

# Pedagogisch locatie beleid Kindercrèche Noord 2021



Bij ons is leren kinderspel

# **Kindercrèche Noord**

**Postadres:**

Elgarstraat 26  
5011JE Tilburg

**Kindercrèche Vlashof (0-13 jaar)**

Elgarstraat 26  
013-4554593  
[vlashof@kindercreche.nl](mailto:vlashof@kindercreche.nl)  
[www.kindercreche.nl/locaties/vlashof](http://www.kindercreche.nl/locaties/vlashof)

**Openingstijden:**

Ma t/m vrij 07.00-19.00 uur

**Website:** [www.kindercreche.nl/locaties/vlashof](http://www.kindercreche.nl/locaties/vlashof)

**Directie:**

**Corrine van Schaijk**

06-53332910  
[DirectieNoord@kindercreche.nl](mailto:DirectieNoord@kindercreche.nl)

**Maria Abdourahamani**

06-82872282  
[DirectieNoord@kindercreche.nl](mailto:DirectieNoord@kindercreche.nl)

## **Introductie:**

Dit is het pedagogisch beleid van Kindercrèche Noord.

### Kindercrèche Vlashof

Gelegen naast basisschool de Vlashof, in de wijk de Heikant, heeft Kindercrèche Vlashof een centrale plek in het stadsdeel Noord. De locatie bestaat uit 2 verticale kinderopvanggroepen, 2 peutergroepen en 1 BSO groep. Daarnaast hebben we een aantal slaapvertrekken, een keuken en een grote hal om in te spelen. We hebben twee tuinen om op ontdekkingstocht te gaan. De kinderen stromen door naar verschillende scholen in Tilburg Noord. Met de scholen in Tilburg Noord hebben wij een goede samenwerking en voor deze scholen verzorgen wij ook de BSO. Kindercrèche Vlashof is VVE gecertificeerd en werkt met het programma Piramide.

### Aantal kinderen per locatie

Per groep beschrijven we het aantal kinderen dat wettelijk opgevangen kan worden (volgens de LRK registratie) en het aantal kinderen dat we op dit moment opvangen op de groep.

Aantal kinderen op de locatie:	Maximaal aantal kinderen (LRK)	Huidig aantal kinderen
Kindercrèche Vlashof	64 (4 stamgroepen)	46 (4 stamgroepen)

## **Pedagogisch beleid:**

Kindercrèche Noord werkt volgens de pedagogische visie van de Kinderopvanggroep. Dit beleid is te vinden in de voetnoot op onze websitepagina: [www.kindercreche.nl](http://www.kindercreche.nl) en in de informatiemap op de locatie.

In het algemeen pedagogisch beleid van onze organisatie is onze visie en doel in de omgang met kinderen als volgt omschreven:

*Voor de allerjongsten is veiligheid en geborgenheid, als aanvulling op de gezinssituatie, erg belangrijk. De sfeer in de groep, de gezelligheid en het vrije spel wat wij aanbieden, sluit goed aan bij deze behoeften van jonge kinderen.*

*De dreumesen en peuters kunnen al meer vrijheid aan. Zij hebben meer behoefte aan spanning en uitdaging en willen hun leefwereld groter maken. De pedagogisch professionals stemmen de activiteiten voor deze kinderen meer af op hun behoeften.*

*Op de buitenschoolse opvang bieden wij de kinderen een zinvol ontdekkingsklimaat, waarbij optimaal spelplezier centraal staat en waarin zij hun persoonlijke en sociale vaardigheden kunnen verbreden en verdiepen. Pedagogisch professionals zoeken de balans tussen autonomie en participatie.*

*Wij willen een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van kinderen tot mondige, zelfstandige en onafhankelijke mensen met een eigen persoonlijkheid. Dit doen we door situaties te creëren die ervoor zorgen dat kinderen zo zelfstandig mogelijk kunnen functioneren, hun eigen individuele mogelijkheden kunnen ontdekken en samen te leven met anderen.*

### **Familie welkom**

Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen, maar ook hun ouders, oma's en opa's, tantes en ooms, broertjes en zusjes zich bij ons thuis voelen. We willen samen met elkaar zorgen voor goede opvang van kinderen. Laagdrempelig en dichtbij in de wijk.

### **Vertrouwd en veilig**

We vinden het belangrijk dat kinderen opgroeien in een vertrouwde en veilige omgeving. Onze pedagogisch professionals stimuleren de ontwikkeling van uw kind door het aanbieden van allerlei activiteiten. Kinderen leren veel van elkaar en leren spelenderwijs. Wij leren de kinderen goed kennen en kunnen ouders bijstaan bij vragen die zij hebben over de ontwikkeling of de opvoeding.

### **Pedagogische basisdoelen**

Tijdens de opvangdagen volgt iedere groep een eigen dagritme waarin verzorging en opvoeding, aansluitend bij het pedagogisch beleid, een plaats hebben. Wij sluiten aan bij de pedagogische basisdoelen, zoals opgenomen in de Wet Kinderopvang en Kwaliteitseisen Peuterspeelzalen.

Wij bieden emotionele veiligheid door te zorgen voor een goede sfeer, o.a. door interesse tonen, humor, zorgen voor elkaar, positief kijken, luisteren en oogcontact maken. Maar ook door duidelijk en consequent te zijn, uitleg te geven, kinderen serieus te nemen en bij een afspraak of huisregel te betrekken. We zijn eerlijk en bieden structuur door een vast dagprogramma. We creëren momenten van rust in kleine groepjes en maken plezier met activiteiten in een veilige maar wel stimulerende omgeving waarbij de vaste groep kan worden los gelaten en in ruimtes en met kinderen van andere groepen kan worden gespeeld.

De emotionele veiligheid wordt ook gewaarborgd door een startmoment, kringmomenten en pauzes in de eigen groep met een eigen pedagogisch professional. We kletsen samen met de kinderen over hoe het gaat met iedereen. De pedagogisch professional neemt even tijd en stelt vragen over hoe

de (school)dag of het weekend was, hoe de kinderen zich voelen, hoe het thuis gaat, wat ze willen gaan doen, hoe het gaat met het spel of de groepsactiviteit waarmee ze bezig zijn. En als het nodig is maken we een praatje met individuele kinderen. We geven regelmatig een knipoog, aai over de bol of een schouderklopje, waardoor we de kinderen laten voelen dat we zien en waarderen, we geven complimenten en motiveren kinderen om ook elkaar een complimentje te maken. We nemen de kinderen serieus en betrekken hen bij het activiteitenprogramma en de keuzemogelijkheden. Door persoonlijke aandacht en flexibel om gaan met het dagprogramma en door kinderen de ruimte te geven om ook alleen te kunnen zijn of alleen te spelen voelen de kinderen zich gezien en gewaardeerd.

We stimuleren de persoonlijke ontwikkeling door kinderen te ondersteunen, uit te dagen, belangstelling te tonen en complimenten te geven.

Bijvoorbeeld jonge kinderen bij het bewegen, omrollen, optrekken e.d., en het oudere kind dagen we uit tot klimmen, glijden, rennen, fietsen of dansen. We stimuleren kinderen als ze iets nieuws proberen door een gevarieerd en voldoende uitdagend aanbod, we geven hen de tijd daarvoor en forceren niets. Door te kijken wat kinderen nodig hebben voor hun ontwikkeling bieden we activiteiten aan, bijv. uit het Pedagogisch Kookboek of vanuit ons VVE-programma.

