

Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid

Naam locatie: Kindercrèche Noord B.V.
Datum: juni 2020

Inleiding

De Wet Kinderopvang¹ stelt dat voor elk kindercentrum een beleid is vastgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zo veel als mogelijk is gewaarborgd. In dit beleidsplan Veiligheid en Gezondheid is dit uitgewerkt voor Kindercrèche Noord B.V.. De directeur draagt er zorg voor dat er conform het beleid veiligheid en gezondheid wordt gehandeld.

Alle professionals hebben toegang tot **Infoplein**, onze digitale kennisbank waarin al ons beleid, procedures, protocollen en richtlijnen zijn vastgelegd. Dus ook hoe we werken en welke preventieve maatregelen we nemen om gezondheids- en veiligheidsrisico's voor kinderen tijdens de opvang te minimaliseren. De inhoudsopgave van Infoplein is als bijlage toegevoegd. Natuurlijk evalueren we ons beleid en protocollen die op Infoplein staan en stellen dit bij waar nodig. Veiligheid en gezondheid is een vast terugkerend thema agendapunt op teamoverleg.

In de dagelijkse zorg voor de kinderen houden ons aan de wettelijke eisen en richtlijnen t.a.v. veiligheid en gezondheid van het *RIVM* (Rijksinstituut Veiligheid en Milieu), het *LCHV* (Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid), het *Warenwetbesluit hygiëne van levensmiddelen*, de *Hygiënerichtlijn kinderopvang*, de *Richtlijn Binnen- en buitenmilieu kinderopvang* en de *Informatie over ziektebeelden voor kinderopvang* van de GGD.

We hebben natuurlijk ook zelf beleid en protocollen vastgesteld als leidraad voor veilig en hygiënisch handelen. Bijvoorbeeld ons Voedingsbeleid, protocol Veilig Slapen en Vervoersbeleid. Maar ook ons zorgprotocol en de Meldcode bij vermoeden kindermishandeling en/ of huiselijk geweld.

Voor wat betreft de veiligheid van onze gebouwen, het interieur en de gebruikte materialen houden we ons aan het *Bouwbesluit 2012* (en het toekomstig *Besluit bouwwerken en leefomgeving*), het *Warenwetbesluit kinderbedden en -boxen* en de daarop gebaseerde *Warenwetregeling nadere eisen kinderbedden en -boxen kinderopvang*. Onze afdeling Facilitair is voor locaties aanspreekpunt en ondersteunend waar het gebouwen, onderhoud en interieur betreft².

Voor een goede inschatting van risico's ten aanzien van (brand)veiligheid en gezondheid kunnen we als hulpmiddel gebruik maken van inventarisatielijsten die ontwikkeld zijn door Stichting Consument en Veiligheid en het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid (LCHV). Dit is niet verplicht, maar kan bijvoorbeeld bij nieuwe opvangruimtes of bij tussentijdse verbouwingen van nut zijn. We hebben een laatste volledige risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid gedaan op alle locaties in 2017. Deze risico-inventarisatie hebben we gebruikt bij het vaststellen van de voornaamste risico's voor veiligheid en gezondheid waar we in 2020 aandacht voor hebben.

Naast preventieve maatregelen om veiligheids- en gezondheidsrisico's te verkleinen en kinderen te leren om te gaan met kleinere risico's hebben we natuurlijk aandacht voor het stimuleren van een gezonde leefstijl voor kinderen. Bijvoorbeeld door groente en fruit eten en gezonde traktaties, water

¹Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, Staatsblad 323, 23-08-2017

² Bij afdeling Facilitair kunnen we informatie over beleid en werkwijze opvragen

drinken, maar ook voldoende bewegen. We gebruiken de informatie en richtlijnen op de website www.gezondekinderopvang.nl. We verwijzen graag naar ons pedagogisch locatiebeleid³. In de laatste paragraaf van dit Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid hebben we onze belangrijkste uitgangspunten voor het stimuleren van een gezonde leefstijl van de kinderen samengevat.

Natuurlijk willen we een veilige en gezonde werkplek voor onze professionals⁴. Dit monitoren we middels een risico-inventarisatie en -evaluatie van de arbeidsomstandigheden (Arbo-RI&E), onder begeleiding en met ondersteuning van onze HR-afdeling⁵. Onze laatste Arbo-RI&E is gedaan voor alle locaties en werkvormen in 2019. Voor verdere informatie over onze ARBO RI&E verwijzen we naar afdeling HR.

Visie op veiligheid

Kinderen ontwikkelen zich snel, zijn nieuwsgierig en willen de wereld om zich heen ontdekken. Daarvoor gebruiken zij al hun zintuigen en hun hele lijf. Het is voor pedagogisch professionals onmogelijk, maar ook niet wenselijk om kinderen constant in de gaten te houden. We vinden een bepaalde mate van vrijheid voor kinderen belangrijk, om op basis van vertrouwen en goede afspraken en in een veilige omgeving zelfstandig dingen te (leren) doen. Wij zijn ons bewust van een continu spanningsveld tussen veiligheid en pedagogische aspecten en ontwikkelingsstimulering. Kinderen leren door vallen en opstaan. We streven naar een goede balans tussen een veilige én een uitdagende omgeving voor kinderen, waarin we grote risico's met ingrijpende gevolgen voorkomen en kinderen om leren gaan met kleine risico's.

Visie op gezondheid

Er zijn tal van factoren die de gezondheid beïnvloeden. Kinderen opvangen in een omgeving die een goede gezondheid zoveel mogelijk waarborgt en stimuleert, gaat verder dan het voorkomen van kinderziektes. Als er op het kindercentrum geen zieke kinderen zijn, betekent dit niet automatisch dat kinderen niet aan risico's blootgesteld zijn. Verantwoord beleid op het gebied van gezondheid is nodig. Dit betekent een gezond binnenklimaat⁶, maar ook pedagogisch professionals die gezondheidsrisico's onderkennen en gezond gedrag bij kinderen bevorderen. O.a. door gezond voorbeeldgedrag en bewust hygiënisch handelen dat erop gericht is om ziekte te voorkomen. Het gedrag van kinderen, ouders en professionals staat centraal. Natuurlijk zorgen we voor schone ruimtes en (spel)materiaal. De uitgangspunten in de *Hygiënerichtlijn Kinderopvang* van de GGD zijn leidend voor schoonmaak. Ons streven is een goede balans tussen enerzijds een hygiënische en gezonde omgeving en anderzijds de noodzaak voor kinderen om weerstand op te bouwen. Ook hiervoor geldt: grote risico's met ingrijpende gevolgen voorkomen en kinderen om leren gaan met kleine risico's. Voldoende ruimte om de wereld te ontdekken. Buiten spelen, ook als het minder mooi weer is, vinden we van groot belang voor een goede gezondheid en weerstand van kinderen. Rennen en ravotten en de natuur ontdekken en leren respecteren. Dat kinderen daarbij nat en vies kunnen worden hoort erbij. En een goede persoonlijke hygiëne bij eet- en drinkmomenten en bij verschoneren of naar toilet gaan. Dat willen we kinderen leren.

