemomenten geven we het ouderrapport *niet* mee aan ouders.

Voor meer informatie hierover verwijzen we naar ons VE-borgdocument.

Overdracht

Schriftelijke overdracht naar de basisschool

Als de basisschool waar het kind naar toe gaat, ook met KIJK! 0-7 werkt, kan het kind worden 'verhuisd' in KIJK!. De school kan dan de laatste registratie van de peuteropvang binnen halen en bekijken. Via de KIJK! web-versie kunnen zij dan verder werken op de ontwikkelingslijnen van het kind. Ook wordt er een overdrachtsformulier van KIJK! mee gestuurd naar de school, óf deze wordt mee gegeven aan de ouders.

Als de basisschool waar het kind naar toe gaat, NIET met KIJK!0-7 werkt, dan wordt de laatste KIJK!-registratie en het overdrachtsformulier aan ouders mee gegeven, met het verzoek om dit te delen met de basisschool. Dit alles gebeurt alleen met schriftelijke toestemming van ouders. Er wordt ook altijd een kopie bewaard in het kind dossier van de peuteropvang.

Wanneer een kind bijna naar school gaat, vanaf een leeftijd van 3 jaar en 9 maanden, nodigt de mentor van een kind de ouders uit voor een eindgesprek waarin de laatste registratie in KIJK! en de overdracht naar de basisschool worden besproken.

Warme overdracht naar de basisschool

Naast de schriftelijke overdracht doen we, daar waar het kan, ook een warme (mondelijke) overdracht voor kinderen die mogelijk extra ondersteuning nodig hebben in hun gedrag of in hun ontwikkeling. Binnen KC Dirigent gaat dit bijv. vaak over de spraak-taal ontwikkeling. Ook dit gebeurt altijd met schriftelijke toestemming van ouders.

Overdracht aan BSO of kinderdagverblijf

Wanneer een kind weg gaat bij de peuteropvang, kunnen de pedagogisch professionals in het eindgesprek met ouders navragen of een kind gebruik gaat maken van de BSO of een ander kinderdagverblijf. Als dit zo is, dan wordt aan ouders voorgelegd om ook een overdracht aan de BSO of het nieuwe kinderdagverblijf te doen, om de start goed te laten verlopen. Dit kan bijvoorbeeld met een geprinte eindrapportage van KIJK! en eventueel met een mondelinge toelichting. De wijze van overdracht gaat in overleg met ouders en alleen met hun toestemming.

Overdracht naar een BSO of een ander kinderdagverblijf, dat ook met KIJK! werkt:

Als het kinderdagverblijf ook met KIJK! werkt, wordt het kind 'verhuisd' binnen KIJK!. Het kinderdagverblijf kan de registratie ophalen en daarin verder werken.

Overdracht naar een BSO of een ander kinderdagverblijf, dat NIET met KIJK! werkt:

- De pedagogisch professional kan de KIJK!-eindrapportage meegeven aan de ouders tijdens het eindgesprek, zodat zij deze zelf op de BSO of het kinderdagverblijf kunnen afgeven.
- De pedagogisch professional kan de KIJK!-eindrapportage opsturen naar de BSO of het kinderdagverblijf of persoonlijk afgeven met een mondelinge toelichting.

De mentor van het kind bij de BSO of het nieuwe kinderdagverblijf kan bij het kennismakingsgesprek met ouders van een nieuw gestart kind vragen of het kind daarvoor op een kinderdagverblijf heeft gezeten en zo ja, hoe dit is gegaan en of er een overdracht beschikbaar is. Dit is om de start op de nieuwe opvang goed te laten verlopen. De nieuwe mentor kan dan meteen aan ouders uitleg geven hoe het welbevinden en de ontwikkeling van het kind op de nieuwe opvang wordt gevolgd.