Onze dagverblijfgroepen zijn ingericht met activiteitenhoeken en we werken regelmatig met thema's die zichtbaar zijn in de groep. We zorgen voor afwisselend en ontwikkeling stimulerend spel materiaal dat de kinderen ook zelf kunnen pakken. We werken graag met 'onaf' natuurlijk materiaal, waar kinderen hun fantasie op los kunnen laten. En we hebben een aparte rustige en veilige plek voor de allerkleinsten. We gebruiken ook vaak andere ruimtes op onze locatie, zoals de hal, sportzaal of keuken voor gezamenlijke activiteiten met kinderen van andere groepen.

De BSO-ruimte aan de Elgarstraat is zo ingericht dat kinderen worden uitgenodigd tot verschillende activiteiten zoals spelletjes doen, knutselen, droomhuizen bouwen in de bouwhoek en verkleeden en toneelspelen. Met een centrale tafel, net als thuis, waar bijvoorbeeld kookactiviteiten worden georganiseerd en gezellig samen kan worden gegeten. Onze leeshoek is uitnodigend voor kinderen en we bieden hen ook de mogelijkheid om zelf een boek te halen in onze eigen "Bibliotheek" op de hal. We betrekken de kinderen actief bij ons programma en de activiteiten zodat we goed aan kunnen sluiten bij hun interesse en we zorgen voor afwisseling in de verschillende activiteiten. We werken regelmatig vanuit een thema dat bijvoorbeeld aan kan sluiten bij school of bij een wijkactiviteit en vertrouwd is voor de kinderen. Af en toe organiseren we een uitstapje buiten de BSO, zoals bezoek aan de Bibliotheek. In vakanties of wanneer er ADV is van school organiseren we, omdat we de kinderen dan de hele dag opvangen, soms een groter uitstapje. We volgen bij alle uitstapjes de vastgelegde richtlijnen binnen onze organisatie.

Oudere kinderen hebben wat meer vrijheid en ruimte om 'hun eigen ding' te doen en een plek om lekker te chillen als daar behoefte aan is. Als er een zelfstandigheidsverklaring van ouders is hebben kinderen meer vrijheid om zonder toezicht iets te ondernemen. We maken wel altijd duidelijke afspraken dat kinderen zich bij ons melden zodat we weten waar en met wie de kinderen zijn.

De sociale ontwikkeling van kinderen stimuleren we door kinderen actief uit te nodigen om mee te spelen. We betrekken kinderen bij elkaar helpen of troosten. We stimuleren en ondersteunen kinderen bij het sluiten van vriendschappen. We helpen kinderen die het wat moeilijk vinden om contacten te maken met andere kinderen en zoeken samen aansluiting. We benutten de start en kringmomenten of pauzemomenten in de eigen groep of in de kleine groepjes voor een contactmoment van de kinderen met elkaar en met de pedagogisch professional op de groep. We kletsen even bij, gaat het goed met iedereen? Weten de kinderen wat ze gaan doen en met wie ze willen spelen? We bieden regelmatig activiteiten in kleinere groepjes van een bepaalde leeftijd of ontwikkelingsniveau zodat ze met leeftijdsgenootjes kunnen spelen.

We werken aan de overdracht van waarden en normen in ons pedagogisch handelen, we benoemen bijvoorbeeld verschillen zonder te oordelen. We leren kinderen om met zorg om te gaan met elkaar, en ook met dieren en planten in hun omgeving. We ondersteunen kinderen bij het oplossen van conflicten, bijvoorbeeld door een gevoel of idee te helpen verwoorden of alternatieven aan te bieden. Maar ook door ruimte te bieden en begrip te tonen voor emoties, deze te verwoorden en kinderen even rust te gunnen. We zoeken dan een veilig plekje waar dat kan. Op iedere groep zijn regels en wij leven die zelf consequent en op de juiste manier na. We betrekken de kinderen actief bij onze regels en afspraken en we gaan zoveel als mogelijk uit van wat wel kan, we geven uitleg en zoeken een alternatief als iets niet kan.

### **Pedagogisch beleidsprofessional/ coach**

Wij verhogen de pedagogische kwaliteit binnen KC Noord door structureel in te zetten op coaching en beleid. Binnen onze locaties wordt hier inhoud aan gegeven door enerzijds het vormgeven, evalueren en implementeren van het pedagogisch beleid en anderzijds het verhogen van de pedagogische kwaliteit door coaching van de pedagogisch professionals.

Binnen het pedagogisch beleid is er aandacht voor het bewaken en invoeren van beleidsvoornemens, zodat iedere pedagogisch professional werkt volgens onze pedagogische visie. De coaching van de pedagogisch professionals vindt structureel plaats binnen onze overlegstructuur en op de groep door het geven van voorbeelden, tips en nadere uitleg in het contact met kinderen, ouders/verzorgers en collega's en bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden.

Aan het begin van ieder kalenderjaar zal worden vastgesteld hoeveel uur er beschikbaar is voor beide functietaken.

Locatie-BV Kindercrèche Noord heeft 5 kdv-locaties en 1 bso-locatie locaties met elk een eigen LRK-nummer. Per LRK-nummer is er op jaarbasis 50 uur beschikbaar voor beleidsvorming. Dat betekent dat er voor Kindercrèche Noord 300 (6 x 50) uur beschikbaar is voor beleidsvorming op jaarbasis. Binnen Kindercrèche Noord werken 27,16 FTE's in totaal op alle locaties. Dat betekent dat er 271,6 (27,16 x 10) uur beschikbaar is voor coaching van pedagogisch professionals op jaarbasis. Dat betekent een totaal van minimaal 571,6 uur op jaarbasis voor de pedagogisch beleidsprofessional/coach binnen Kindercrèche Noord, ofwel 10,99 uur per week. Op basis van deze berekening ziet de urenverdeling per locatie binnen Kindercrèche Noord er als volgt uit:

Berekening uren coaching per locatie:

<b>LOCATIES BINNEN KC NOORD</b>	<b>TOTAAL FTE'S PER LOCATIE</b>	<b>TOTAAL UREN COACHING OP JAARBASIS</b>
KC Vlashof	9,94	99,4

Vanuit de extra inzet voor kwaliteit van VVE, vanuit het kwaliteitskader van de Gemeente Tilburg, is de coach 36 uur per week beschikbaar voor Kindercrèche Noord.

Uiteraard wordt er voldaan aan de kwalificatie-eisen, om deze rol te kunnen vervullen. Tevens wordt er zorg gedragen voor de nodige bijscholing om te kunnen blijven afstemmen op nieuwe inzichten en ontwikkelingen.

Type coaching:
Op de werkvloer, individueel of in het team, door middel van coaching on the job.
Tweemaandelijks teamoverleg (per locatie) waarin diverse pedagogische thema's aan bod komen.
Scholingsbijeenkomsten voor de professionals. Hierover wijden wij verder uit in het opleidingsplan.

VVE overleg (periodiek) met de professionals per locatie om het werken met VVE te borgen.
Tweemaandelijke kind besprekingen waarbij alle kinderen en hun ontwikkeling besproken worden.

Indien nodig wordt er naar behoefte (van team, professional of coach) een extra overleg of coaching moment ingelast.

Inhoudelijk gaan deze coaching momenten veelal over het adviseren en het ondersteunen bij het aanbieden van VVE, het ondersteunen in het werken met het kind-volgsysteem en het adviseren over de begeleiding van kinderen met zorgvragen in de groep. Daarbij gaat het niet om de zorg coördinatie, maar om praktische tips hoe om te gaan met de zorgvraag in het dagelijks handelen. Daarnaast is er ook ruimte voor individuele coaching vragen van de groep of de pedagogisch professional of specifieke vragen vanuit de directie. De coaching momenten worden gedocumenteerd door middel van logboeken, notulen en waar nodig gespreksverslagen.