Inhoud

In dit beleid veiligheid en gezondheid van Kindercrèche Noord is uitgewerkt:

A. Kwaliteitscyclus veiligheid en gezondheid;

³ Pedagogisch locatiebeleid

⁴ Arbeidsomstandighedenwet

⁵ Bij afdeling HR kunnen we informatie over beleid en werkwijze ARBO en veiligheid opvragen

⁶ Huisvesting- en Interieurplan Kinderopvanggroep; Richtlijn-RIVM-Binnen-en-buitenmilieu-kinderopvang

- B. (Bijna-)ongevallenregistratie;
- C. Controle speeltoestellen;
- D. Bedrijfshulpverlening en kinder-EHBO;
- E. Bedrijfsnoodplan en ontruimingsplan
- F. Fysieke risico's die de opvang van kinderen bij ons met zich mee brengt;
- G. Grensoverschrijdend gedrag;
- H. Vierogen principe (alleen dagopvang 0- tot 4-jarigen)
- I. Vermoeden kindermishandeling;
- J. Gedragsregels;
- K. Achterwachting: uitwerking van de wijze waarop de achterwacht is geregeld als er één beroepskracht op onze locatie aanwezig is;
- L. Afsluitprocedure op locatie;
- M. Gezonde kinderopvang, gezonde leefstijl.

A. Kwaliteitscyclus veiligheid en gezondheid

Aandacht voor veiligheid en gezondheid is een continu en cyclisch proces. In dit beleidsplan beschrijven we hoe wij als team ons beleid vaststellen, implementeren, evalueren en actualiseren. En hoe we betrokkenen inzicht geven en meenemen in dit proces.

Zie onderstaande stappen:

- ✓ We bespreken ons beleid veiligheid en gezondheid tenminste jaarlijks met het team: we nemen het actuele plan van aanpak met verbeteracties en maatregelen voor risico's met grotere gevolgen door; we bespreken de (bijna-)ongevallenregistratie van het afgelopen jaar; we bespreken alle ruimtes waar kinderen kunnen komen en welke risico's extra aandacht vragen; we actualiseren het plan van aanpak om geconstateerde risico's verder te verkleinen;
- ✓ Bij het teamoverleg zijn ook onze **stagiaires** aanwezig zodat zij ook betrokken zijn bij ons beleid en onze afspraken om veilige en gezonde opvang te kunnen bieden. De pedagogisch professionals die stagiaires of nieuwe collega's inwerken en begeleiden besteden bij tussentijdse contacten ook structureel aandacht aan veilige en gezonde opvang en aan ons beleid. Zij kunnen bijvoorbeeld samen op **Infoplein** beleid en protocollen opzoeken maar ook samen de RI-lijsten doornemen om zicht te krijgen op voorkomende risico's.
- ✓ Nadat het beleid veiligheid en gezondheid met het team is besproken en zo nodig tussentijds bespreekt de directeur het beleid veiligheid en gezondheid met de oudercommissie. In overleg en in afstemming met de oudercommissie communiceren we de belangrijkste afspraken met ouders, bijvoorbeeld in onze nieuwsbrieven die we alle ouders regelmatig sturen of door middel van flyers die we in de hal ophangen. Daarin geven we aan dat ons volledige beleid veiligheid en gezondheid op locatie inzichtelijk is in een ouderinformatiemap en/of opvraagbaar bij de directeur. Het beleid wordt bij intakes en/of rondleidingen benoemd en besproken. Ook dan geven we aan dat ouders dit volledig in kunnen zien op locatie of dat we het kunnen mailen of uitprinten als ouders dit wensen.
- ✓ We delen de belangrijke en relevante afspraken rondom veiligheid en gezondheid met scholen of andere zorg- en netwerkpartners, bijvoorbeeld door dit tijdens overlegmomenten te bespreken en hier aandacht voor te vragen.
- ✓ Ons beleidsplan Veiligheid en Gezondheid is gearchiveerd en opgeslagen op een voor alle teamleden toegankelijke plek. Zodat het tussentijds altijd kan worden ingezien. En bijv. kan worden meegenomen bij inwerken van nieuwe collega's.
- ✓ Op de agenda van het teamoverleg is het thema veiligheid en gezondheid een vast terugkerend agendapunt en bespreken we altijd een hieraan gerelateerd onderwerp.

Bijvoorbeeld de "Algemene regels en afspraken voor Veiligheid op je locatie"⁷, onze "gedragsregels", de afsluitprocedure, de Hygiënerichtlijn GGD, klimaatbeheersing en het heet-weerprotocol, veilig slapen, incidenten of (bijna-)ongevallen, Meldcode kindermishandeling, voedingsbeleid en voedselveiligheid. Pedagogisch professionals kunnen zich voorbereiden door vooraf aan een teamoverleg beleid, protocol of richtlijnen op **Infoplein** op te zoeken en door te nemen. In notulen worden besproken punten en afspraken vastgelegd en zo nodig de link naar **Infoplein** waar het betreffende protocol terug te vinden is. Zo is het voor iedereen vindbaar;

- ✓ De directeur kan advies en ondersteuning vragen van afdeling HR, facilitair en kwaliteit bij het uitvoeren en implementeren van verbeteracties om risico's te verkleinen.
- ✓ De directeur houdt de Raad van Bestuur op de hoogte over de belangrijkste risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid en overlegt zo nodig over verbeteracties.
- ✓ Ten behoeve van hygiënisch handelen hebben we een overzicht en/of werklijst voor schoonmaakafspraken, registreren we de koelkast- en diepvriestemperatuur maandelijks, controleren we de temperatuur van koel- en diepvriesproducten bij ontvangst en controleren we 2x per jaar de thermometers in koelkast en diepvries en de voedselthermometer. Registratieformulieren worden 1 jaar bewaard in de BHV-map.
- ✓

B. (Bijna-)ongevallenregistratie

Om ongevallen te voorkomen is het belangrijk om te weten hoe en waar een (bijna)ongeval plaatsvindt. We hebben daarvoor een registratieformulier. Bij een (bijna)ongeval vult de betreffende professional dit formulier in en zorgt de directeur voor de ongevallenregistratie. (Bijna-)ongevallen worden besproken in het teamoverleg en zo nodig door de directeur met de Raad van Bestuur. De directeur zet verbeteracties uit. De directeur bespreekt de (bijna-)ongevallenregistratie tenminste jaarlijks met de oudercommissie en voegt deze als bijlage bij dit beleid.

C. Controle buitenspeeltoestellen

Afdeling Facilitair zorgt voor een jaarlijkse verplichte veiligheidsscan van de buitenspeeltoestellen op onze locatie door het bedrijf BBD&O. De laatste jaarlijkse veiligheidsscan is gedaan op in 2019. De directeur archiveert het veiligheidsverslag. Pedagogisch professionals doen dagelijks / wekelijks visuele controles op veiligheid en onderhoud van de speeltoestellen. Periodieke controles, bij voorkeur als onderdeel van de maandelijks BHV-controle, worden afgetekend in het logboek van het speeltoestel en / of op de BHV-lijst. Bijzonderheden worden gemeld bij de directeur. Deze zet indien nodig onderhoudsacties uit na overleg met de Raad van Bestuur en afdeling Facilitair.

