

# Inspectierapport

Vlashof (KDV)

Elgarstraat 26

5011 JE Tilburg

Registratienummer 101443833

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Tilburg
Datum inspectie:	09-09-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	30-09-2022

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	10
Veiligheid en gezondheid .....	13
Overzicht getoetste inspectie-items .....	14
Pedagogisch klimaat.....	14
Personeel en groepen .....	17
Veiligheid en gezondheid .....	18
Gegevens voorziening .....	19
Opvanggegevens .....	19
Gegevens houder.....	19
Gegevens toezicht.....	19
Gegevens toezichthouder (GGD).....	19
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	19
Planning .....	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	21

# Het onderzoek

## **Onderzoeksofzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek
- Locatiebezoek
- Gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

De beschouwing beschrijft de resultaten van het onderzoek dat is uitgevoerd. Na de feiten over het kinderdagverblijf (kdv) en de relevante onderzoeksgeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen van het huidige onderzoek. Deze bevindingen worden elders per hoofdstuk verder uitgewerkt.

## **Algemene kenmerken**

Kinderdagverblijf Vlashof maakt onderdeel uit van BV Kindercrèche Noord. Het kinderdagverblijf is gehuisvest in een gebouw naast basisschool de Vlashof. In het gebouw van basisschool de Vlashof is buitenschoolse opvang Vlashof gevestigd (eveneens onderdeel van de BV Kindercrèche Noord). Kdv Vlashof heeft de beschikking over vier groepsruimtes, een speelhal en twee buitenruimtes.

Kdv Vlashof is in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd voor maximaal 64 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. De opvang vindt plaats in vier stamgroepen:

- Bij met maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar
- Libelle met maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar
- Bloem met maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar
- Rups met maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar

## **Recente inspectiegeschiedenis**

<b>Datum onderzoek</b>	<b>Soort onderzoek</b>	<b>Oordeel</b>
29-08-2019	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet aan alle getoetste voorwaarden.
2020	Geen jaarlijks onderzoek in verband met de coronapandemie	
04-01-2021	Incidenteel onderzoek i.v.m.	De houder voldoet aan alle getoetste

	wijzigingsverzoek tot uitbreiding kindplaatsen	voorwaarden. Er is een positief advies gegeven voor het uitbreiden van het aantal kindplaatsen in het LRK van 48 naar 64.
11-10-2021	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet aan alle getoetste voorwaarden.

### **Huidig onderzoek**

Op vrijdag 9 september 2022 heeft er een onaangekondigd onderzoek plaatsgevonden bij kdv Vlashof. Het betreft een jaarlijks onderzoek. Tijdens dit onderzoek zijn relevante kwaliteitseisen binnen onderstaande hoofdstukken onderzocht:

- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid

Kdv Vlashof is een gesubsidieerd kindercentrum voor het aanbieden van voorschoolse educatie. De kwaliteitseisen vanuit het besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie zijn beoordeeld binnen het hoofdstuk pedagogisch klimaat.

Op verzoek van de toezichthouder zijn na afloop van het locatiebezoek een aantal documenten toegestuurd. Deze documenten zijn meegenomen in de beoordeling. Op de dag van het locatiebezoek zijn er gesprekken gevoerd met de beroepskrachten en de directeur en heeft er een observatie plaatsgevonden.

### **Bevindingen**

Het huidige onderzoek laat zien dat de beoordeelde documenten voldoen aan de gestelde eisen uit de Wet kinderopvang. Tijdens de observatie is waargenomen dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.

### **Conclusie**

Op basis van dit onderzoek is geconstateerd dat de houder voldoet aan alle getoetste voorwaarden.

De toelichting op de bevindingen van de toezichthouder kunt u lezen in het vervolg van dit rapport. Aan het einde van dit rapport treft u een overzicht aan van de inspectie-items die zijn beoordeeld.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk Pedagogisch klimaat beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Pedagogisch beleid
- Pedagogische praktijk
- Voorschoolse educatie
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

Hieronder staan per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogische praktijk**

De houder dient zorg te dragen voor verantwoorde kinderopvang. Aan de hand van observaties van de pedagogische praktijk en interviews met beroepskrachten is beoordeeld of verantwoorde opvang wordt geboden.

De toezichthouder beoordeelt of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan waarin opgenomen de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang. Namelijk het bieden van sociaal emotionele veiligheid, het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en het ontwikkelen van normen en waarden bij kinderen. Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het Veldinstrument observatie kindercentrum (januari 2015). Dit veldinstrument bevat voor elke voorwaarde indicatoren. Deze indicatoren worden gebruikt bij het beschrijven van de pedagogische praktijk.

