

# Inspectierapport

Poorten (KDV)

Hasseltstraat 194

5046 LP Tilburg

Toezichthouder: GGD Hart voor Brabant  
In opdracht van gemeente: Tilburg  
Datum inspectie: 25-06-2021  
Type onderzoek: Onderzoek voor registratie  
Status: Definitief  
Datum vaststelling inspectierapport: 02-07-2021

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang .....	5
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid .....	8
Ouderrecht.....	9
Overzicht getoetste inspectie-items .....	10
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang .....	10
Pedagogisch klimaat.....	10
Personeel en groepen .....	11
Veiligheid en gezondheid .....	12
Ouderrecht.....	12
Gegevens voorziening .....	13
Opvanggegevens .....	13
Gegevens houder.....	13
Gegevens toezicht .....	13
Gegevens toezichthouder (GGD).....	13
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	13
Planning .....	14
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	15

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of 'de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden binnen de eisen van de Wet kinderopvang'. Dit betekent dat hij onderzoekt of de kwaliteit van de opvang goed genoeg zal zijn.

## **Beschouwing**

Peutercrèche Poorten is gehuisvest in de multifunctionele accommodatie 'de Poorten' te Tilburg. Er worden maximaal 16 kinderen gelijktijdig opgevangen onder begeleiding van twee vaste beroepskrachten. Peutercrèche Poorten biedt voorschoolse educatie (VE) aan volgens de methode Piramide.

Peutercrèche Poorten maakt deel uit van kinderopvangorganisatie Kinderstad.

## **Openingstijden**

maandag van 7.30 tot 18.30 uur.

woensdag van 7.30 tot 13.00 uur.

donderdag van 7.30 tot 13.00 uur.

Tijdens schoolvakanties gesloten.

## **Wijzigingsverzoek**

De houder van Kindercrèche Spoorzone B.V. heeft op 25 mei 2021 een wijzigingsverzoek ingediend. Ingang van de wijziging is 1 augustus 2021. Het betreft een verzoek tot houderwijziging. Tot 1 augustus 2021 is locatie peutercrèche Poorten onderdeel van Kindercrèche Spoorzone B.V. Vanaf 1 augustus 2021 wordt peutercrèche Poorten onderdeel van KC Rendierhof B.V.

## **Inspectie 25 juni 2021**

Naar aanleiding van deze wijziging is in opdracht van de gemeente Tilburg een onderzoek voor registratie uitgevoerd om te beoordelen of KDV Poorten voldoet aan de kwaliteitseisen uit de Wet Kinderopvang om bovengenoemde wijzigingen door te voeren.

Tijdens dit onderzoek zijn de voorwaarden die van toepassing zijn voor de houderwijziging op 1 augustus 2021 beoordeeld.

## **Huidig onderzoek:**

Tijdens dit onderzoek zijn relevante kwaliteitseisen binnen onderstaande domeinen onderzocht.

- Registratie, wijzigingen en naleving handhaving
- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid
- Ouderrecht

De beoordeling is tot stand gekomen op basis van de documenten die door de houder zijn overlegd en een telefonisch interview (25 en 29 juni, 2021) met de locatiedirecteur van peutercrèche Poorten.

### **Bevindingen / Actuele ontwikkelingen**

Uit de documenten en het interview blijkt dat het voormalige personeel van peutercrèche Poorten wordt overgenomen door KC Rendierhof B.V.

Met ingang van 1 juni is er een nieuwe locatiedirecteur aangesteld, deze locatiedirecteur is al werkzaam bij KC Rendierhof BV.

Met ingang van 1 augustus wordt peutercrèche Poorten overgenomen door KC Rendierhof BV. Er zal een verbouwing plaats gaan vinden op de locatie Poorten om in het najaar van 2021 een kinderdagverblijfgroep (0 tot 4 jaar) te kunnen realiseren.

Tevens zal er in de toekomst mogelijk een buitenschoolse opvang geopend worden op deze locatie.

### **Conclusie**

KDV Poorten voldoet aan alle relevante kwaliteitseisen die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld. Het advies aan de gemeente Tilburg is om de houderwijziging per 1 augustus 2021 door te voeren in het Landelijk Register Kinderopvang.

De toelichting op de bevindingen van de toezichthouder kunt u teruglezen in het vervolg van dit rapport. Aan het einde van dit rapport treft u een overzicht aan van de inspectie-items die zijn beoordeeld.