D. Bedrijfshulpverlening en kinder-EHBO

Op onze locatie worden alle vaste pedagogisch professionals opgeleid tot bedrijfshulpverlener (BHV'er) met kinder-EHBO certificaat en vindt er jaarlijks bijscholing plaats om handelingsbekwaamheid optimaal te houden. Indien risico's zich toch voordoen weten zij hoe te handelen en hoe taken te verdelen. Eén pedagogisch professional richt zich volledig op het kind. Er wordt direct afgesproken wie de andere kinderen opvangt en wegleidt van een incident en wie contact opneemt met ouders en de directeur. Op **Infoplein** zijn de handelingsvaardigheden terug te vinden die kinder-EHBO gecertificeerde pedagogisch professionals moeten beheersen en toepassen bij incidenten. De handelwijze BHV- en kinder-EHBO tijdens calamiteiten staat vermeld in het **bedrijfsnoodplan** (zoals door CALM opgesteld) bij de INSTRUCTIES BIJ ONGEVAL. En in de Instructie-bij-calamiteiten op **Infoplein** (Organisatie <> 1.1 Bedrijfshulpverlening en calamiteiten).

⁷ Op Infoplein: "10 hoofdregels voor veiligheid op jouw locatie"

Een vaste BHV'er doet maandelijks een BHV-controle op locatie en vult een BHV-checklist in die wordt beoordeeld door de directeur, besproken in het team en bewaard in het Bedrijfsnoodplan. Gedurende de openingstijden van onze locatie is er altijd een BHV'er met kinder-EHBO-certificaat aanwezig. Op de daglijsten of op het personeelsrooster is dit terug te vinden. De BHV-certificaten met kinder-EHBO worden in de personeelsdossiers gearhiveerd en als bijlage bij het Bedrijfsnoodplan gevoegd.

E. Bedrijfsnoodplan en ontruimingsplan

Onze locaties hebben een Bedrijfsnoodplan en een veiligheidsabonnement afgesloten met veiligheidsadviesbureau Calm. Jaarlijks, op verzoek van de directeur, kan Calm de blusmaterialen controleren en een update van het Bedrijfsnoodplan verzorgen. Het Bedrijfsnoodplan ligt op een vaste voor alle professionals bekende en toegankelijke plaats op onze locatie op kantoor in een zwarte map. Het is voor het laatst geactualiseerd in 2020. Ook het impregneren van materialen kan, op verzoek van de directeur en in overleg met afdeling Facilitair, door Calm worden verzorgd. Op onze locatie doen ieder jaar een ontruimingsoefening, bij voorkeur samen met de basisschool of andere partner met wie we het pand delen. Het ontruimingsplan, inclusief verslag en de veiligheidsplattegronden is onderdeel van het bedrijfsnoodplan. De laatste ontruimingsoefening vond plaats in 2019.

F. Beschrijving fysieke risico's die opvang van kinderen bij ons met zich mee brengt

Onze laatste volledige risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid van alle voor kinderen toegankelijke ruimtes hebben we gedaan in 2017 en gaan we weer in 2020 doen. Wij hebben deze gebruikt om de grotere risico's vast te stellen waar we extra aandacht voor hebben. We houden deze risico's actueel in ons plan van aanpak / overzicht met de grotere fysieke risico's en relevant beleid en maatregelen. In het kader van de Corona uitbraak en de preventieve maatregelen vanwege het besmettingsrisico hebben wij werkafspraken en richtlijnen opgesteld die continu actueel gehouden worden en gecommuniceerd. O.a. via Infoplein met medewerkers en via brieven in Konnect met ouders. We volgen de richtlijnen van het RIVM, zie verder ons PVA Gezondheid.

Preventie veiligheidsrisico's

De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid van kinderen zijn onder te verdelen in categorieën: Vallen; Verstikking; Vergiftiging; Verbranding; Vermissing en Overig.

Beleid om het risico op **vermissing** van kinderen tot een minimum terug te brengen:

We hebben rond het hele gebouw een hek staan waar kinderen niet door of overheen kunnen. Bij iedere deur in het gebouw zitten de klinken op een dusdanige hoogte dat kinderen daar niet bij kunnen. Kinderen zijn nooit alleen in een ruimte. Bij uitstapjes werken we altijd met presentielijsten van de kinderen die meegaan en gaan we in principe altijd met tweeën op stap.

Beleid om **verbranding** te voorkomen:

Op de groepen worden geen hete dranken geschonken. Thee of koffie wordt vermengd met koud water waardoor verbranding uitgesloten wordt. De keuken is niet toegankelijk voor kinderen.

Beleid om **vergiftiging** te voorkomen:

Giftige stoffen staan nergens op de groep waar kinderen bij kunnen. Deze stoffen staan in het keukenkastje boven de aanrecht.

We hebben een aparte afgesloten ruimte waar alle poetsspullen staan opgeslagen, buiten bereik van kinderen.

Beleid om **verstikking** te voorkomen:

We hebben een veilig slapen protocol waarin o.a. is vastgelegd dat kinderen geen kettinkjes aan of kraaltjes of elastiekjes in de haren dragen o.i.d. als ze gaan slapen. Dit geldt ook voor knuffels die kinderen mee nemen naar bed daar mogen geen kralen of losse onderdelen aan zitten. We leggen kinderen op de rug te slapen Als ouders aangeven dat hun kind bij ons op de buik mag slapen vragen we schriftelijk toestemming. We dekken bedjes laag op en bakeren kinderen niet in. We vragen ouders om een slaapzakje met armsgaten indien ouders graag willen dat hun kind in een slaapzakje slaapt. De bedjes voldoen aan de kwaliteitseisen in de Warenwetregeling. We zorgen dat de ruimtes opgeruimd blijven en zijn alert op los slingerend klein speelgoed, kraaltjes o.i.d. We bieden alleen leeftijdsadequaat speelgoed aan van stevige kwaliteit en zijn extra alert op losse onderdelen.

Voornaamste veiligheidsrisico's die extra aandacht vragen

In het overzicht hieronder hebben wij de grote veiligheidsrisico's op onze locatie benoemd waar we het komend jaar extra aandacht voor hebben.

Veiligheidsrisico met grote gevolgen	Beleid/protocol/afpraak	extra maatregel of actie	Indien het risico zich voordoet
Groep Marimba: Veilig slapen protocol wordt niet goed nageleefd en er gebeurt een ongeval	Alle medewerkers zijn op de hoogte van de inhoud van het protocol	Afdeling Kwaliteit geeft extra presentatie over o.a. veilig slapen	Een BHV-er met kinder – EHBO handelt volgens Het Bedrijfsnoodplan hoofdstuk 2. Collega pm'ers vangen de andere kinderen op en houden hen weg van het incident. Er wordt contact opgenomen met de huisartsenpost en/of 112. Ouders worden z.s.m. gebeld. De directeur wordt direct op de hoogte gebracht.
Glazen of aardewerk servies valt stuk en kind raakt eventueel gewond.	Het servies wordt alleen aan tafel gebruikt en er is aandacht voor het zorgvuldig hiermee omgaan.	Kinderen die niet zorgvuldig met het servies omgaan worden hierin ondersteund door de	Scherven worden door de pedagogisch medewerkers opgeruimd. De kinderen blijven waar ze zijn. Indien een kind zich bezeert dan handelt de