Naast het coachen van de pedagogisch professionals houdt de pedagogisch coach zich bezig met de inhoud van het borgdocument VVE, het opleidingsplan en het pedagogisch beleidsplan. Dit alles doet de coach in overleg met de directie van KC Noord.

Daarbij komt ook het overleggen in het kader van VVE met externe samenwerkingspartners. Dit geeft inhoud aan de inhoudelijke en organisatorische samenwerking wat betreft VVE waar de locatie in zijn gebied mee te maken heeft, bijvoorbeeld basisscholen, zorginstellingen, VVE-coördinatoren en de intern begeleider in de kinderopvang vanuit de GGD.

Voor ouders en pedagogisch professionals is de coach elke dag telefonisch en per e-mail bereikbaar. Daarnaast is zij met regelmaat zichtbaar op de groepen. Zo is zij ook zichtbaar voor ouders. Daarnaast schrijft de coach een voorstelbrief voor alle ouders wanneer zij start op een nieuwe locatie. En deze brief wordt ook gedeeld met nieuwe ouders, zodat eenieder bekend is met de pedagogisch coach van deze locatie.



## Mentorschap

Binnen Kindercrèche Noord werken we met mentorschap. Ieder kind wordt gekoppeld aan een pedagogisch professional die vast op de groep van het kind werkt. Tijdens het intakegesprek wordt ouders verteld wie de mentor is van hun kind. Uitgangspunt is dat de mentor het intakegesprek doet. Als de mentor niet zelf het intakegesprek heeft gedaan, neemt hij/zij het initiatief voor een nader kennismakingsgesprek met de ouders in de eerste weken na de start van hun kind op de groep.

Ook aan het kind zelf wordt duidelijk gemaakt wie zijn of haar mentor is. Op de BSO kan de mentor dit zelf uitleggen als het kind mee komt met de ouders voor het intakegesprek of tijdens de eerste paar keren dat het kind naar de BSO komt. De mentor maakt actief contact met het kind en legt uit wat het kind van de mentor kan verwachten. Ook wordt verteld dat de mentor met zijn of haar ouders contact onderhoudt over hoe het met hem of haar gaat op de BSO. Voor de allerjongsten op het dagverblijf zorgt de mentor voor extra individuele contactmomenten met het kind, bijv. tijdens de verzorging. Zodat het kind de mentor leert kennen en vertrouwen en andersom de mentor het kind leert kennen.

Uitgangspunt is dat de mentor bij voorkeur twee, maar tenminste één dag per week op de groep van de mentorkinderen is ingepland. De mentor onderhoudt intensief contact met haar directe collega's en krijgt zo nodig een overdracht van bijzonderheden van de kinderen van wie hij/zij mentor is.

De mentor onderhoudt de contacten met de ouders van de kinderen van wie zij mentor is. Op verzoek van ouders, maar ook op eigen initiatief bespreekt de mentor met de ouders hoe het gaat met hun kind. Of het kind zich prettig en veilig voelt in de groep en op ons kindercentrum en hoe het kind zich gedraagt en ontwikkelt. Op de BSO is de mentor ook contactpersoon voor het kind zelf, voor een gesprek of als het vragen heeft.

De mentor doet tenminste jaarlijks een volledige observatie en gebruikt hiervoor een observatie instrument. Hij/zij nodigt ouders uit voor een gesprek over deze jaarlijkse observatie.

Op de dagopvang werken we met het kind volgsysteem *KIJK!0-7*. Op de buitenschoolse opvang werken we met het observatie instrument '*Kijken naar Kinderen*'.

De mentor kan tijdens een tweemaandelijks kind bespreking met de directe collega's en de pedagogisch coach de kinderen bespreken. De mentor vertelt hoe het kind zich ontwikkelt en hoe hij/zij het kind ervaart op de groep en vraagt om aanvullende informatie van de collega's.

**Dagopvang:** hiervoor kan een tussentijdse rapportage vanuit ons kind-volgsysteem worden gebruikt;

**Buitenschoolse opvang:** hiervoor kan het kind-besprekingsformulier, onderdeel van '*Kijken-naar-Kinderen*', worden gebruikt.

De mentor is verantwoordelijk voor de overdracht van 4-jarigen naar de basisschool. Het uitgangspunt is dat de mentor een afsluitend gesprek met ouders heeft en uitleg geeft over de overdracht. Als er extra aandacht gevraagd wordt van school voor de ontwikkeling van een kind doet de mentor een aanvullende mondelinge overdracht, een zogenaamde *warme overdracht* ter ondersteuning van de schriftelijke overdracht. Natuurlijk altijd in overleg en met toestemming van ouders. Voor de schriftelijke overdracht wordt er gebruik gemaakt van het overdrachtsformulier in *KIJK!0-7*, de laatste registratie of de optie om te verhuizen binnen *KIJK!0-7*. Dit is afhankelijk van of de school waar het kind naar toe gaat ook met *KIJK!0-7* werkt.

Als er tussentijds dingen in het gedrag of de ontwikkeling van het kind opvallen, wordt dit in eerste instantie door de mentor besproken met de ouders. Indien gewenst kan de directie van ons kindercentrum aansluiten bij dit gesprek van de mentor met ouders. De directie neemt de

verantwoordelijkheid van de mentor over als er samen met ouders vervolgstappen in zorg en ondersteuning nodig zijn. De mentor blijft natuurlijk betrokken. We volgen hierin ons zorgprotocol.

Bij bijzonderheden in het gedrag of de ontwikkeling van het kind legt de mentor in overleg en met toestemming van ouders contact met de jeugdverpleegkundige van de GGD of de Intern Begeleider van de GGD. Het kan ook zijn dat dit via de directie of via de pedagogisch coach loopt. In de buitenschoolse opvang leggen we contact met het zorgteam van de basisschool. In dit zorgteam zijn schoolmaatschappelijk werker en jeugdverpleegkundige van de GGD vast vertegenwoordigd, naast de directeur en intern begeleider van de school.

## Groepen en leeftijdsopbouw op onze locaties

Naam groep:	Hoeveelheid kinderen maximaal	Leeftijden kinderen
<b>Kindercrèche Vlashof</b>		
Bij (stamgroep)	16	2-4 jaar
Libelle (stamgroep)	16	2-4 jaar
Bloem (stamgroep)	16	0-4 jaar
Rups (stamgroep)	16	0-4 jaar
BSO (basisgroep)	20	4-12 jaar

Het is mogelijk dat de groepssamenstelling of leeftijdsindeling vanwege veranderende wet- en regelgeving of pedagogische, organisatorische en/of bedrijfseconomische redenen opnieuw wordt ingedeeld. Ouders worden hiervan tijdig op de hoogte gebracht. Tijdens opvang vanwege bijv. Adv-dagen of vakanties kan het zijn dat enkele kinderen opgevangen worden bij een groep, passend binnen de Beroepskracht Kind Ratio en met toestemming van ouders (plaatsing kind 2<sup>e</sup> groep).

## De werkwijze per groep

Een goed dagritme komt ten goede aan de basisbehoeften van kinderen, omdat het hen structuur en veiligheid biedt. Het dagritme sluit aan bij de ontwikkeling van de kinderen; bij baby's sluit het aan bij hun bioritme van thuis en naar mate kinderen ouder worden, kunnen ze zich beter aanpassen aan het ritme van de groep.

Het ritme op een BSO sluit aan op de openingstijden van de scholen. Dat betekent meestal een korte middag en soms hele dagen en weken in de vakanties. In het dagprogramma staan de activiteiten die iedere dag terugkeren op de locatie.