Vroeg signalering

Hieronder is beschreven hoe wij bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders kunnen doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. Ook is beschreven hoe de pedagogisch professionals zijn toegerust voor deze taak en op welke wijze zij daarbij worden ondersteund. We verwijzen naar ons zorgprotocol en het algemene pedagogisch beleid van onze organisatie. We leggen alle stappen vast in het kind dossier dat we van ieder kind hebben.

We bespreken de mogelijkheden van zorg en opvang voor kinderen die ons opvallen in gedrag en/of ontwikkeling met ouders en met elkaar als team. We hanteren 3 zorgcriteria:

1. Welzijn en ontwikkelkansen voor het kind in deze groep (is het gebaat bij reguliere groepsopvang en voelt het zich veilig en gezien in de groep?).
2. Welzijn en ontwikkelkansen voor de andere kinderen uit deze groep waarin het zorgkind geplaatst is (groepsamenstelling, voldoende aandacht voor het groepsproces, voldoende individuele aandacht voor alle kinderen).
3. De praktische mogelijkheden en de vaardigheden van het team (competenties en stabiliteit van professionals om het kind te begeleiden in de groep met de andere kinderen).

We hebben per twee maanden een kind bespreking op groepsniveau waarin we alle kinderen met elkaar bespreken. De pedagogisch coach is hier ook bij aanwezig. Als een pedagogisch professional merkt dat een kind opvallend gedrag vertoont, bijzonderheden in de ontwikkeling laat zien en/of specifieke zorg nodig heeft, wordt dit zo spoedig mogelijk besproken met de ouders.

Na overleg met ouders, collega's en met de directeur wordt er gericht geobserveerd, waarbij we ons steeds afvragen wat de functie en betekenis kan zijn van het gedrag van het kind. Dit wordt uiteraard allemaal besproken met de ouders. Begeleiding vanuit de directeur is hierbij een mogelijkheid. Het doel is te allen tijde om gezamenlijk te bekijken hoe we het kind kunnen opvangen in de groep en hoe we ouders kunnen ondersteunen bij het zoeken naar gespecialiseerde hulp, wanneer dat nodig is. De intern begeleider voor de kinderopvang van de GGD kan hier ook een rol in spelen. Zij kan –

Pedagogisch locatiebeleid Kindercrèche Dirigent – 2021
Versie 2021

met toestemming van ouders - worden ingezet wanneer er zorgen zijn omtrent een kind op de groep of thuis. Bijvoorbeeld bij de volgende situaties:

- Lopende zorgtrajecten stagneren;
- Ouders geven geen toestemming om externe instanties in te schakelen (de intern begeleider kan dan extra toelichting geven en in gesprek gaan met ouders);
- Er sprake is van meervoudige problematiek.

Als de zorgen blijven en de gekozen oplossingen en afspraken onvoldoende effectief zijn, bespreekt de directeur, met instemming van ouders, de zorgen met collega-deskundigen binnen de organisatie in een Intern Kindergericht Overleg (IKO). Ouders kunnen aansluiten bij dit gesprek.

Vanuit het IKO maken we verdere afspraken over hoe we het kind kunnen opvangen en wat ouders en wij als opvang nog kunnen doen. We bespreken ook hoe we kunnen ondersteunen bij eventuele verwijzing naar bijv. Loket Vroeghulp, de GGD of maatschappelijk werk. Natuurlijk gebeurt dit alles in afstemming met ouders en delen wij informatie enkel met derden wanneer ouders toestemming geven.

Hiermee sluiten wij aan bij de zorgstructuur in Tilburg - de Toegang - en we werken samen met de basisscholen 'De Regenboog' en 'Aboe el-Chayr'. Er komt regelmatig een ondersteuningsteam op school bij elkaar om kinderen met een ondersteuningsvraag te bespreken. GGD en schoolmaatschappelijk werk zitten samen met leerkracht, intern begeleider en ouders aan tafel. Ouders worden actief uitgenodigd deel te nemen. Ouders kunnen zelf een ondersteuningsvraag inbrengen. Wij kunnen hierbij helpen en aansluiten bij gesprekken. GGD en IMW zijn partner van de Toegang en vormen de aansluiting met de gemeentelijke zorgstructuur. Er is een wijkteam waarin alle professionals van de Toegang aan tafel zitten om ondersteuningsvragen onderling te bespreken.