		pedagogisch medewerker	BHV-er volgens het Bedrijfsnoodplan hoofdstuk 2.
Kind komt in contact met elektriciteit	Electrische apparaten worden op het aanrecht zo ver mogelijk naar achteren gezet	Ook de snoer van een apparaat wordt zo ver mogelijk naar achteren gelegd	<p>Een BHV-er met kinder – EHBO handelt volgens Het Bedrijfsnoodplan hoofdstuk 2.</p> <p>Collega pm'ers vangen de andere kinderen op en houden hen weg van het incident.</p> <p>Er wordt contact opgenomen met de huisartsenpost en/of 112.</p> <p>Ouders worden z.s.m. gebeld.</p> <p>De directeur wordt direct op de hoogte gebracht.</p>
Kind moet oversteken tussen geparkeerde auto's en wordt bijvoorbeeld aangereden en heeft letsel.	Oversteken gebeurt samen met de pedagogisch medewerker	Pedagogisch medewerkers geven aan wanneer kinderen mogen oversteken	<p>Een BHV-er met kinder – EHBO handelt volgens het Bedrijfsnoodplan hoofdstuk 2.</p> <p>Collega pm'ers vangen de andere kinderen op en houden hen weg van het incident.</p> <p>Er wordt contact opgenomen met de huisartsenpost en/of 112.</p> <p>Ouders worden z.s.m. gebeld.</p> <p>De directeur wordt direct op de hoogte gebracht.</p>

<p>Vermissing/ ontsnapping kind tijdens het buitenspelen.</p>	<p>Pedagogisch medewerkers controleren dagelijks de buitenruimtes, vóórdat de kinderen gaan buitenspelen. Er wordt o.a. gecontroleerd op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gevaarlijke spullen (glas, blik, naalden) • Dierenuitwerpselen • goede omheining (hekken, heggen en gaas controleren op gaten/ schade e.d.). 	<p>Daar waar mogelijk, wordt de optie bestudeerd voor het plaatsen van een extra omheining. Pedagogisch medewerkers krijgen regelmatig (middels overleggen en informatie e-mails) de opdracht extra Alert te zijn.</p>	<p>Het protocol 'Vermissing kind' wordt opgevolgd.</p> <p>Ouders worden z.s.m. gebeld.</p> <p>De directeur wordt direct op de hoogte gebracht.</p>
---	--	--	--

Preventie gezondheidsrisico's

Gezondheidsrisico's zijn onder te verdelen in de categorieën Binnenmilieu, buitenmilieu en ziektekiemen. In de dagelijkse zorg voor de kinderen houden ons aan de **Hygiënerichtlijn kinderopvang**, de **Richtlijn Binnen- en buitenmilieu kinderopvang** en de **Informatie over ziektebeelden voor kinderopvang** van de GGD, het RIVM en de LHCV. Hierin is exact omschreven hoe te handelen en deze documenten worden tenminste jaarlijks en zo nodig tussentijds in teamoverleg besproken. Daarnaast is er een Huisvesting- en Interieurplan en een beplantingsplan met risicoanalyse voor de inrichting van buitenruimtes.

Voornaamste gezondheidsrisico's die extra aandacht vragen

In het overzicht hieronder hebben wij de grote gezondheidsrisico's op onze locatie benoemd waar we het komend jaar extra aandacht voor hebben.

Gezondheidsrisico met grote gevolgen	Beleid/ protocol/ afspraak	extra maatregel/ actie	wanneer	Wat te doen indien dit risico toch gebeurt
<p>Kind raakt besmet met het Covid-19</p>	<p>Afspraken en protocollen zijn uitvoerig gecommuniceerd via de wekelijkse prettig weekend mail, FAQ's overleggen (telefonisch), teamoverleggen en posters.</p>	<p>1 Medewerkers houden altijd minimaal 1.5 meter afstand t.o.v. elkaar en andere volwassenen (ouders ed.) Er wordt extra gelet op het handenwassenprotocol op Ouders komen niet op de groep.</p>	<p>Sinds opening na Corona uitbraak</p>	<p>Ouders informeren en overleg voor vervolgacties; Directeur informeren en overleg voor vervolgacties; GGD vragen voor advies en instructie;</p>

		Indien ouders binnen in het gebouw mogen moeten zij hun handen ontsmetten De WC's worden na elk gebruik gereinigd Medewerkers trekken elke dag schone kleren aan		
Groep Marimba: Baby wordt ziek omdat het de verkeerde of onjuist bereide voeding krijgt	Instructie borstvoeding en Instructie flesvoeding van het Voedingscentrum	Extra aandacht tijdens één van de presentaties van de afdeling Kwaliteit	Een BHV-er met kinder – EHBO handelt volgens het Bedrijfsnoodplan hoofdstuk 2. Collega pm'ers vangen de andere kinderen op en houden hen weg van het incident. Er wordt contact opgenomen met de huisartsenpost en/of 112. Ouders worden z.s.m. gebeld. De directeur wordt direct op de hoogte gebracht.	
Kind valt uit kinderstoel en raakt gewond	Kinderen mogen nooit zonder toezicht in de kinderstoel zitten. Zorgen dat de kinderen zich niet af kunnen zetten aan te tafel.	Medewerkers zijn hier extra alert op	Een BHV-er met kinder – EHBO handelt volgens het Bedrijfsnoodplan hoofdstuk 2. Collega pm'ers vangen de andere kinderen op en houden	

			<p>hen weg van het incident.</p> <p>Er wordt contact opgenomen met de huisartsenpost en/of 112. Ouders worden z.s.m. gebeld.</p> <p>De directeur wordt direct op de hoogte gebracht.</p>
Overdracht van ziektekiemen via aanhoesten of niezen door een ander kind	Kinderen aanleren hun hoofd weg te draaien en in hun eigen elleboog te hoesten of niezen of hun hand voor de mond te houden.	Kinderen handen laten wassen na het hoesten en niezen.	Ouders worden door de pedagogisch medewerkers geïnformeerd over het mogelijk geïnfecteerd zijn.
Overdracht van ziektekiemen dat met onzorgvuldig gewassen handen van het toilet komt	Kinderen wassen hun handen na het toiletgebruik. Ouders worden hierin betrokken om de transitie naar thuis ook te laten plaats vinden.	Kinderen eraan herinneren hun handen te wassen en indien nodig meekijken	Ouders worden door de pedagogisch medewerkers geïnformeerd over het mogelijk geïnfecteerd zijn.
Blootstelling aan stuifmeel van gras, onkruid of bomen die een allergie kunnen oproepen	Tijdens intakegesprek vragen naar allergieën. Buiten alert zijn op signalen als rode ogen, vlekken, verstopte luchtwegen.	De pedagogisch medewerker volgt hierin het actuele advies van de GGD	Ouders bellen wanneer kinderen voor het eerst een reactie hebben en indien nodig handelt tegelijkertijd de BHV-er met kinder-EHBO volgens het Bedrijfsnoodplan hoofdstuk 2.