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden op vrijdagochtend 9 september 2022. Gedurende deze ochtend zijn de volgende activiteiten waargenomen:

- Begeleid spel
- Eet- en drinkmoment
- Kringgesprek
- Buitenspelen

Op basis van de observatie is geconstateerd dat de houder voldoende zorg draagt voor het bieden van verantwoorde kinderopvang. De volgende situaties zijn onder meer waargenomen:

### **Emotionele veiligheid**

*'De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.'*

#### Praktijksituatie:

Tijdens het fruit eten haalt een kind een stukje fruit uit zijn mond en trekt een vies gezicht. De beroepskracht ziet en zegt: *Lukt het? Dat is peer, dat vind jij niet lekker hè, ik zie het. Dacht je dat het een appel was?* Het kind knikt. De beroepskracht ruimt het stukje peer op en geeft het kind een stukje appel.

## **Persoonlijke competentie**

*'Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde activiteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en stimuleren diverse ontwikkelingsgebieden. Kinderen hebben er plezier en zin in; zij voelen zich uitgedaagd (exploratie). Ieder kind krijgt leer-/ervaringskansen.'*

### Praktijksituatie:

Kinderdagverblijf Vlashof werkt met een dagschema waar de programmaonderdelen in een vaste volgorde worden uitgevoerd. Er wordt themagericht gewerkt met behulp van het voorschoolse educatieprogramma Piramide. Omdat het de eerste week is na de zomervakantie zijn er een aantal nieuwe kinderen en kinderen die gedurende de zomervakantie niet zijn geweest. De beroepskrachten vertellen dat zij het belangrijk vinden om de kinderen te laten wennen en vertrouwd te maken met het dagritme van het kinderdagverblijf. In de kring noemt de beroepskracht alle namen op van de kinderen en kijkt, aan de hand van de dagritmekaarten, samen met de kinderen wat ze al gedaan hebben en hoe de dag er verder uit gaat zien. Besproken wordt dat de kinderen hebben opgeruimd. De beroepskracht geeft de kinderen een compliment omdat ze dat zo goed gedaan hebben en kijkt samen met de kinderen hoe netjes de groepsruimte er uit ziet. Eén kind ontdekt dat er nog wat ligt. De beroepskracht zegt dat ze dat straks wel opruimen maar omdat het kind al is opgestaan en het speelgoed gaat opruimen laat ze hem begaan en geeft hem een compliment als hij terug komt in de kring.

Er worden verschillende activiteiten aangeboden:

- Er wordt een boekje voorgelezen dat gaat over hoe een dag eruit ziet op het kinderdagverblijf. De beroepskracht toont de plaatjes van het boek aan de kinderen en vraagt de kinderen wat zij zien.
- Een beroepskracht speelt een spelletje met een kind. Het kind vindt het moeilijk om op zijn beurt te wachten en wil de blauwe bal, die bij de kaart van de beroepskracht ligt, weghalen. De beroepskracht legt het kind uit wanneer hij aan de beurt is en vertelt dat de blauwe bal niet van hem is. De beroepskracht zegt: 'Kijk jij heb andere kleuren ballen' en vraagt het kind welke kleuren hij heeft en of hij kan tellen hoeveel ballen hij al heeft.
- Op de buitenruimte kunnen de kinderen fietsen en met de bal spelen. Een kind wijst naar een bladversnipperaar die net buiten het speelterrein staat. De beroepskracht tilt het kind even op zodat hij het nog beter kan zien.

## **Sociale competentie**

*'De beroepskrachten moedigen interactie tussen leeftijds- en/of groepsgenootjes aan. Zij helpen de kinderen om contact met elkaar te maken.'*

### Praktijksituatie:

Een kind vindt het moeilijk als er vreemde gezichten zijn. Het kind blijft in de nabijheid van de beroepskracht in de buitenruimte. Als het kind een tijdje bij de beroepskracht heeft gelopen vraagt de beroepskracht aan een kind dat op de fiets zit of ze even wil stoppen en of het kind dat bij haar loopt achterop de fiets mag.

