

# Inspectierapport

BSO Vlashof (BSO)

Bartokstraat 131

5011 JB Tilburg

Registratienummer 142820672

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Tilburg
Datum inspectie:	12-09-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	30-09-2022

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid .....	11
Overzicht getoetste inspectie-items .....	12
Pedagogisch klimaat.....	12
Personeel en groepen .....	12
Veiligheid en gezondheid .....	14
Gegevens voorziening .....	15
Opvanggegevens .....	15
Gegevens houder.....	15
Gegevens toezicht.....	15
Gegevens toezichthouder (GGD).....	15
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	15
Planning .....	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	17

# Het onderzoek

## **Onderzoeksoptzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek
- Locatiebezoek
- Gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

De beschouwing beschrijft de resultaten van het onderzoek dat is uitgevoerd. Na de feiten over de buitenschoolse opvang (bso) en de relevante inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen van het huidige onderzoek. Deze bevindingen worden elders per domein verder uitgewerkt.

## **Algemene kenmerken**

Bso Vlashof maakt onderdeel uit van kinderopvangorganisatie kindercrèche Noord B.V. De bso is gehuisvest in basisschool Vlashof en heeft op deze locatie de beschikking over een groepsruimte op de begane grond. De groepsruimte grenst aan een hal die gedeeltelijk gebruikt wordt als speelruimte. Via de hal is het schoolplein makkelijk bereikbaar. Op de buitenschoolse opvang vindt voorschoolse-, naschoolse- en vakantieopvang plaats. In het gebouw naast de school is kinderdagverblijf Vlashof gevestigd (eveneens onderdeel van Kindercrèche Noord B.V.).

Bso Vlashof is in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd voor maximaal 22 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. De opvang vindt plaats in één basisgroep:

## **Onderzoeksgeschiedenis**

Het LRK geeft een overzicht van alle onderzoeken die bij de locatie zijn uitgevoerd. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

### **Recente inspectiegeschiedenis**

<b>Datum onderzoek</b>	<b>Soort onderzoek</b>	<b>Oordeel</b>
2020	Er is geen jaarlijks onderzoek uitgevoerd in verband met de coronapandemie.	
31-08-2021	Onderzoek voor registratie in verband met verhuizing van de	De houder voldoet aan alle getoetste voorwaarden. Advies aan de gemeente:

	Elgarstraat 26 naar de Bartokstraat 131 te Tilburg.	Opnemen in het landelijk register kinderopvang met 22 kindplaatsen op locatie Bartokstraat 131 per 6 september 2021.
04-10-2021	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet aan alle getoetste voorwaarden.

### **Huidig onderzoek**

Op maandag 12 september 2022 heeft er een onaangekondigd onderzoek plaatsgevonden bij bso Vlashof. Het betreft een jaarlijks onderzoek. Tijdens dit onderzoek zijn relevante kwaliteitseisen binnen onderstaande hoofdstukken onderzocht:

- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid

Op verzoek van de toezichthouder zijn na afloop van het locatiebezoek een aantal documenten toegestuurd. Deze documenten zijn meegenomen in de beoordeling. Op de dag van het locatiebezoek zijn er gesprekken gevoerd met de beroepskrachten, de locatiedirecteur en heeft er een observatie plaatsgevonden.

### **Bevindingen**

Het huidige onderzoek laat zien dat de beoordeelde documenten voldoen aan de gestelde eisen uit de Wet kinderopvang. Tijdens de observatie is waargenomen dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Tijdens de observatie is zichtbaar dat de beroepskrachten de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze hanteren. Daarbij blijven zij rekening houden met de situatie; hun optreden sluit aan bij gedrag en behoefte van individuele kinderen.

### **Conclusie**

Op basis van dit onderzoek is geconstateerd dat de houder voldoet aan alle getoetste voorwaarden.

De toelichting op de bevindingen van de toezichthouder kunt u lezen in het vervolg van dit rapport. Aan het einde van dit rapport treft u een overzicht aan van de inspectie-items die zijn beoordeeld.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk Pedagogisch klimaat beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Pedagogisch beleid
- Pedagogische praktijk

Hieronder staan per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin beschreven is wat de kenmerkende pedagogische visie is en hoe de organisatie invulling geeft aan pedagogisch werken met kinderen.

### **Handelen conform beleid**

Om ervoor te zorgen dat beroepskrachten handelen conform dit pedagogisch beleidsplan wordt het beleid, of onderdelen hiervan, tijdens vergaderingen besproken met de beroepskrachten. Dit blijkt uit gesprekken met de beroepskrachten en de toegestuurde notulen.