### **Advies aan College van B&W**

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

## Observaties en bevindingen

### **Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

#### **Wijzigingen**

De houder van Kindercrèche Spoorzone BV. heeft de houderwijziging doorgegeven aan het college van de gemeente Tilburg met het verzoek om de wijzigingen per 1 augustus 2021 door te voeren in het Landelijk Register Kinderopvang.

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Wijzigingsformulier exploitatie
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website ([www.kindercreche.nl/locaties/poorten](http://www.kindercreche.nl/locaties/poorten))

## Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven. Als aanvulling hierop is een pedagogisch werkplan geschreven specifiek voor deze kinderopvanglocatie.

De volgende voorwaarden zijn in het pedagogisch beleid voldoende concreet beschreven:

- verantwoorde dagopvang;
- volgen van de ontwikkeling van het kind en doorlopende ontwikkellijn met basisonderwijs en buitenschoolse opvang;
- mentorschap;
- werkwijze, omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen;
- wennen aan een nieuwe stamgroep;
- tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist;
- verlaten van de stamgroep(ruimte);
- gebruik van extra dagdelen;
- taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers

De houder is voornemens er zorg voor te dragen, dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het pedagogisch beleid. Uit het interview met de locatiedirecteur en de overlegde documenten blijkt dat het pedagogisch beleid regelmatig tijdens vergaderingen besproken zal worden met de beroepskrachten. De beroepskrachten zullen worden betrokken bij het opstellen en wijzigen hiervan.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn. De wijze waarop de kennis en kunde onder beroepskrachten wordt bevorderd ten aanzien van het pedagogisch beleid zal tijdens het jaarlijks onderzoek worden beoordeeld.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Website ([www.kindercreche.nl/locaties/poorten](http://www.kindercreche.nl/locaties/poorten))
- Pedagogisch beleidsplan ((Algemeen Pedagogisch Beleid kinderopvanggroep Tilburg 2021))
- Pedagogisch werkplan (Peutercreche Poorten, versie 21-05-2021)

## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De houder beschikt over een verklaring omtrent het gedrag waarin de rechtspersoon KC Rendierhof is onderzocht. De verklaring omtrent het gedrag is niet ouder dan twee jaar bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie.

De beroepskrachten die overgenomen worden, zijn opgenomen in het personenregister en gekoppeld aan de Kindercrèche Spoorzone BV. Op moment van de overname (1 augustus 2021) dient de houder deze beroepskrachten te koppelen aan KC Rendierhof BV. Tijdens de jaarlijkse inspectie zal nagegaan worden of zowel de houder als de beroepskrachten gekoppeld zijn aan KC Rendierhof B.V.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Wijzigingsformulier exploitatie
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken

## Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. Het beleid bestaat uit:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Protocollen

### **Beleid**

De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid, grensoverschrijdend gedrag en gezondheid van kinderen zijn beschreven. Tevens zijn de handelwijzen beschreven indien deze risico's zich voordoen. Daarnaast bevat het beleid een algemene beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's met beperkte gevolgen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde eisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Website ([www.kindercreche.nl/locaties/poorten](http://www.kindercreche.nl/locaties/poorten))
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 20 mei 2021)



## Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Klachten en geschillen**

De houder KC Rendierhof B.V. is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie per 30 december 2015.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde eisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website ([www.kindercreche.nl/locaties/poorten](http://www.kindercreche.nl/locaties/poorten))
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

### **Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang**

#### **Wijzigingen**

De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.

(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

### **Pedagogisch klimaat**

#### **Pedagogisch beleid**

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Poorten
Website	: <a href="http://www.kindercreche.nl">http://www.kindercreche.nl</a>
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Kindercrèche Spoorzone B.V.
Adres houder	: Postbus 769
Postcode en plaats	: 5000 AT Tilburg
KvK nummer	: 62841424
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer	: 088-3686845
Onderzoek uitgevoerd door	: T. Butler

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Tilburg
Adres	: Postbus 90155
Postcode en plaats	: 5000 LH TILBURG

**Planning**

Datum inspectie	: 25-06-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 01-07-2021
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 02-07-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 02-07-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 02-07-2021
Openbaar maken inspectierapport	: 23-07-2021

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.