Ook aan Kindercrèche Dirigent is een Intern Begeleider Kinderopvang gekoppeld vanuit de GGD. Deze kan, met toestemming van ouders, door de directeur of door de pedagogisch coach worden gevraagd om te komen observeren of ondersteunen bij het verhelder van de zorgvraag en het toeleiden van het kind en de ouders naar de juiste zorg. Ook bij de voorbereiding op een optimale start op de basisschool van kinderen kan de Intern Begeleider Kinderopvang ondersteunen. Zij kent alle scholen, de wijk en de sociale kaart en heeft korte lijntjes met allerlei hulpverleningsinstanties.

VE op ons kinderdagverblijf

Kindercrèche Dirigent is VE-gecertificeerd. Wij werken met een landelijk erkend voorschools educatie programma voor alle peuters. In ons borgdocument staat beschreven op welke manier we dat vormgeven.

Vanaf 1 januari 2021 bieden wij 960 uur VE aan peuters met een VE-indicatie^[1] in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar. Dit VE aanbod wordt verspreid over een periode van 1,5 jaar. Voor ons betekent dit, dat we 16.5 uur per week VE aanbieden aan de peuters met een VE-indicatie gedurende de schoolweken (=40 weken per jaar, vakantieweken zijn wij gesloten) en die verdelen we over 3 dagdelen van 5,5 uur, van 08.30 – 14.00 uur.

We vangen maximaal 16 kinderen op in onze peutergroepen. We volgen de BKR: 1 beroepskracht met VE certificaat met maximaal 8 kinderen. Als we meer dan 8 kinderen opvangen, heeft de tweede beroepskracht ook een VE certificaat of is -bij uitzondering- in opleiding voor VE.

Voor de voorschoolse educatie gebruiken we een programma waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Op onze locatie werken we met het VE-programma 'Uk & Puk'. Voor onze specifieke werkwijze met VE verwijzen we naar ons borgdocument VE.

[1] VE-indicatie: deze kinderen hebben op grond van een indicatie van de GGD recht op voor- en voerschoolse educatie. Voor- en voerschoolse educatie ondersteunt een optimale start op de basisschool.

Naast doelgerichte activiteiten, afgestemd op de interesse behoeften van de kinderen is er gedurende de hele dag veel aandacht voor ontwikkelingskansen. Dit is terug te zien tijdens bijvoorbeeld de tafelmomenten, de pedagogisch professional voert gesprekjes met de kinderen en heeft een actieve rol in het praten en uitleggen. Andere momenten waarop wij bewust bezig zijn met de taalontwikkeling is tijdens voorlezen, liedjes en versjes. Tijdens spel en vaste momenten in het dagritme is er ruimte voor intensief contact (sociaal emotioneel), gerichte aandacht voor motoriek (bv. zelf helpen met uit- en aankleden bij verschonen) en rekenontwikkeling (bv. fruit tellen, materiaal sorteren bij het opruimen). Op deze manier stimuleren we de brede ontwikkeling, de kinderen krijgen zo een goede start op de basisschool.

Bijvoorbeeld:

Als het tijd is om te lunchen, dekken we samen met de kinderen de tafel. Er wordt samen bekeken wat er op de tafel moet staan om boterhammen te kunnen eten. We gaan samen op ontdekkingsreis, de pedagogisch professional laat de kinderen nadenken over wat er op tafel komt om te kunnen eten.