Naast het beleid, wordt ook de ontwikkeling van kinderen besproken en wordt er gekeken naar de uitvoering van het pedagogisch beleid. De beroepskrachten worden begeleid door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in de uitvoering en borging van het pedagogisch handelen op de werkvloer. De pedagogisch beleidsmedewerker levert ook een bijdrage aan de ontwikkeling, uitvoering en implementatie van het pedagogisch beleid.

Uit de observatie van de praktijk blijkt dat de beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Pedagogische praktijk**

De houder dient zorg te dragen voor verantwoorde kinderopvang. Aan de hand van observaties van de pedagogische praktijk en interviews met beroepskrachten is beoordeeld of verantwoorde opvang wordt geboden.

De toezichthouder beoordeelt of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan waarin opgenomen de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang. Namelijk het bieden van sociaal emotionele veiligheid, het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en het ontwikkelen van normen en waarden bij kinderen. Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het Veldinstrument observatie kindercentrum (januari 2015). Dit veldinstrument bevat voor elke voorwaarde indicatoren. Deze indicatoren worden gebruikt bij het beschrijven van de pedagogische praktijk.

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden op maandagmiddag 12 september 2022. Gedurende deze middag zijn de volgende activiteiten waargenomen:

- Ontvangst kinderen
- Vrij spel
- Eet- en drinkmoment
- Buitenspelen

Op basis van de observatie is geconstateerd dat de houder voldoende zorg draagt voor het bieden van verantwoorde kinderopvang. De volgende situaties zijn onder meer waargenomen:

### **Emotionele veiligheid**

*'De beroepskrachten hebben gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialogoog). Zij sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact.'*

#### Bijvoorbeeld:

- De beroepskracht die voor de eerste dag aanwezig is, speelt even met de kinderen mee in de huishoek. Ze stelt zich voor en vraagt de namen van de kinderen zodat ze hen bij naam kan aanspreken. Vervolgens leeft de beroepskracht zich in, in de fantasiewereld van de kinderen en voert gesprekken met de kinderen over het fantasiespel.
- Een kind dat pas net op de bso is moet nog wennen en is verdrietig. De beroepskracht maakt oogcontact met het kind, neemt het kind even op schoot en vraagt daarna wat het kind graag wil doen.

### **Persoonlijke competentie**

*'Er is (binnen en buiten) voldoende spel materiaal voor de verschillende ontwikkelingsgebieden. Er is gesloten en open spel materiaal waar kinderen mee kunnen ontdekken en fantaseren. Er zijn (enkele) specifieke speelhoeken/-gebieden (bv computerhok, bouw materiaalhoek, werkplaats met gereedschap).'*

#### Bijvoorbeeld:

Er zijn verschillende speelhoeken zoals een huishoek en een bouwhoek. Bij binnenkomst mogen de kinderen zelf kiezen waar ze mee gaan spelen. Zichtbaar is dat de kinderen elkaar opzoeken, gebruik maken van het aanwezige spel materiaal in de verschillende speelhoeken en plezier hebben met elkaar in het spel.

### **Sociale competentie**

*'De beroepskrachten grijpen adequaat in bij negatieve interacties tussen kinderen. Zij helpen om de betreffende situatie stop te zetten of op te lossen. Kinderen krijgen de kans voor 'hoor en wederhoor'. De beroepskrachten leggen doorgaans uit waarom er wordt ingegrepen en geven aan wat wèl de bedoeling is.*

*De beroepskrachten laten veel initiatief voor samenspel over aan de kinderen, maar grijpen in als kinderen niet mee mogen of kunnen doen. Zij helpen kinderen om er weer samen uit te komen.'*

#### Bijvoorbeeld:

Zowel vóór het eet- en drinkmoment als erna is er vrij spel. Na het eetmoment spelen alle kinderen in de buitenruimte. De beroepskrachten houden toezicht en grijpen in als er conflicten ontstaan. Er zijn bijvoorbeeld meerdere fietsen beschikbaar. Het is de bedoeling dat de kinderen in dezelfde rijrichting fietsen en voldoende afstand houden om botsingen te voorkomen. Niet alle kinderen houden zich aan deze afspraak en er ontstaan wat irritaties tussen de kinderen als het ene kind dichtbij het andere kind fietst. De beroepskrachten spreken de kinderen aan op hun gedrag en leggen uit wat de bedoeling is en waarom de kinderen zich aan de afspraak moeten houden.