In het dagprogramma staan de activiteiten die iedere dag terugkeren op de groepen op onze Kindercrèche. Uitgangspunten daarbij zijn:

- Baby's geven zelf in grote mate hun ritme aan. Eten, slapen en verschonen gebeurt naar behoeften van het kind. Het dagritme voor baby's op de groep stemmen we zoveel mogelijk af op het dagritme van thuis. In de praktijk betekent dit dat er de hele dag door kinderen slapen en spelen en dat er de hele dag door flesmomenten zijn. We volgen hierin het kind. Bij het activiteitenaanbod betrekken de pedagogisch professionals ook de baby's en wordt eventueel een aangepaste variant aangeboden.
- Een dreumes/peuter vindt veiligheid en houvast in een bepaalde mate van structuur. Op de Kindercrèche bieden we deze structuur door vaste elementen die dagelijks terug keren. De breng-, speel-, eet-, slaap- en haal momenten liggen daarom min of meer vast. Dit zorgt voor duidelijkheid en rust op de groep.

## Dagprogramma Kindercrèche Vlashof: Rups en Bloem

*Van 7.00 uur tot 7.30 uur is er één pedagogisch professional aanwezig op de locatie (gezien de*

lage kind aantallen) op groep Bloem.

Vanaf 7:30 uur zijn er meerdere pedagogisch professionals aanwezig en worden de groepen opgesplitst naar hun eigen stamgroep.

Van 17.30 uur tot 19.00 uur wordt er gekeken hoeveel kinderen nog aanwezig zijn op de locatie. Daar waar de aantallen het toelaten worden groepen samengevoegd op de groep Bloem.

07.00 – 09.00	Kinderen worden gebracht, vrij spel.
09.00 – 09.15	Kringmoment met de hele groep.
09.15 – 10.00	In deze tijd wordt er fruit gegeten, de start van het eetmoment hangt af van de duur van de kring en het spelverloop.
10.00 – 11.30	Groepsexploratie; <i>educatie, voorlezen, activiteiten in kleine groepjes of met de grote groep, begeleid spel, buiten spelen.</i>
11.30 – 12.30	De broodmaaltijd wordt aangeboden.
12.30 – 13.00	Verschoonronde en vrij spel.
13.00 – 14.30	Rustmoment, vrij spel en/of slapen.
14.30 – 15.30	Groepsexploratie; <i>educatie, voorlezen, activiteiten in kleine groepjes of met de grote groep, begeleid spel, buiten spelen.</i>
15.30 – 16.00	Fruit eten / Tussendoortje.
16.00 – 17.00	Groepsexploratie; <i>educatie, voorlezen, activiteiten in kleine groepjes of met de grote groep, begeleid spel, buiten spelen.</i>
17.00 – 19.00	Kinderen kunnen worden opgehaald, vrij spel

#### **Dagprogramma Kindercrèche Vlashof BSO**

14.00 – 14.15	Groepsruimte Blad wordt klaar gemaakt voor groepsruimte BSO. D.w.z. er wordt speelgoed toegevoegd / weg gehaald.
14.15 – 16.00	Kinderen worden gehaald van de basisschool door pedagogisch professional of worden gebracht door taxivervoer. Bij aankomst BSO vrij spel en wat eten en drinken.
14.15 – 17.00	Bij aankomst op de BSO; eet- en drink moment. Vervolgens activiteitenaanbod, vrij spel, buiten spel.
17.30	Crackers eten.
17.00 – 19.00	Kinderen kunnen worden opgehaald, vrij spel.
17.00 – 19.00	Waar het kan, maken de pedagogisch professionals de groepsruimte weer klaar voor ontvangst peuters van Blad voor de volgende dag. Wat nog nodig is, gebeurt de volgende dag tijdens VSO of bij aanvang van peuteropvang.

#### **Intake, wennen en doorstromen**

Wanneer kinderen nieuw starten op onze locatie, is er een intakegesprek met ouders waarin we zoveel mogelijk informatie vragen over het kind om het wennen zo passend mogelijk te organiseren. Wij informeren ouders over onze werkwijze en sluiten graag zo goed mogelijk aan bij de thuissituatie.

Kinderen kunnen in overleg met ouders een aantal dagdelen komen wennen en nemen bijv. knuffels of foto's mee. Dit kan een korte tijd zijn (1 tot 3 uur), zoals het deelnemen aan een eet- en drinkmoment bij de nieuwe groep of aan een activiteit. Zo kan de wennperiode langzaam opgebouwd worden. Zodra afgesproken wordt dat het kind aan meerdere activiteiten deel neemt of een geheel dagdeel bij de nieuwe groep blijft (denk aan langer dan 3 uur), wordt hij/zij meegerekend in de groep, conform de beroepskracht-kind-ratio (BKR).

Bij doorstroom naar een andere groep of naar de BSO doen we dat zo geleidelijk mogelijk. We betrekken daar het kind en de ouder actief bij door alles voor- en achteraf te bespreken. Samen met de pedagogisch professional gaat het kind vanuit de eigen groep verschillende keren een kijkje nemen in de nieuwe groep. Na toestemming van de ouders wordt er ook een inhoudelijke overdracht

gedaan over de ontwikkeling van het kind. Om deze ontwikkeling te observeren, maken wij gebruik van het registratiesysteem KIJK!0-7.

### **Aanvraag extra dagdelen**

Extra opvang is mogelijk als er ruimte is in de groep en er geen extra inzet van personeel nodig is. De vaste pedagogisch professional van de betreffende groep kijkt samen met ouders of deze extra opvang mogelijk is op de groep of op een andere groep. Extra dagdelen worden aangevraagd via het formulier 'Aanvraag extra opvang'. De eerste twee dagdelen van extra opvang zijn gratis. Ook deze twee gratis dagdelen worden vermeld op de factuur, zodat voor beide partijen duidelijk is wanneer deze dagdelen zijn opgenomen, gedurende het kalenderjaar.

### **Open deurenbeleid**

Onze visie op het open deurenbeleid is tweeledig:

Ten eerste biedt het een meer natuurlijke afspiegeling van de belevingswereld van het kind. Er mag, net als thuis, in diverse ruimtes gespeeld worden en zodoende krijgen kinderen meer kansen om de wereld om zich heen te ontdekken. Zij maken kennis met meerdere activiteiten en spelen met ander speelgoed dan op de eigen groep. Ook komen kinderen in contact met kinderen uit andere groepen. Ten tweede zorgt het open deurenbeleid ervoor dat doorstroom naar of tijdelijke opvang in een andere groep voor kinderen makkelijker wordt. Kinderen kennen de andere ruimtes, andere kinderen en andere pedagogisch professionals. Op onze locatie hebben wij het open deurenbeleid als volgt vorm gegeven:

### **Kindercrèche Vlashof**

Tijdens verschillende gerichte activiteiten treffen kinderen elkaar buiten de eigen groepsruimte. Bijvoorbeeld wanneer zij overdag activiteiten aangeboden krijgen op de gang of in andere gemeenschappelijke ruimten. Activiteiten worden regelmatig in kleine groepjes aangeboden in de hal aan de tafel of in de keuken.

Kinderen van de BSO starten hun middag (of dag in de vakantie) in hun eigen groepsruimte. Na die opstart verspreiden kinderen zich over de eigen groepsruimte en de hal, waar ze kiezen welke activiteit ze gaan doen.

Tijdens studiedagen en vakanties is het kind aantal toereikend om de BSO en de peuteropvang Blad samen in 1 groepsruimte te laten opstarten. Waar het kan, zoeken de peuters de andere groepen op of de kinderen van de BSO zoeken andere ruimtes op waar activiteiten aangeboden kunnen worden (denk aan hal, keuken, ontdektuin). Ook wordt er voor studiedagen samenwerking gezocht met BSO Drieburcht als het studiedagen van scholen betreft die ook zij op dat moment opvang aanbieden.