"Boter voor op de boterham, een mandje voor het brood, waar hebben we trek in? Lekker en ook gezond? Staat alles in de koelkast? Waar staan de bordjes ook alweer en hoeveel kinderen hebben we? Hebben we dan genoeg bekers? Mogen alle kinderen alles eten en drinken?"

We werken in dit voorbeeld aan de ontluikende gecijferdheid, de spraak-taalontwikkeling en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Voor en na het fruit eten wassen de kinderen hun handen aan de wastafel. De kinderen die zindelijk zijn gaan zelfstandig naar het toilet en krijgen hulp indien nodig. De kinderen die nog aan het oefenen zijn krijgen wat meer begeleiding met het toiletbezoek.

We gebruiken deze momenten om de zelfstandigheid van de kinderen te stimuleren en houden rekening met de autonomie van de kinderen. We stimuleren de kinderen om zindelijk te worden en leren ze dat je soms op je beurt moet wachten en hoe je nu precies je handen wast. Dit vraagt iets van de cognitieve ontwikkeling van een kind: "...hoe doe je dat en in , welk volgorde...? ". Maar ook van de fijne motoriek: verfijnde bewegingen om naar het toilet te kunnen en handen te wassen. De sociaal-emotionele ontwikkeling komt ook aanbod, het kind is trots op eigen prestaties en laat dat zien en krijgt steeds meer controle over zichzelf.

Ouderinformatie

Wij informeren ouders schriftelijk via de website, via digitale nieuwsbrieven (per mail) en via de ouder-app. Mondeling informeren we ouders via de oudercommissie en via diverse oudercontacten, zoals bij rondleidingen, het intakegesprek, bij de breng- en haalmomenten en tijdens de jaarlijkse oudergesprekken. Indien nodig kan er altijd een extra gesprek worden georganiseerd. Natuurlijk vinden wij het contact met ouders heel belangrijk. Voor meer informatie over oudercontacten verwijzen we naar de voetnoot op onze website: www.kindercreche.nl/locaties/dirigent .

Gelegitimeerd afwijken van de beroepskracht-kind-ratio

Binnen Kindercrèche Dirigent houden wij ons aan de beroepskracht-kind-ratio, afgekort BKR. Dit is de wettelijke kwaliteitseis voor het aantal pedagogisch professionals op de groep in verhouding tot het aantal kinderen. Deze kwaliteitseis biedt onder bepaalde voorwaarden de mogelijkheid om minder pedagogisch professionals in te zetten dan volgens de BKR is bepaald. Dit mag tot maximaal 50% van de benodigde personeelsinzet per opvangdag. Dit is *gelegitimeerd afwijken van de BKR*.

Op dit moment kijken wij binnen Kindercrèche Dirigent op geen van de groepen af van de BKR. Er zijn **altijd voldoende** pedagogisch professionals op de groep met de kinderen.

Ondersteuning in het geval van calamiteiten

Wanneer er slechts één pedagogisch professional op de locatie aan het werk is, conform de BKR, is er altijd een achterwacht bereikbaar wie binnen 15 minuten aanwezig kan zijn op de locatie om te ondersteunen bij calamiteiten. Hoe we dit geregeld hebben, staat verder uitgewerkt in ons beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

Wanneer, bij aanvang of afronding van de dag (op de Marimba), één pedagogisch professional op de locatie werkt, is er altijd een achterwacht om te ondersteunen bij calamiteiten. Hoe we dit geregeld hebben, staat verder uitgewerkt in ons beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

Het beveiligingsbedrijf ABO kan, bij hoge uitzondering, een aanvullende achterwachtfunctie voor alle locaties in Tilburg vervullen, tussen 07.00 en 08.00 uur 's ochtends en 17.00 en 19.00 uur 's avonds. Zij kunnen binnen 15 minuten ter plaatse zijn.