Naast de algemene risico's die op iedere locatie onder de aandacht zijn is er ook altijd sprake van risico's die gesignaleerd worden op de betreffende locaties. Deze worden per locatie aangegeven:

KC Noord Elgarstraat

Veiligheidsrisico met grote gevolgen	Beleid/protocol/afspraken	extra maatregel of actie	Indien het risico zich voordoet
Achter in de tuin (kant 0-4 jaar) staan bosjes die erg dicht begroeid zijn. Kinderen kunnen zich bezeren wanneer zij tussen de bosjes spelen.	Pedagogisch medewerkers zijn alert op het spelen van kinderen en houden in de gaten wanneer kinderen te ver de bosjes in gaan.	Met hoveniersbedrijf zoeken naar permanente oplossing zonder de tuin minder groen te maken.	De BHV-er met kinder-EHBO handelt volgens het Bedrijfsnoodplan hoofdstuk 2. Ook worden ouders en de directeur direct op de hoogte gesteld.
Kind valt uit open raam en heeft letsel.	Kinderen mogen niet in raamkozijn klimmen of zitten	Wanneer er een raam open staat is er toezicht in de ruimte	De BHV-er met kinder-EHBO handelt volgens het Bedrijfsnoodplan hoofdstuk 2. Ook worden ouders en de directeur direct op de hoogte gesteld.

KC Lichtenbergh

Veiligheidsrisico met grote gevolgen	Beleid/protocol/afspraken	extra maatregel of actie	Indien het risico zich voordoet
Mensen kunnen van buitenaf contact leggen met de kinderen vanwege de grote raampartij en de locatie ligt tegenover een bushalte en een grote flat	Er hangen licht doorlatende gordijnen. Deze zijn ook weleens open om de kinderen nu juist te betrekken bij de buitenwereld. Vreemde mensen mogen geen contact maken met de kinderen.	Het team is hier extra alert op.	Wanneer iemand van buitenaf contact maakt wordt hij of zij hierop aangesproken dat dit vanwege de veiligheid van de kinderen niet mag.

KC Hazennest

Veiligheidsrisico met grote gevolgen	Beleid/protocol/afspraken	extra maatregel of actie	Indien het risico zich voordoet
<u>Entree</u> Andere personen kunnen ongezien naar binnen komen	De pedagogisch medewerkers zijn alert op wie er binnen komen en zullen bij een onbekend persoon deze altijd aanspreken.	In overleg met het facilitair servicepunt kijken of een veiligere entree mogelijk is.	Indien er een persoon binnen komt die niet bevoegd is wordt deze persoon ontvangen en bevestigd met welk doel hij/ zij hier is.

KC Dirigent

Veiligheidsrisico met grote gevolgen	Beleid/protocol/afspraken	extra maatregel of actie	Indien het risico zich voordoet
KDV groep Balalaika: De vloer is glad waardoor kinderen (zeker wanneer zij op sokken lopen) uit kunnen glijden en letsel kunnen oplopen.	Pedagogisch medewerkers zijn alert op passend schoeisel (schoenen, blote voeten of anti slip sokken).	Onderzoeken mogelijkheid om de vloer opnieuw te polymeren.	De pedagogisch medewerker handelt volgens het Bedrijfsnoodplan hoofdstuk 2. Bij letsel worden ouders en de directeur direct op de hoogte gesteld.

KC Symfonie

Veiligheidsrisico met grote gevolgen	Beleid/protocol/afspraken	extra maatregel of actie	Indien het risico zich voordoet
Er kunnen kinderen/volwassenen van buitenaf op het buitenterrein van de opvang zijn geweest buiten de openingstijden. Dit omdat het buitenhek te beklimmen is voor grotere kinderen/volwassenen.	De pedagogisch medewerker volgt het protocol buitenruimte.	De pedagogisch medewerkers controleren altijd vooraf aan het buitenspelen het terrein op gevaarlijke voorwerpen. Mogelijkheden voor een extra omheining worden bestudeerd.	De wijkagent wordt gevraagd om extra te surveilleren buiten openingstijden.
Kinderen kunnen met behulp van kinderen/volwassenen van buitenaf over de omheining heen getild worden. (Wanneer het kind op een opstapje zoals bijvoorbeeld driewieler gaat staan kan iemand vanaf de andere zijde het kind over de omheining tillen).	De pedagogisch medewerker volgt het protocol buitenruimte.	Onderzoeken maatregelen ophogen omheining of verlaging grond aan buitenzijde omheining	De pedagogisch medewerker is extra alert op dit risico tijdens buitenspelen. Niet zichtbare plekken van de tuin worden extra in zicht gehouden.

G. Grensoverschrijdend gedrag

Wij hebben, in het kader van sociaal-emotionele veiligheid, aandacht voor grensoverschrijdend gedrag. We denken dan aan:

- het risico op (seksueel, fysiek en/of psychisch) grensoverschrijdend gedrag door volwassenen in hun contact met kinderen, bijv. pedagogisch professionals, pedagogisch professionals in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, onderhoudspersoneel en overige aanwezige volwassenen;

- het risico op (seksueel, fysiek en/of psychisch) grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

In het kader van preventie van grensoverschrijdend gedrag streven we er naar om gedrag van kinderen, gedrag van professionals en ons pedagogisch handelen op een open en eerlijke manier en zonder te oordelen met elkaar, met kinderen en met hun ouders te bespreken in een veilige omgeving (open aanspreekcultuur). Dit is van belang om opvallende zaken te kunnen en durven signaleren. Professionals geven hierin het goede voorbeeld aan kinderen. Door nabijheid maar ook gepaste afstand, ruimte en tijd. Door persoonlijke aandacht en gelegenheid te bieden voor gesprek, door rust en vertrouwen te bieden maar ook vertrouwen te tonen in de ander. En door duidelijke afspraken te maken wat je met gekregen informatie gaat doen.

In ons teamoverleg maken we ruimte voor het stellen van vragen aan elkaar over gedrag van kinderen of van onszelf en over ons pedagogisch handelen. Wat valt je op? Waarom doe je iets op een bepaalde manier? Kan het ook anders? We willen leren van elkaar.

Gedrag en professioneel handelen is onderdeel van scholing en deskundigheidsbevordering.

Met ouders bespreken we het belang van aanspreeknormen en hoe wij met elkaar en met de kinderen om willen gaan. Dat kan tijdens een rondleiding of intake, maar bijvoorbeeld ook tijdens een jaarlijks oudergesprek over hun kind. Of als thema voor een ouderavond.

We hebben een beleid⁸ dat richting biedt voor seksuele opvoeding en hoe we met elkaar als team, met de kinderen en met hun ouders aandacht hebben voor de lichamelijke en seksuele ontwikkeling van kinderen.

Om objectief te kunnen bepalen hoe je seksueel gedrag van kinderen kunt begeleiden stellen we ons altijd de volgende vragen:

- Past het gedrag binnen de seksuele ontwikkeling en de leeftijd van het kind?
- Schaadt het gedrag een kind of de groep in zijn geheel (is er sprake van dwang of gevaar)?
- Is het gedrag veilig en verantwoord voor de (lichamelijke en geestelijke) gezondheid?
- Is er 'meer' aan de hand (heeft het kind onderliggende problemen)?

Seksuele ontwikkeling hoort erbij, we willen kinderen en hun ouders ondersteunen en leren om met deze gevoelens om te gaan: seksuele opvoeding. Spelregels voor kinderen zijn:

- We doen elkaar geen pijn;
- We stoppen geen voorwerpen in lichaamsopeningen;
- We dwingen elkaar nooit tot iets wat je niet wilt: baas over eigen lijf;
- We doen niets stiekem, iedereen moet kunnen zien wat we doen;
- We maken elkaar niet bang.

Pedagogisch professional houden goed in de gaten dat het leeftijdsverschil niet te groot is (2 à 3 jaar is te veel) omdat er al snel een machtsverschil kan ontstaan, waardoor het jongere kind kan instemmen met iets wat het toch liever niet wil.