### **Uitstapjes**

Bij de ontwikkeling van het kind hoort ook het ontdekken van de buitenwereld. Hierom maken wij uitstapjes. Het uitstapje moet:

- Een doel hebben: vanuit onze pedagogische visie, geïnitieerd door de kinderen zelf of de ouders, gerelateerd aan een thema, in samenwerking met school, aansluiten bij een activiteit in de wijk.
- Afgestemd zijn op het ontwikkelingsniveau en de belevingswereld van de kinderen
- Veilig zijn
- Ouders moeten op de hoogte zijn en toestemming hebben gegeven.

Wij volgen hierbij strikt ons protocol 'uitstapjes' en de directie is hiervan ten alle tijden op de hoogte.

## **Observeren van welbevinden en ontwikkeling van kinderen**

### Dagopvang 0 - 4

Binnen Kindercrèche Noord werken we met het landelijk erkende kind-volgsysteem KIIK!0-7 om het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen te kunnen volgen. Tijdens de wenperiode, en daarna twee maal per jaar, registreert de mentor het welbevinden en de ontwikkeling van de kinderen. Het observeren, de basis van het registreren, gebeurt op dagelijkse basis tijdens het werken op de groep. Het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen worden regelmatig met het eigen team en de pedagogisch coach besproken en natuurlijk worden ouders ten minste jaarlijks uitgenodigd voor een gesprek over hun kind. Het doel van het volgen van het welbevinden, de ontwikkeling en van het werken met een kind-volgsysteem is om de opvang van individuele kinderen en de groep als geheel te verbeteren en te versterken. Alles wordt te allen tijde besproken met ouders.

#### Buitenschoolse opvang 4 – 13

Binnen de buitenschoolse opvang werken we met het observatie-instrument *Kijken naar Kinderen*. Tijdens de wenperiode en daarna jaarlijks, doen de pedagogisch professionals een observatie van de kinderen en van de groep. *Kijken naar Kinderen* is ons eigen observatie-instrument op basis van het landelijke erkende kind-volgsysteem *KIIK!0-7*. Op de BSO worden ouders ook jaarlijks uitgenodigd voor een gesprek, om de observaties te bespreken. Het doel van deze observaties is om de opvang van individuele kinderen en de groep als geheel te verbeteren en te versterken. Alles wordt te allen tijde besproken met ouders. Er kan altijd een extra observatie worden gedaan wanneer nodig. Op de BSO kijken we voornamelijk naar het welbevinden. Het volgen en stimuleren van de ontwikkeling ligt bij de basisschool. Als het gedrag of de ontwikkeling van een kind op de BSO opvalt of er zijn zorgen om een kind, dan wordt dit met ouders besproken.

#### **De overdracht van 4-jarigen naar de basisschool en de BSO**

Wanneer kinderen 4 jaar oud worden gaan zij naar de basisschool. De overdracht van de ontwikkeling van het kind vindt plaats binnen het kind-volgsysteem *KIIK!0-7*. Wanneer de desbetreffende basisschool waar het kind naar toe gaat, ook met *KIIK!0-7* werkt, worden de gegevens en ingevulde ontwikkelingslijnen verhuist naar de basisschool. De school kan dan verder werken in de ontwikkelingslijnen. Hier wordt uiteraard toestemming voor gevraagd aan de ouders. Dit gebeurt door ook het bijbehorende overdrachtsformulier in te vullen. Er wordt een eindgesprek met ouders gevoerd, waarin dit alles besproken wordt. Wanneer de desbetreffende school niet met *KIIK!0-7* werkt, geldt dat wij het overdrachtsformulier van *KIIK!0-7* invullen, door ouders laten ondertekenen en samen met de laatste rapportage uit *KIIK!0-7* meegeven aan ouders. Zij overhandigen het dan zelf aan de desbetreffende basisschool. Dit alles gebeurt om een goede start op de basisschool te ondersteunen.

Wanneer het kind ook naar de buitenschoolse opvang zal gaan, geven wij ouders ook een overdracht mee voor de BSO bestaande uit de laatste registraties uit *KIIK!0-7* en eventueel nog andere relevante informatie.

#### *Warme overdracht aan de basisschool*

Naast de digitale overdracht doen we een warme (mondellinge) overdracht voor kinderen die bij ons en straks op school mogelijk extra ondersteuning nodig hebben in gedrag en ontwikkeling, in het bijzonder de taalontwikkeling. Natuurlijk altijd met medeweten en toestemming van ouders. Peuters met een (grotere kans op) taalontwikkelingsachterstand kunnen op indicatie van de GGD een door de gemeente gesubsidieerd extra derde dagdeel bij ons komen spelen om de ontwikkeling te stimuleren. Dit is in het kader van VVE en het jeugdbeleid van de gemeente Tilburg.

#### **Vroeg signalering**

Hieronder is beschreven hoe wij bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders kunnen doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. Ook is beschreven hoe de pedagogisch professionals zijn toegerust voor deze taak en op welke wijze zij daarbij worden ondersteund. We verwijzen naar ons zorgprotocol en het algemene pedagogisch beleid van onze organisatie. We leggen alle stappen vast in het kind dossier dat we van ieder kind hebben.

We bespreken de mogelijkheden van zorg en opvang voor kinderen die ons opvallen in gedrag en/of ontwikkeling met ouders en met elkaar als team. We hanteren 3 zorgcriteria:

1. Welzijn en ontwikkelingskansen voor het kind in deze groep (is het gebaat bij reguliere groepsopvang en voelt het zich veilig en gezien in de groep?)
2. Welzijn en ontwikkelingskansen voor de andere kinderen uit deze groep waarin het zorgkind geplaatst is (groepssamenstelling, voldoende aandacht voor het groepsproces, voldoende individuele aandacht voor alle kinderen)
3. De praktische mogelijkheden en de vaardigheden van het team (competenties en stabiliteit van professionals om het kind te begeleiden in de groep met de andere kinderen)

We hebben per twee maanden een kind bespreking op groepsniveau waarin we alle kinderen met elkaar bespreken. De pedagogisch coach is hier ook bij aanwezig. Als een pedagogisch professional merkt dat een kind opvallend gedrag vertoont, bijzonderheden in de ontwikkeling laat zien en/of specifieke zorg nodig heeft, wordt dit zo spoedig mogelijk besproken met de ouders.

Na overleg met ouders, collega's en met de directie wordt er gericht geobserveerd, waarbij we ons steeds afvragen wat de functie en betekenis kan zijn van het gedrag van het kind. Dit wordt uiteraard allemaal besproken met de ouders. Begeleiding vanuit de directie is hierbij een mogelijkheid. Het doel is te allen tijde om gezamenlijk te bekijken hoe we het kind kunnen opvangen in de groep en hoe we ouders kunnen ondersteunen bij het zoeken naar gespecialiseerde hulp, wanneer dat nodig is. De intern begeleider voor de Kinderopvang van de GGD kan hier ook een rol in spelen. Zij kan worden ingezet wanneer er zorgen zijn omtrent een kind op de groep of thuis.

Bijvoorbeeld bij de volgende situaties:

- Lopende zorgtrajecten stagneren;
- Ouders geven geen toestemming om externe instanties in te schakelen (de intern begeleider kan dan extra toelichting geven en in gesprek gaan met ouders);
- Er sprake is van multi-problematiek.

Als de zorgen blijven en de gekozen oplossingen en afspraken onvoldoende effectief zijn, bespreekt de directeur, met instemming van ouders, de zorgen met collega-deskundigen binnen de organisatie in een Intern Kindergericht Overleg (IKO). Ouders kunnen aansluiten bij dit gesprek.