### **Overdracht van normen en waarden**

*Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze. Daarbij blijven zij rekening houden met de situatie; hun optreden sluit aan bij gedrag en behoefte van individuele kinderen.'*

**Bijvoorbeeld:**

Tijdens de observatie is zichtbaar dat er verschillende afspraken zijn waar de kinderen zich aan moeten houden zoals handen wassen voor het eten, voldoende afstand houden met de fietsen op de buitenruimte en elkaar niet op een vervelende manier aanraken, zoals duwen en trekken, als de kinderen aan tafel zitten.

De beroepskrachten helpen de kinderen zich aan de afspraken te houden door hen er bijvoorbeeld op te attenderen nog even hun handen te wassen. Als de sfeer aan tafel te onrustig wordt vraagt de beroepskracht alle kinderen even helemaal stil te zijn zodat alle kinderen rustig hun fruit kunnen opeten.

Op basis van de observatie is geconstateerd dat de houder voldoende zorg draagt voor het bieden van verantwoorde kinderopvang.

**Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseis die binnen dit onderdeel van toepassing is.

**Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (locatie directeur, 12 en 26 september 2022)
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten, 12 september 2022)
- Observatie(s) (maandagmiddag 12 september 2022)
- Personeelsrooster (29 augustus tot en met 12 september 2022)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch locatie beleid Kindercrèche Noord 2022, versie januari 2022)
- Notulen teamoverleg (4 juli 2022)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk Personeel en groepen beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- Opleidingseisen
- Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerker

Hieronder staan per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De beroepskracht en beroepskracht in opleiding die tijdens het inspectiebezoek aanwezig zijn, zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en door de houder gekoppeld aan de organisatie.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Opleidingseisen**

#### **Beroepskrachten**

De diploma's van de beroepskrachten die zijn ingezet van 29 augustus tot en met 12 september 2022 op deze locatie zijn ingezien. Zij beschikken allen over een passend diploma overeenkomstig de actuele Cao Kinderopvang.

#### **Pedagogisch beleidsmedewerker**

Een pedagogisch beleidsmedewerker coacht de medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden en houdt zich bezig met de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid. De taken van de coach en de beleidsmedewerker kunnen binnen een organisatie samengevoegd worden tot één functie of twee losse functies.

Op deze locatie worden de taken van pedagogisch coach en van beleidsmedewerker door twee personen uitgevoerd. Zij beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

#### **Beroepskracht kindratio**

Op het moment van het locatiebezoek is de bezetting als volgt:

<b>Naam groep</b>	<b>Leeftijd kinderen</b>	<b>Aantal kinderen</b>	<b>Ingezette beroepskrachten (in opleiding)</b>	<b>Benodigde beroepskrachten</b>	<b>Voldoet ja/nee</b>
Vlashof	4 tot 13 jaar	15	1 + 1 BBL'er (formatief ingezet)	2	ja



Uit een steekproef van de aanwezigheidslijsten en het personeelsrooster van 5 tot en met 12 september 2022 blijkt dat de inzet van de beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen (beroepskracht-kindratio) volgens de rekenregels van het Besluit kwaliteit kinderopvang wordt uitgevoerd.

### **Beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Op het kindercentrum is één beroepskracht in opleiding werkzaam op basis van formatieve inzetbaarheid. De beroepskracht in opleiding (BBL'er) wordt ingezet conform de gestelde eisen uit de meest recente cao kinderopvang en de cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft op peildatum het aantal kindercentra dat de houder exploiteert en het totale aantal fulltime-equivalent (fte) beroepskrachten (inclusief de flexwerkers), die werkzaam zijn bij de houder vastgesteld.

De houder bepaalt de minimale ureninzet aan de hand van de volgende formule: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers (inclusief flexwerkers)). De gemaakte berekening van hieronder vermelde jaren zijn ingezien. De som van de minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker is door de houder op de juiste wijze toegepast.

<b>Peildatum</b>	<b>Benodigde beleidsuren op jaarbasis = 50 x aantal kindercentra</b>	<b>Benodigde coachingsuren op jaarbasis =</b>	<b>De minimale ureninzet = som (van 50 uur x aantal kindercentra ) + (10 uur x aantal fte)</b>
1 januari 2022	$50 \times 5 = 250$	$10 \times 20,38 \text{ fte} = 203,8$	$250 + 203,8 = 453,8 \text{ uur.}$

### **Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker**

De houder dient voldoende formatie te hebben om de minimale ureninzet van een pedagogisch beleidsmedewerker ook daadwerkelijk te kunnen inzetten. Uit de overlegde documenten is af te leiden dat er voldoende formatie pedagogisch beleidsmedewerker beschikbaar is binnen de organisatie.