Een goede aanvulling is de 'Ondergoedregel':

anderen mogen een kind niet aanraken op plekken die normaal gesproken met ondergoed zijn bedekt. En kinderen mogen anderen daar ook niet zomaar aanraken.

⁸ Beleid Omgaan met Lichamelijke en Seksualiteit

Verder werken onze professionals volgens de Beroepscode Kinderopvang⁹ en hebben we een eigen gedragscode¹⁰ gebaseerd op 5 kernwaarden: klantgericht; betrouwbaar; samenwerkingsgericht; ontwikkelingsgericht (Innovatief); kindvriendelijk.

We zorgen ervoor dat we altijd zicht houden op en contact houden met elkaar en met de kinderen. Dat betekent dat je soms ruimtes tijdelijk sluit en kinderen daar laat spelen waar professionals (in de buurt) zijn. Maar ook dat je de telefoon meeneemt als je met kinderen op pad gaat. Of een babyfoon als je in een andere ruimte bent (alleen dagopvang 0-4). Zicht houden op is voor ons niet hetzelfde als toezicht houden en controle. Vanuit vertrouwen in kinderen werken we aan het vergroten van zelfstandigheid als kinderen ouder worden en zich ontwikkelen.

En natuurlijk hebben we gedragsregels die we met alle kinderen bespreken en ook aan ouders laten weten. Om de fysieke en de sociaal-emotionele veiligheid van kinderen te versterken. Maar ook om de sociale ontwikkeling en het besef van waarden en normen te stimuleren. De gedragsregels vormen het belangrijkste instrument om kinderen om te leren gaan met kleinere risico's met beperkte gevolgen. Zie verder paragraaf J.

In de situatie dat er signalen of vermoedens zijn van grensoverschrijdend gedrag van professionals richting kinderen, of kinderen onderling, werken we volgens de meldcode die verder is uitgewerkt in paragraaf I. Professionals melden hun signalen of hun zorg bij de directeur en we gaan hierover in gesprek met betrokkenen.

H. Vierogen principe (alleen dagopvang 0- tot 4-jarigen)

Op onze dagopvanggroepen is het vierogen principe van toepassing. Dit betekent dat er altijd een 2^{de} volwassene mee kan kijken of luisteren als een pedagogisch professional alleen is met kinderen. Voor onze locaties hebben we dit als volgt geregeld .

KC Noord Elgarstraat

Op ons dagverblijf werken we met babyfoons / open deuren / spiegels / doorkijkjes door ramen en glas in de deuren waardoor we mee kunnen kijken of luisteren met de groep waar één collega werkt.

De voordeur kan open door middel van een code. Alle ouders/verzorgers hebben de code ontvangen. Zo is er voldaan aan eisen van vierogen principe – er kan op ieder moment ouder/ verzorger binnen komen als er aan het begin van de dag en het einde van de dag en tijdens de pauzes maar één pedagogisch medewerker aanwezig is.

KC Lichtenbergh

Er is hier sprake van een locatie met 1 groep. De groepsdeuren zijn open en voorzien van glas zodat je er doorheen kan kijken. De twee groepsruimtes die we beschikbaar hebben zijn geschakeld door een gezamenlijke sanitaire ruimte waar op ieder moment iemand naar binnen kan komen. De geschakelde ruimte laten we ook door school/ Countour de Twern gebruiken. Als er aan het begin of eind van de dag, of gedurende een korte pauze een pedagogisch medewerker alleen is kan er altijd een ouder, een medewerker van de school, een collega of directie binnen komen.

⁹ Landelijke Beroepscode Kinderopvang: opvraagbaar via afdeling HR en op Infonet te vinden

¹⁰ Gedragscode Kinderopvanggroep: opvraagbaar via afdeling HR en op Infoplein te vinden

KC Hazennest

Er is hier sprake van een locatie met 1 groep. Als er aan het begin of eind van de dag, of gedurende een korte pauze een pedagogisch medewerker alleen is kan er altijd een ouder, een medewerker van de school, een collega of directie binnen komen.

KC Dirigent

Alle groepen zijn voorzien van glas in de deuren.

De voordeur kan open door middel van een code.

Als er aan het begin of eind van de dag, of gedurende een korte pauze een pedagogisch medewerker alleen op de groep is kan er altijd een ouder, een medewerker van de school, een collega of directie binnen komen. Bij opening in de ochtend en sluiten in de avond, openen we aan de kant van de groep die de hele dag open is. Er kan dan altijd een ouder of een medewerker binnenkomen.

Twee groepen hebben een gezamenlijke sanitaire ruimte. De sanitaire ruimte van de derde groep bevindt zich in de groepsruimte.

KC Symfonie

Er is hier sprake van een locatie met 1 groep.

De voordeur kan open door middel van een code

Als er aan het begin of eind van de dag, of gedurende een korte pauze een pedagogisch medewerker alleen is kan er altijd een ouder, een medewerker van de school, aangrenzend kinderdagverblijf, medewerker van het buurtcentrum of collega binnen komen.

De groepen hebben een sanitaire ruimte in de groep zodat er altijd iemand mee kan kijken en de deuren zijn voorzien van glas.

Vermoeden kindermishandeling

Een heel belangrijk aspect in het kader van veilige kinderopvang is het signaleren van vermoedens van kindermishandeling en / of huiselijk geweld. We werken met een Meldcode¹¹ die ons hierbij helpt. Daarin zijn 4 routes uitgewerkt met stappenplan en toewijzing van verantwoordelijkheden. De 4^{de} route is gewijd aan de communicatie en informatievoorziening van alle betrokkenen en hoe maatschappelijk onrust kan worden voorkomen.

- Route I: Signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling;
- Route II: Signalen van mogelijk geweld- of zedendelict door een collega jegens een kind
- Route III: Signalen van (seksueel) grensoverschrijdend gedrag van kinderen onderling
- Route IV: Route bij (dreigende) maatschappelijke onrust

Tijdens de intake vertellen we ouders dat we een veilige plek willen zijn voor hun kind en dat we gedrag en signalen die er mogelijk op wijzen dat een kind zich niet veilig voelt altijd met ouders zullen bespreken. We benoemen de Meldcode Vermoeden Kindermishandeling waarmee we werken en we vragen ouders om het ons te melden als zij zorg hebben om de veiligheid van hun kind. Bijvoorbeeld omdat zij opvallend gedrag zien bij hun kind of bij andere kinderen of bij professionals in het contact met hun kind. De Meldcode wordt najaar 2020 besproken in het team besproken en nieuwe professionals worden erop ingewerkt. We besteden extra aandacht aan het bespreken van opvallend gedrag, van kinderen maar ook van collega's, in relatie tot de veiligheid van kinderen. We streven als team naar een veilig werkklimaat waarin we opvallend gedrag van collega's in de omgang met de kinderen met elkaar kunnen bespreken. In 2019 heeft ons team een scholing "Signaleren

¹¹ Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

kindermishandeling en gebruik van de Meldcode” gevolgd door Veilig Thuis. Professionals bespreken gedrag, signalen en vermoedens van kindermishandeling met hun directe collega, met ouders en met de directeur. De directeur pakt signalen verder op volgens de stappen van de Meldcode met ondersteuning van afdeling Kwaliteit en de Raad van Bestuur.