Vanuit het IKO maken we verdere afspraken over hoe we het kind kunnen opvangen en wat ouders en wij als opvang nog kunnen doen. We bespreken ook hoe we kunnen ondersteunen bij eventuele verwijzing naar bijv. Loket Vroeghulp, de GGD of maatschappelijk werk. Natuurlijk gebeurt dit alles in afstemming met ouders en delen wij informatie enkel met derden wanneer ouders toestemming geven.

Hiermee sluiten wij aan bij de zorgstructuur in Tilburg - de Toegang - en we werken samen met de basisscholen. Er komt regelmatig een ondersteuningsteam op school bij elkaar om kinderen met een ondersteuningsvraag te bespreken. GGD en schoolmaatschappelijk werk zitten samen met leerkracht, intern begeleider en ouders aan tafel. Ouders worden actief uitgenodigd deel te nemen. Ouders kunnen zelf een ondersteuningsvraag inbrengen. Wij kunnen hierbij helpen en aansluiten bij gesprekken. GGD en IMW zijn partner van de Toegang en vormen de aansluiting met de gemeentelijke zorgstructuur. Er is een wijkteam waarin alle professionals van de Toegang aan tafel zitten om ondersteuningsvragen onderling te bespreken.

### **VVE op ons kinderdagverblijf**

Ons kinderdagverblijf is VE-gecertificeerd. Wij werken met een landelijk erkend voorschools educatie programma voor alle kinderen. In ons borgdocument staat beschreven op welke manier we dat vormgeven. We gebruiken een programma waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Op onze locatie werken we met Piramide.

Vanaf 1 januari 2021 bieden wij 960 uur VE aan de doelgroep kinderen<sup>[1]</sup> in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar, dit VE aanbod wordt verspreid over een periode van 1 ½ jaar. Voor ons betekent dat we 16 uur per week VE bieden aan de doelgroepkinderen gedurende schoolweken (vakantieweken uitgezonderd) en die verdelen we weer over 3 dagdelen van 5,5 uur, bij voorkeur ochtenden.

Omdat al onze locaties een relatief groter aantal doelgroep peuters opvangen creëren we aparte groepen voor halve dagopvang die 40 weken geopend is. In deze groepen kunnen we maximaal 16 kinderen opvangen met 2 pedagogisch professionals.

Omdat onze peuteropvang locaties relatief klein zijn gaan we op deze locaties naar een aanbod van 3 losse dagdelen, bij voorkeur ochtenden, van 5.5 uur en zijn we 40 weken per jaar geopend. Ook niet doelgroep peuters zijn zeker welkom bij ons.

We volgen de BKR: 1 beroepskracht met VE certificaat met maximaal 8 kinderen. Als we meer dan 8 kinderen opvangen heeft de tweede beroepskracht ook een VE certificaat of is -bij uitzondering- in opleiding voor VE.

Naast doelgerichte activiteiten, afgestemd op de interesse behoeften van de kinderen is er gedurende de hele dag veel aandacht voor ontwikkelingskansen. Dit is terug te zien tijdens bijvoorbeeld de tafelmomenten, de pedagogisch professional voert gesprekjes met de kinderen en heeft een actieve rol in het praten en uitleggen. Andere momenten waarop wij bewust bezig zijn met de taalontwikkeling is tijdens voorlezen, liedjes en versjes. Tijdens spel en vaste momenten in het dagritme is er ruimte voor intensief contact (sociaal emotioneel), gerichte aandacht voor motoriek (bv. zelf helpen met uit- en aankleden bij verschonen) en rekenontwikkeling (bv. fruit tellen, materiaal sorteren bij het opruimen). Op deze manier stimuleren we de brede ontwikkeling, de kinderen krijgen zo een goede start op de basisschool.

#### Bijvoorbeeld

Als het tijd is om te lunchen, dekken we samen met de kinderen de tafel. Er wordt samen bekeken wat er op de tafel moet staan om boterhammen te kunnen eten. We gaan samen op ontdekkingsreis, de pedagogisch professional laat de kinderen nadenken over wat er op tafel komt om te kunnen eten.

*"Boter voor op de boterham, een mandje voor het brood, waar hebben we trek in? Lekker en ook gezond? Staat alles in de koelkast? Waar staan de bordjes ook alweer en hoeveel kinderen hebben we? Hebben we dan genoeg bekertjes? Mogen alle kinderen alles eten en drinken?"*

We werken in dit voorbeeld aan de ontluikende gecijferdheid, de spraak-taalontwikkeling en de sociaal emotionele ontwikkeling.

*Voor en na het fruit eten wassen de kinderen hun handen aan de wastafel. De kinderen die zindelijk zijn gaan zelfstandig naar het toilet en krijgen hulp indien nodig. De kinderen die nog aan het oefenen zijn krijgen wat meer begeleiding met het toiletbezoek.*

We gebruiken deze momenten om de zelfstandigheid van de kinderen te stimuleren en houden rekening met de autonomie van de kinderen. We stimuleren de kinderen om zindelijk te worden en leren ze dat je soms op je beurt moet wachten en hoe je nu precies je handen wast. Dit vraagt iets van de cognitieve ontwikkeling van een kind: "...hoe doe je dat en in , welk volgorde...? ". Maar ook van de fijne motoriek: verfijnde bewegingen om naar het toilet te kunnen en handen te wassen. De sociaal-emotionele ontwikkeling komt ook aanbod, het kind is trots op eigen prestaties en laat dat zien en krijgt steeds meer controle over zichzelf.

---

[1] Doelgroep peuters: deze kinderen hebben op grond van een indicatie van de GGD recht op voor- en vroegschoolse educatie. Voor- en vroegschoolse educatie ondersteunt een optimale start op de basisschool.

### **Ouderinformatie:**

Wij informeren ouders schriftelijk via de website, via digitale nieuwsbrieven (per mail), via de Konnect-app en via de informatieborden op de groepen/locaties. In 2020 zal op verschillende locaties gestart worden met de kinderopvang-app voor ouders, genaamd Konnect. Mondeling informeren we ouders via de oudercommissie en via diverse oudercontacten, zoals bij rondleidingen, het intakegesprek, bij de breng- en haalmomenten en tijdens de jaarlijkse oudergesprekken. Indien nodig kan er altijd een extra gesprek worden georganiseerd. Natuurlijk vinden wij het contact met ouders heel belangrijk. Voor meer informatie over oudercontacten verwijzen we naar de voetnoot op onze website [www.kindercreche.nl/locaties/vlashof](http://www.kindercreche.nl/locaties/vlashof).

### **Gelegitimeerd afwijken van de beroepskracht-kind-ratio**

Binnen Kindercrèche Noord houden wij ons aan de beroepskracht-kind-ratio, afgekort BKR. Dit zijn de wettelijke kwaliteitseisen voor het aantal pedagogisch professionals op de groep in verhouding tot het aantal kinderen. Deze wet biedt onder bepaalde voorwaarden de mogelijkheid om minder pedagogisch professionals in te zetten dan volgens de BKR is bepaald. Dit mag tot maximaal 50% van de benodigde personeelsinzet per opvangdag. Dit is gelegitimeerd afwijken van de BKR.

#### *Dagopvang 0- tot 4-jarigen*

Omdat we van 07.00/07:30 uur tot 18:30/19.00 uur geopend zijn, biedt de Wet Kinderopvang ons de mogelijkheid om maximaal 3 uur per dag af te wijken van het aantal pedagogisch professionals dat de BKR is bepaald. Dit noemen wij de 3-uursregeling.