### **Urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker**

De toezichthouder heeft op deze locatie gesproken met beroepskrachten en de locatiedirecteur en heeft daarnaast diverse documenten ingezien (zie bronnen voor specificatie).

Uit de gesprekken en documenten blijkt dat de urenverdeling voldoet aan de wettelijke eisen:

- De urenverdeling is jaarlijks, schriftelijk en per kindercentrum vastgesteld;
- De houder heeft deze urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders;
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching uren;
- Iedere beroepskracht kan jaarlijks coaching ontvangen in de uitvoering van de werkzaamheden.

### **Coaching ontvangen**

Uit de documenten en gesprekken blijkt dat de beroepskrachten van deze locatie coaching hebben ontvangen en dat het aannemelijk is, dat zij dat ook in de toekomst zullen ontvangen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (locatie directeur, 12 en 26 september 2022)
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten, 12 september 2022)
- Observatie(s) (maandagmiddag 12 september 2022)
- Personenregister Kinderopvang (23 september 2022)
- Landelijk Register Kinderopvang (23 september 2022)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- (Praktijk)leerovereenkomst
- Opleidingsplan BBL
- Presentielijsten (5 tot en met 12 september 2022)
- Personeelsrooster (29 augustus tot en met 12 september 2022)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch locatie beleid Kindercrèche Noord 2022, versie januari 2022)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Coaching KC + BSO Vlashof; kwartaal 1 2022
- Coaching KC + BSO Vlashof; kwartaal 2 2022
- Coaching KC + BSO Vlashof; kwartaal 3 2022
- Coach plan & Beleidsplan 2022 Kindercrèche Noord
- Coaching 2022 (overzicht inzet coach binnen B.V. Kindercrèche Noord)
- Coachplan Kindercrèche Noord 2022
- KC Vlashof + BSO urenberekening coach 2022
- Overzicht aantal locaties per B.V en fte per locatie, 1 januari 2022 servicebureau Kinderopvang Tilburg

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk Veiligheid en gezondheid beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Hieronder staan per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. In dit onderzoek zijn de volgende documenten meegenomen in de beoordeling:

- Beleidsplan Veiligheid en gezondheid kindercrèche Noord

In het Veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven dat de houder de beroepskrachten door middel van de digitale kennisbank van de organisatie (Infoplein) informeert.

Op Infoplein zijn procedures, protocollen en richtlijnen inzichtelijk voor de beroepskrachten. Tevens worden onderdelen van het veiligheids- en gezondheidsbeleid besproken tijdens het teamoverleg.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie is in een schema weergegeven welke veiligheids- en gezondheidsrisico's recent zijn geëvalueerd met de beroepskrachten en welke maatregelen er genomen zijn naar aanleiding van die evaluatie. Uit het interview met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van de gemaakte afspraken.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (locatie directeur, 12 en 26 september 2022)
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten, 12 september 2022)
- Observatie(s) (maandagmiddag 12 september 2022)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleidsplan Veiligheid en gezondheid Kindercrèche Noord, augustus 2022)
- Notulen teamoverleg (4 juli 2022)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li></ol> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol>

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Veiligheid en gezondheid

##### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : BSO Vlashof  
Vestigingsnummer KvK : 000031815154  
Aantal kindplaatsen : 22

### **Gegevens houder**

Naam houder : KIndercrèche Noord B.V.  
Adres houder : Postbus 769  
Postcode en plaats : 5000 AT Tilburg  
KvK nummer : 62841440  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant  
Adres : Postbus 3024  
Postcode en plaats : 5003 DA Tilburg  
Telefoonnummer : 088-3686845  
Onderzoek uitgevoerd door : B van Dommelen

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Tilburg  
Adres : Postbus 90155  
Postcode en plaats : 5000 LH TILBURG

### **Planning**

Datum inspectie : 12-09-2022  
Opstellen concept inspectierapport : 27-09-2022  
Zienswijze houder : 29-09-2022  
Vaststelling inspectierapport : 30-09-2022  
Verzenden inspectierapport naar houder : 30-09-2022

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 30-09-2022

Openbaar maken inspectierapport : 21-10-2022



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij zijn erg trots en tevreden op BSO Vlashof en natuurlijk onze medewerkers. Iedereen zet zich hard in voor een veilige en fijne omgeving voor de kinderen. We zijn dan ook super blij met dit positieve rapport voor BSO Vlashof.