We bieden ouders en professionals ondersteuningsmogelijkheden van de GGD-vertrouwenspersoon. Ook de mogelijkheid van advies en ondersteuning vanuit Veilig Thuis zijn in de Meldcode opgenomen. Met de verplichting om ernstige signalen en vermoedens te melden bij Veilig Thuis. Bij signalen van ontoelaatbaar gedrag van professionals in hun contact met kinderen (Route II) consulteren we de vertrouwensinspecteur van het Ministerie van OCW voor.

I. Gedragsregels

We hebben gedragsregels opgesteld om kinderen te leren om te gaan met kleinere risico's met beperkte gevolgen voor veiligheid en gezondheid. Deze zijn opgenomen in dit beleidsplan en op de groep aanwezig. Op de BSO hangen de belangrijkste regels en afspraken op de groep zichtbaar voor kinderen en hun ouders. Op het kinderdagverblijf worden regels met kinderen besproken binnen het VVE-thema Welkom, ondersteund met afbeeldingen.

We bespreken onze gedragsregels minimaal 1x per jaar met alle medewerkers en met de oudercommissie en informeren ouders (intake, nieuwsbrief). Uitgangspunt is dat gedragsregels overzichtelijk, positief en in concreet gedrag zijn geformuleerd in voor kinderen begrijpelijke taal en eventueel met pictogrammen of foto's. Dit nodigt uit tot lezen, bespreken en jezelf het

We hebben gedragsregels opgesteld om kinderen te leren om te gaan met kleinere risico's met beperkte gevolgen voor veiligheid en gezondheid. Deze zijn opgenomen in dit beleidsplan en op de groep aanwezig.

We bespreken onze gedragsregels minimaal 1x per jaar met alle professionals en met de oudercommissie en informeren ouders (intake, nieuwsbrief). Uitgangspunt is dat gedragsregels overzichtelijk, positief en in concreet gedrag voor kinderen zijn geformuleerd. In begrijpelijke taal en eventueel met pictogrammen of foto's. Dit nodigt uit tot lezen, bespreken en jezelf eigen maken.

Met 'we' bedoelen we de kinderen samen met de pedagogisch professionals.

We betrekken de kinderen actief bij het bespreken van de gedragsregels, we leggen uit waarom ze er zijn en passen waar nodig aan.

Brengen en halen

- We verwelkomen ouder en kind persoonlijk en vragen ouders/ leerkracht school om een overdracht van bijzonderheden, gezondheid en welzijn van het kind;
- We nemen samen met het kind duidelijk afscheid van de ouder/ leerkracht;
- Bij het ophalen vertellen we ouders, als het even kan samen met het kind, hoe de dag verlopen is en wat het kind gedaan heeft. We benadrukken positieve gebeurtenissen, gedrag en ontwikkeling;

Entree en hal

- Wie gebruik heeft gemaakt van de entree of hal als speelruimte of voor een activiteit laat het weer schoon en opgeruimd achter;
- We hangen onze jassen op aan de kapstok;
- We zetten onze schoenen eventueel onder de kapstok;
- We houden de buitendeur gesloten en maken ouders en derden er ook op attent om te checken of de buitendeur goed gesloten is;
- Kinderen spelen onder toezicht in de hal;
- Kinderen mogen wel zelf hun jas of schoenen pakken op de hal;

Groepsruimten

- We ruimen speelgoed op na gebruik op de afgesproken vaste plekken;
- In de groepsruimte houden de kinderen rekening met elkaar;
- Als we kinderen verschonen op de commode doen we dit met volledige individuele aandacht en zijn we extra alert op omrollen of onverwachte bewegingen en vallen van de kinderen;
- Medewerkers bergen schoonmaakmiddelen buiten zicht en bereik van kinderen op;
- Medewerkers zetten elektrische apparaten op het aanrecht zo ver mogelijk tegen de wand aan met eventuele snoeren ook zo ver mogelijk buiten bereik van kinderen;
- Met speelgoed wordt niet gegooid, behalve met een bal;
- We leren de kinderen elkaar en materiaal met respect te behandelen;

Buitenspeelruimte

- Voor we buiten gaan spelen controleren we de buitenruimte op veiligheid.
- Eventueel zwerfvuil wordt verwijderd en onveilige situaties gemeld bij de directie.

Keuken/sanitair

- We zorgen ervoor dat de keukendeur gesloten is, zodat kinderen niet binnen kunnen lopen. Kinderen mogen niet alleen naar de keuken.

Slaapruimten (Noord, Elgarstraat en Dirigent, Dirigentenlaan)

- We zorgen ervoor dat er geen speelgoed op de grond ligt. We controleren steeds of de bedden goed zijn gesloten. Voor we naar huis gaan controleren we of er niemand meer in de slaapkamer is.

Teamkamer

- We bergen onze tassen en privé spullen op achter gesloten deuren, daar waar kinderen niet komen.

J. Achterwachtregeling

Wanneer er één pedagogisch medewerker op de locatie aan het werk is, conform de BKR, is de ondersteuning bij calamiteiten als volgt geregeld:

KC Noord Elgarstraat

07:00-07:30 In het kader van ondersteuning in het geval van calamiteiten is in de ochtend altijd een medewerker van de 7:30 dienst als achterwacht beschikbaar.

Tijdens de pauzetijden zijn er altijd meerdere medewerkers aanwezig.

18:30-19:00 Er een medewerker van schoonmaakbedrijf Verbeek is in de avond vanaf maandag tot en met donderdag aanwezig. Op vrijdag avond is een directeur achterwacht.

KC Lichtenbergh

07:30-09:00 Wanneer in de ochtend een collega alleen opent is een van de collega's die later arriveert tevens achterwacht.

13:15-15:15 Wanneer een collega alleen staat tijdens de pauze is de locatie Noord (altijd binnen 15 minuten aanwezig) achterwacht.

17:00-18:30 Op verschillende avonden is er een stagiaire of huishoudelijk medewerker aanwezig. Wanneer dit niet het geval is, is de locatie Noord (altijd binnen 15 minuten aanwezig) achterwacht.

KC Hazennest

07:30-09:00 Wanneer in de ochtend een collega alleen opent is een van de collega's die later arriveert tevens achterwacht.

13:15-15:15 Wanneer een collega alleen staat tijdens de pauze is kan men een beroep doen op de collega organisatie/ school. Is dit niet mogelijk (omdat ze niet aanwezig zijn) dan is de locatie Noord (altijd binnen 15 minuten aanwezig) achterwacht.

17:00-18:30 Op verschillende avonden is er een medewerker aanwezig die taakuren maakt.

Wanneer dit niet het geval is, is de locatie Noord (altijd binnen 15 minuten aanwezig) achterwacht.

KC Dirigent

Collega's zijn gedurende openingstijden niet alleen aanwezig op de locatie.

KC Symfonie

07:30-09:00 Wanneer in de ochtend een collega alleen opent is een van de collega's die later arriveert tevens achterwacht.

13:15-15:15 Wanneer een collega alleen staat tijdens de pauze is kan men een beroep doen op de collega organisatie/ school. Is dit niet mogelijk (omdat ze niet aanwezig zijn) dan is de locatie Noord (altijd binnen 15 minuten aanwezig) achterwacht.