We informeren ouders hoe en op welke tijdstippen wij gelegitimeerd af kunnen wijken van de BKR. We geven ook duidelijkheid over de tijdsblokken waarin we zeker voldoen aan de BKR.

Wij maken op onze locatie gebruik van deze mogelijkheid – zie bijlage 1, blz. 21/22/23 - zodat er ruimte is voor pauzes van onze pedagogisch professionals. Zo ook aan het begin en het eind van de dag, omdat niet alle kinderen op dezelfde tijd worden gebracht of opgehaald. Om op een verantwoorde wijze gelegitimeerd af te kunnen wijken van de BKR kunnen we groepen samenvoegen, binnen de locaties waar dat mogelijk is. Er zijn altijd pedagogisch professionals op de groep met de kinderen. We evalueren het gelegitimeerd afwijken van de BKR ten minste jaarlijks om er voor te zorgen dat dit op een verantwoorde manier gebeurt.

Er zijn schema's voor alle stamgroepen met de tijdstippen waarop we mogelijk afwijken van de BKR. De schema's zijn als bijlage 1 bij dit pedagogisch locatiebeleid gevoegd.

#### *Naschoolse opvang 4- tot 13-jarigen*

Onze naschoolse opvang is geopend vanaf het moment dat de betrokken scholen uit zijn, tot 18.30 uur. De Wet Kinderopvang biedt ons de mogelijkheid om maximaal een half uur per opvangmiddag minder pedagogisch professionals in te zetten dan volgens de BKR is bepaald.

Wij maken binnen Kindercrèche Noord gebruik van deze mogelijkheid. Niet alle kinderen komen op dezelfde tijd uit school of worden op hetzelfde tijdstip opgehaald. Er zijn altijd pedagogisch professionals op de groep met de kinderen. We evalueren het gelegitimeerd afwijken van de BKR ten minste jaarlijks.

Tijdens schoolvakanties of andere vrije dagen van school bieden wij hele dagen opvang. De wet geeft dan de mogelijkheid om maximaal 3 uur per dag af te wijken van de BKR, conform de regeling voor kinderdagopvang. Dit noemen wij de 3-uursregeling.

### **Ondersteuning in het geval van calamiteiten**

Wanneer er één pedagogisch professional op de locatie aan het werk is, conform de BKR, is er altijd een achterwacht bereikbaar wie binnen 15 minuten aanwezig kan zijn op de locatie om te



ondersteunen bij calamiteiten. Hoe we dit geregeld hebben, staat verder uitgewerkt in ons beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

Wanneer, bij aanvang of afronding van de dag en in de pauzes, één pedagogisch professional op de locatie werkt, conform de 3-uursregeling, is er altijd ten minste één andere volwassene in het pand aanwezig om te ondersteunen bij calamiteiten. Hoe we dit geregeld hebben, staat verder uitgewerkt in ons beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

### **Vierogen-principe binnen de opvang van 0-4 jarigen**

We zorgen ervoor dat er altijd een tweede volwassene mee kan kijken of luisteren met een pedagogisch professional als deze alleen op de groep werkt of alleen met een kind of een groepje kinderen is. Dit is verder uitgewerkt in ons beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

### **Ophalen door minderjarigen**

In principe worden kinderen opgehaald door de eigen ouders of een ander meerderjarig persoon wie is aangegeven door de ouder en bij ons bekend is. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind opgehaald wordt door een minderjarige, bijvoorbeeld een familielid van het kind. Dit betreft dan een kind met een leeftijd tussen de 12 en de 18 jaar, waarvoor de ouder/voogd schriftelijke toestemming gegeven heeft. We leggen dit vast in het dossier van het kind.

### **Pedagogisch professionals en andere volwassenen op de locatie**

Binnen Kindercrèche Noord wordt er gewerkt met een vast team van pedagogisch professionals. Het kan daarnaast voorkomen dat er andere volwassenen op de locatie aanwezig/werkzaam zijn, namelijk:

- Roulerende pedagogische professionals  
De ervaring heeft ons geleerd dat er inval nodig kan zijn wanneer een vaste pedagogisch professional afwezig is wegens ziekte of vakantie. Kindercrèche Noord heeft er voor gekozen om met vaste invalkrachten te werken. Zij kunnen ingezet worden binnen alle locaties van Kindercrèche Noord. Door een deel van deze vaste invalkrachten als (extra) pedagogisch professionals in te zetten, wordt gezorgd voor stabiliteit en duidelijkheid.
- De directie:  
De directie van Kindercrèche Noord bestaat uit twee directeuren. Zij sturen samen het team van pedagogisch professionals aan. Zij zijn dan ook regelmatig op de groepen aanwezig.
- De pedagogisch beleidsprofessional/coach  
De pedagogisch coach is een HBO-geschoolde professional die binnen de kinderdagverblijven de pedagogisch professionals op groepsniveau coacht en ondersteunt bij het werken met het VVE-programma en het kind-volgsysteem, het stimuleren van de ontwikkeling van de kinderen en het versterken van de pedagogische praktijk. Zij is dan ook regelmatig op alle groepen aanwezig.
- Stagiaires en pedagogisch professionals in opleiding:  
Binnen Kindercrèche Noord lopen regelmatig studenten stage. Dit kan voor diverse opleidingen, bijvoorbeeld Sociaal Pedagogisch Werk, Pedagogiek, Sociaal Pedagogisch Medewerker en Pedagogisch Educatief Professional. Gedurende hun opleiding kunnen we besluiten om stagiaires een arbeidsovereenkomst te geven om tijdens schoolvakanties of bij calamiteiten in te vallen. De CAO is hierin leidend. Stagiaires zijn gekoppeld aan een vaste groep om de stabiliteit en duidelijkheid voor de kinderen en ouders te kunnen waarborgen. Iedere stagiaire krijgt een vaste pedagogisch professional als mentor aangewezen die hem/haar begeleidt in de dagelijkse zorg op de groep.  
Stagiaires draaien zoveel mogelijk mee in het dagprogramma van de groep. Zij begeleiden de kinderen tijdens het vrije spel, assisteren en begeleiden bij activiteiten en helpen mee bij diverse huishoudelijke taken. Op de dagopvang kunnen stagiaires ook zorgtaken verrichten (voeden, verschonen, naar bed brengen en uit bed halen), maar dit doen zij nooit alleen, maar samen met een vaste pedagogisch professional. Onder toezicht van de mentor of een

andere pedagogisch professional kan hij/zij diverse opdrachten uitvoeren die voor de opleiding noodzakelijk zijn.

– Vrijwilligers:

Het werken met vrijwilligers is een van de mogelijkheden om de pedagogisch professionals op bepaalde momenten te ondersteunen. Wij vinden het voor kinderen een verrijking om, naast de vaste pedagogisch professionals, ook andere volwassenen te ontmoeten, divers naar geslacht, leeftijd, opleiding en beroepservaring. De vrijwilligers zijn gekoppeld aan een vaste groep en komen op vaste dagen/dagdelen. Zij ondersteunen waar ze kunnen bij diverse huishoudelijke taken, het begeleiden van de kinderen tijdens vrij spel of assisteren bij de voorbereiding en uitvoering van activiteiten. Waar mogelijk voeren zij een spelactiviteit uit waarin zij zelf gespecialiseerd zijn, bijv. dans, muziek of vertelkunst. Alle werkzaamheden worden altijd uitgevoerd in de nabijheid van een vaste pedagogisch professional. Zij blijft de verantwoordelijkheid houden over de dagelijkse werkzaamheden op de groep. Alle vrijwilligers worden net als professionals gekoppeld in het persoonsregister kinderopvang op basis van een VOG.