Vierogen-principe binnen de opvang van 0-4 jarigen

Binnen KC Dirigent zorgen we er altijd voor dat er een tweede volwassene mee kan kijken of luisteren met een pedagogisch professional, wanneer deze alleen op de groep werkt of alleen met een kind of een groepje kinderen is. Dit is verder uitgewerkt in ons beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

Pedagogisch professionals en andere volwassenen op de locatie

Binnen Kindercrèche Dirigent wordt er gewerkt met een vast team van pedagogisch professionals. Het kan daarnaast voorkomen dat er andere volwassenen op de locatie aanwezig/werkzaam zijn, namelijk:

- Roulerende pedagogische professionals
De ervaring heeft ons geleerd dat er inval nodig kan zijn wanneer een vaste pedagogisch professional afwezig is wegens ziekte of vakantie. Kindercrèche Dirigent heeft er voor gekozen om met vaste invalkrachten te werken. Een aantal van deze invalkrachten zijn ook werkzaam op de locaties van Kindercrèche Noord B.V. waar wij nauw mee samenwerken. Door een deel van deze vaste invalkrachten als (extra) pedagogisch professionals in te zetten, wordt gezorgd voor stabiliteit en duidelijkheid.
- De directeur:
Kindercrèche Dirigent heeft één directeur. Hij stuurt het team van pedagogisch professionals aan. Hij is regelmatig op de groepen aanwezig. Hij ondersteunt zo nodig bij oudergesprekken en heeft een centrale rol in gesprekken met ouders waarbij er zorgen zijn om een kind.
- De pedagogisch beleidsmedewerker/coach
De pedagogisch coach is een HBO-pedagogiek-gechoolde professional die binnen de kinderdagverblijven de pedagogisch professionals op groepsniveau coacht en ondersteunt bij het werken met het VE-programma en het kind-volgsysteem, het stimuleren van de ontwikkeling van de kinderen en het versterken van de pedagogische praktijk. Zij is dan ook regelmatig op alle groepen aanwezig.
- Stagiaires en pedagogisch professionals in opleiding:
Binnen Kindercrèche Dirigent lopen regelmatig studenten stage. Dit kan voor diverse opleidingen zijn, bijvoorbeeld Sociaal Pedagogisch Werk, Pedagogiek, Sociaal Pedagogisch Medewerker en Pedagogisch Educatief Professional. Gedurende hun opleiding kunnen we besluiten om stagiaires een arbeidsovereenkomst te geven om tijdens schoolvakanties of bij calamiteiten in te vallen. De CAO is hierin leidend. Stagiaires zijn gekoppeld aan een vaste groep om de stabiliteit en duidelijkheid voor de kinderen en ouders te kunnen waarborgen. Iedere stagiaire krijgt een vaste pedagogisch professional als mentor aangewezen die hem/haar begeleidt in de dagelijkse zorg op de groep.

Stagiaires draaien zoveel mogelijk mee in het dagprogramma van de groep. Zij begeleiden de kinderen tijdens het vrije spel, assisteren en begeleiden bij activiteiten en helpen mee bij diverse huishoudelijke taken. Op de dagopvang kunnen stagiaires ook zorgtaken verrichten (voeden, verschonen, naar bed brengen en uit bed halen), maar dit doen zij nooit alleen, maar samen met een vaste pedagogisch professional. Onder toezicht van de mentor of een andere pedagogisch professional kan hij/zij diverse opdrachten uitvoeren die voor de opleiding noodzakelijk zijn.

– Tuinmannen:

Onderhoud aan de ontdektuinen wordt uitgevoerd door hoveniersbedrijf Kolsters, welke een samenwerkingsverband hebben met de Kinderopvanggroep.

– Vast onderhoudspersoneel:

Klein onderhoud binnenshuis wordt uitgevoerd door de afdeling facilitair van de Kinderopvanggroep. Het grote onderhoud en grote schoonmaakwerkzaamheden aan de gebouwen en de buitenspeelplaatsen is uitbesteed aan daarin gespecialiseerde organisaties.