17:00-18:30 Op verschillende avonden is er een stagiaire of huishoudelijk medewerker aanwezig. Wanneer dit niet het geval is, is de locatie Noord (altijd binnen 15 minuten aanwezig) achterwacht.

Daarnaast hebben we het beveiligingsbedrijf ABO.

Het beveiligingsbedrijf ABO kan, bij hoge uitzondering, een aanvullende achterwachtfunctie voor alle locaties in Tilburg vervullen tussen 7.00 uur en 8.00 uur 's morgens en 17.00 uur en 19.00 uur 's avonds. Zij zijn binnen 15 minuten ter plaatse.

Het beveiligingsbedrijf ABO kan, bij hoge uitzondering, een aanvullende achterwachtfunctie voor alle locaties in Tilburg vervullen tussen 7.00 uur en 8.00 uur 's morgens en 17.00 uur en 19.00 uur 's avonds. Zij zijn binnen 15 minuten ter plaatse.

K. Afsluitprocedure op locatie

Naast onze "10 hoofdregels voor veiligheid op de locatie" (zie paragraaf A) hebben we afspraken over hoe we veilig afsluiten aan het einde van de dag. We verdelen de controletaken over de laatste pedagogisch professionals die tot sluitingstijd aanwezig zijn. De pedagogisch professionals dragen aan het einde van hun dienst de reeds gecontroleerde ruimtes over aan de collega's die nog blijven. Er is een checklist¹² die we kunnen gebruiken om bijv. nieuwe professionals hierop in te werken. We hebben een overzicht¹³ van alle ruimtes en een plattegrond zodat we geen zaken kunnen vergeten bij de controle van alle ruimtes. We checken presentielijsten of alle kinderen die zijn opgehaald afgevinkt zijn en we controleren alle ruimtes nogmaals op aanwezigheid van kinderen. Op ons dagverblijf worden de slaapkamers extra goed gecontroleerd. We controleren alle ruimtes op o.a. open ramen, verlichting, elektrische apparaten, prullenbakken en luiereemers (kdv). We bergen spelmateriaal op en sluiten pc's af en tablets gaan achter slot en grendel.

A. Gezonde Kinderopvang

We hebben op onze locatie extra aandacht voor het stimuleren van een gezonde leefstijl van de aan ons toevertrouwde kinderen. We willen een gezonde lichamelijke ontwikkeling van kinderen stimuleren. We betrekken de ouders hier actief bij. Een gezonde leefstijl heeft volop aandacht in de media. Ook gemeenten stimuleren en ondersteunen projecten om de gezondheid van mensen en in het bijzonder van kinderen te verbeteren. Een voorbeeld is gemeente Tilburg die als JOGG gemeente (Jongeren Op Gezond Gewicht) activiteiten voor en met kinderen en hun ouders actief ondersteunt.

Op onze locatie drinken de kinderen voldoende water, thee of melk. Bij de broodmaaltijd maken we gebruik van bruin brood en bieden we gezonde opties als beleg. We eten als tussendoortjes fruit, groentes, soepstengels of crackers. Uiteraard vieren we regelmatig een feestje en geven we ouders tips voor leuke, lekkere en feestelijke traktaties, passend binnen onze visie.

¹² Richtlijn Infoplein : Hoe sluit jij af aan het einde van de dag?

¹³ Richtlijn Infoplein: checklist controles bij afsluiten locatie



Natuurlijk zijn we veel buiten met de kinderen. Op ontdekking in onze eigen tuin of in de wijk. We organiseren sport- en spelactiviteiten waarin kinderen lekker kunnen rennen, klimmen en klauteren.

We kiezen thema's die aansluiten bij een gezonde en milieubewuste leefstijl, bijvoorbeeld: Ziek en gezond.

We maken ouders bewust van het belang van een gezonde leefstijl door hier over met hen in gesprek te gaan en te blijven.

Bijlage 1: inhoudsopgave Infoplein

Dit is de inhoudsopgave van **Infoplein** voor die onderwerpen die van belang zijn voor veilige en gezonde kinderopvang van locaties die onderdeel zijn van de Kinderopvanggroep. Deze inhoudsopgave is te vinden door op Infoplein te kijken bij de categorie "Pagina's (via het dashboard).

0. Inleiding

1. Organisatie - algemeen

- 1.1 Bedrijfs hulpverlening
- 1.2 AVG (privacy)
- 1.3 Inspraak
- Ondernemingsraad
- Oudercommissies

2. Personeel (HR)

- 2.1 Informatie voor nieuwe medewerkers
- 2.2 Arbeidsvoorwaarden, -omstandigheden en ziekte
- 2.3 Scholing
- 2.4 Vertrouwenspersoon
- 2.5 Klacht indienen
- 2.6 Vacatures

3. Pedagogiek en Kwaliteit

3.1 Pedagogische visie en beleid

- Algemeen Pedagogisch Beleid
- Pedagogisch Locatiebeleid
- Pedagogisch Werkplan voor het team
- Opleidingsplan
- Borgdocument VVE Piramide, Uk & Puk en Startblokken
- Beleid Omgaan met Lichamelijkeheid en Seksualiteit
- Huisvesting- en Interieurplan
- Spelen
- Mediaopvoeding

3.2 Pedagogisch handelen

- Pedagogisch Kookboek
- Babyopvang
- Ongewenst storend gedrag

3.3 Groepsindeling

- Pedagogisch medewerker/kind-ratio
- Groepsindeling kdv
- Groepsindeling bso
- Samenvoegen van groepen kdv en bso
- Kind in tweede groep kdv en bso
- Achterwachtingregeling
- Vierogenprincipe kdv

3.4 Wet- en regelgeving kinderopvang

3.5 Observeren

- Naar Groep 1
- KIJK! 0-4 jarigen
- Kijken naar Kinderen

3.6 Voor en Vroegschoolse Educatie (VVE)

3.7 Veiligheid

- Veiligheid op locaties
- Afsluitprocedure
- Vermissing kind
- Vervoer kinderen
- Schoonmaak
- Veiligheid speeltoestellen
- Beleid giftige planten
- Slapen
- Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid
- Telefoonkaarten

3.8 Gezondheid

- Voeding
- Voedingsgewoonten
- Borstvoeding en flesvoeding
- Allergieën, diëten, voedingswensen
- JOGG
- Zieke kinderen
- Vaccineren
- Handhygiëne
- Infectieziekten

3.9 GGD inspecties

3.10 Ouders

- Intake
- Overeenkomsten en afspraken
- Pedagogische kwaliteit
- Konnect
- AVG
- Gesprekken voeren
- Klachten van ouders
- Gescheiden ouders

3.11 Kinderen

Adoptiekinderen

Vluchtelingenkinderen

Zorgkinderen

- (dreigende) zorgen over de ontwikkeling
- opvallend extra aandacht vragend gedrag
- een licht verstandelijke beperking
- medische redenen, bijv. chronische aandoening of medicijngebruik
- zorgen om thuissituatie
- vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld

3.12 Vermoeden kindermishandeling

Route I. Signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling;

Route II. Signalen van mogelijk geweld- of zedendelict door een collega jegens een kind;

Route III. Signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag van kinderen onderling;

Route IV. Route bij (dreigende) maatschappelijke onrust

3.13 Bibliotheek

4. Marketing en Communicatie

5. ICT

6. Financiën

7. Huisvesting