De pedagogisch professionals op de groep zijn het aanspreekpunt voor de vrijwilliger en zijn verantwoordelijk voor de zorg, het dagprogramma en de dagelijkse werkzaamheden. Indien nodig of gewenst is een pedagogisch professional een vast aanspreekpunt en mentor voor de vrijwilliger.

– Ondersteunend personeel:

Klein onderhoud binnenshuis en in de tuin wordt uitgevoerd door de afdeling facilitair van de Kinderopvanggroep. Het grote onderhoud en grote schoonmaakwerkzaamheden aan de gebouwen en de buitenspeelplaatsen is uitbesteed aan daarin gespecialiseerde organisaties.

– Oudercommissie:

Vanuit hun rol als lid van de oudercommissie zijn deze ouders met enige regelmaat aanwezig op de locatie.

## Bijlage 1: 3-uursregeling kinderopvang

Maximaal 3 uur per dag kunnen wij afwijken van de BKR. Dit is in de wet vastgelegd. Dit doen we bij opstarten en/of afronden van de dag en/of bij de pauzes voor onze pedagogisch professionals. Als we aanleiding zien om de 3-uursregeling te herzien, bijvoorbeeld omdat kinderen eerder komen of later opgehaald worden, dan passen we de regeling aan. Daarnaast wordt er ieder kwartaal één week getoetst of we in de dagelijkse praktijk nog voldoen aan de 3-uursregeling. Hieronder is uitgewerkt op welke tijdstippen we kunnen afwijken.

### Groepen: Kindercrèche Vlashof; Bloem, Rups

07.00 – 08.30	Start en welkom op de vaste groep. We openen met 3 pedagogisch professionals en gaan er van uit dat er tot 08.30 maximaal 24 kinderen zijn. We voldoen hierbij dus aan de BKR.
08.30 – 09.00	Vanaf 08.30 uur kan het aantal kinderen op alle groepen legitiem worden overschreden voor maximaal 30 minuten.
09.00 – 13.15	Om 9.00 uur arriveert er voor elke groep een tweede pedagogisch professional. Hierbij voldoen wij dus weer aan de BKR.
13.15 – 15.15	De pedagogisch professionals houden om de beurt 60 minuten pauze. Er wordt maximaal 120 minuten van de BKR afgeweken.
15.15 – 17.00	Alle pedagogisch professionals zijn terug van hun pauze en we voldoen aan de BKR.
17.00 – 17.30	Vanaf 17.00 uur kunnen de kinderen opgehaald worden. De pedagogisch professionals met een vroege dienst gaan naar huis. Vanaf 17.00 uur kan het aantal kinderen op alle groepen legitiem worden overschreden voor maximaal 30 minuten.
17.30 – 19.00	Pedagogisch professionals gaan naar huis op basis van de BKR. We voldoen dus tijdens deze tijd altijd aan de BKR.

Op ondergenoemde tijdsblokken zou de verhouding tussen het aantal aanwezige kinderen en het aantal pedagogisch professionals op orde moeten zijn en voldoen wij dus aan de BKR:

- tussen 07.00 en 08.30 uur; Maximaal 24 kinderen en 3 pedagogisch professionals;
- tussen 09.00 en 13.15 uur; Maximaal 48 kinderen en 6 pedagogisch professionals;
- tussen 15.15 en 17.00 uur; Maximaal 48 kinderen en 6 pedagogisch professionals;
- tussen 17.30 en 19.00 uur; Maximaal 24 kinderen 3 pedagogisch professionals.

Er wordt afgeweken van de BKR:

- tussen 08.30 en 09.00 uur; Mogelijk meer dan 24 kinderen en 3 pedagogisch professionals;
- tussen 13.15 en 15.15 uur; Mogelijk meer dan 24 kinderen en 3 pedagogisch professionals;
- tussen 17.00 en 17.30 uur; Mogelijk meer dan 24 kinderen en 3 pedagogisch professionals;

In totaal wordt er dus maximaal 3 uur afgeweken van de BKR.

**Groep: BSO Vlashof, tijdens schooldagen**

12:00 (woe, vrij) 14.00 (ma, di, do)	Wanneer de kinderen binnen komen, zijn er voldoende pedagogisch professionals aanwezig volgens de BKR. Hierbij voldoen we dus wel aan de BKR.
17.00 – 17.30	De pedagogisch professional met de vroege dienst gaat naar huis. Mogelijk wijken we 30 minuten af van de BKR. Vanaf 17.00 uur worden er kinderen opgehaald.
17.30 – 19.00	De pedagogisch professional is aanwezig met maximaal 11 kinderen. We voldoen aan de BKR. De pedagogisch professional BSO gaat naar huis als de kind aantallen dit toelaten. We voldoen dus aan de BKR.

Op ondergenoemde tijdsblokken zou de verhouding tussen het aantal aanwezige kinderen en het aantal pedagogisch professionals op orde moeten zijn en voldoen wij dus aan de BKR:

- tussen 12.00 en 17.00 uur; Maximaal 22 kinderen en 2 pedagogisch professionals;
- tussen 17.30 en 19.00 uur; Maximaal 11 kinderen en 1 pedagogisch professional.

Er wordt afgeweken van de BKR:

- tussen 17.00 en 17.30 uur; Mogelijk meer dan 11 kinderen en 1 pedagogisch professional.

In totaal wordt er dus maximaal 30 minuten afgeweken van de BKR.

**Groep: BSO Vlashof tijdens vakantie/studiedagen dagopvang**

07.30 – 08.30	Een pedagogisch professional start op de BSO. We gaan er van uit dat er maximaal 11 kinderen zijn. We voldoen in dit uur dus aan de BKR.
08.30 – 09.00	Vanaf 08.30 uur kan het aantal kinderen op de groep legitiem worden overschreden voor maximaal 30 minuten.
09.00 – 13.15	Om 9.00 uur arriveert er voor elke groep een tweede pedagogisch professional. Hierbij voldoen wij dus weer aan de BKR.
13.15 – 15.15	De pedagogisch professionals houden om de beurt 60 minuten pauze. Er wordt maximaal 120 minuten van de BKR afgeweken.
15.15 – 17.00	Alle professionals zijn terug van hun pauze en we voldoen aan de BKR.
17.00 – 17.30	De pedagogisch professional met de vroege dienst gaat naar huis. Mogelijk wijken we 30 minuten af van de BKR. Vanaf 17.00 uur worden er kinderen opgehaald.
17.30 – 19.00	De pedagogisch professional BSO gaat naar huis als de kind aantallen dit toelaten. We voldoen dus aan de BKR.

Op ondergenoemde tijdsblokken zou de verhouding tussen het aantal aanwezige kinderen en het aantal pedagogisch professionals op orde moeten zijn en voldoen wij dus aan de BKR:

- tussen 07.30 en 08.30 uur; Maximaal 11 kinderen en 1 pedagogisch professional;
- tussen 09.00 en 13.15 uur; Maximaal 22 kinderen en 2 pedagogisch professionals;
- tussen 15.15 en 17.00 uur; Maximaal 22 kinderen en 2 pedagogisch professionals;
- tussen 17.30 en 19.00 uur; Maximaal 11 kinderen 1 pedagogisch professional.

Er wordt afgeweken van de BKR:

- tussen 08.30 en 09.00 uur; Mogelijk meer dan 11 kinderen en 1 pedagogisch professional;
- tussen 13.15 en 15.15 uur; Mogelijk meer dan 11 kinderen en 1 pedagogisch professional;
- tussen 17.00 en 17.30 uur; Mogelijk meer dan 11 kinderen en 1 pedagogisch professional;

In totaal wordt er dus maximaal 3 uur afgeweken van de BKR.