## **Overdracht van normen en waarden**

*'Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze. Daarbij blijven zij rekening houden met de situatie; hun optreden sluit aan bij gedrag en behoefte van individuele kinderen.'*

### Praktijksituatie:

- Een kind dat een stukje peer eet en het niet lekker vindt mag dat uit zijn mond halen en een stukje appel pakken. Als het kind de appel niet helemaal opeet en weer een nieuw stukje fruit wil pakken legt de beroepskracht uit dat hij eerst de appel op moet eten.
- Tegen een kind dat naar het toilet gaat, zegt de beroepskracht dat hij er aan moet denken om zijn handen te wassen als hij van het toilet afkomt. Als het kind terug komt in de ruimte vraagt

ze of hij zijn handen gewassen heeft. Dat blijkt niet zo te zijn, de beroepskracht vraagt het kind dit nog even te gaan doen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Voorschoolse educatie**

#### **Inhoud pedagogisch beleid voorschoolse educatie**

De houder heeft in het pedagogisch beleid de werkwijze omschreven omtrent voorschoolse educatie. In het pedagogisch beleidsplan zijn de volgende onderdelen voldoende concreet en in observeerbare termen uitgewerkt:

- kenmerkende visie;
- stimuleren van de ontwikkeling;
- volgen van de ontwikkeling en afstemming aanbod;
- ouderbetrokkenheid;
- inrichting ruimte en passend materiaal;
- doorgaande lijn basisschool;
- hoe het aanbod VE zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het 2,5 jaar oud wordt in anderhalf jaar tijd ten minste 960 uur VE kan ontvangen;
- de wijze waarop de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker VE wordt vormgegeven.

De houder evalueert het pedagogisch beleidsplan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

#### **Uitvoering praktijk**

Aan de hand van observaties en interviews met beroepskrachten is beoordeeld of er op concrete en toetsbare wijze uitvoering wordt gegeven aan het pedagogisch beleid.

<b>Onderdeel</b>	<b>Uitvoering praktijk</b>
Kenmerkende visie	Ontwikkelingskansen creëren door middel van (doelgerichte) activiteiten, afgestemd op de interesse en behoefte van de kinderen.
Stimuleren van de ontwikkeling	Het kindercentrum biedt voorschoolse educatie aan volgens de methode Piramide. Dit is zichtbaar doordat de beroepskrachten activiteiten plannen aan de hand van een thema. Tijdens het onderzoek wordt gewerkt met het thema 'Welkom'. In de uitwerking van dit thema is zichtbaar dat er activiteiten worden aangeboden om de taal-, reken-, motorische- en sociaal-emotionele ontwikkeling te stimuleren.
Volgen van de ontwikkeling en afstemming aanbod	De kinderen worden gevolgd middels het kind-volgsysteem KIJK!. Observaties vinden dagelijks plaats, registraties twee keer per jaar. Met behulp van KIJK! wordt het ontwikkelingsniveau per groep en van individuele kinderen in kaart gebracht. Aan de hand van deze gegevens kan zo nodig het aanbod worden afgestemd op de behoefte van de groep en/ of individuele kinderen. Er vinden kindbesprekingen plaats.
Ouderbetrokkenheid	Ouders worden betrokken door middel van: <ul style="list-style-type: none"><li>• Nieuwsbrief</li><li>• Inloopkwartiertje</li><li>• Direct contact</li><li>• Oudergesprekken naar aanleiding van de registratie (KIJK!) en de</li></ul>

	<p>overdracht naar de basisschool</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ouders worden uitgenodigd om een ochtend mee te kijken op de groep</li> </ul>
Inrichting ruimte en passend materiaal	De inrichting van de ruimte sluit aan bij de methode Piramide. Er zijn diverse speelhoeken, dagritme kaarten, werkjes met het thema. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van leesboeken, woordkaarten en liedjes die op het thema zijn afgestemd.
Doorgaande lijn basisschool	Er vindt een warme overdracht plaats van het kinderdagverblijf naar de basisschool. Ouders zijn hier niet bij aanwezig. Er is regelmatig overleg met de basisschool; thema's worden afgestemd; er worden gezamenlijk activiteiten georganiseerd.

### **Aanbod en methode**

De voorschoolse educatie omvat per week ten minste 16 uur, gedurende 40 weken aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit aanbod is verspreid over 3 dagen van 5,5 uur.

Op de volgende groepen wordt gewerkt met voorschoolse educatie:

- Bij met maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar (geopend op maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot 14.00 uur)
- Libelle met maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar (geopend op dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 tot 14.00 uur)

Hiermee krijgen kinderen vanaf het moment dat ze 2,5 jaar zijn tot zij het vierde jaar bereiken (in anderhalf jaar), 960 uur VE aangeboden.

### **Kwalificatie-eisen beroepskrachten**

De beroepskrachten werkzaam op de groepen waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschikken over een getuigschrift voor het bieden van voorschoolse educatie.

Daarbij hebben de beroepskrachten aantoonbaar het taalniveau Nederlands, ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

### **Opleidingsplan voorschoolse educatie**

De houder heeft een opleidingsplan opgesteld voor het jaar 2022, waarin wordt beschreven op welke wijze de kennis en vaardigheden van de beroepskrachten op het gebied van voorschoolse educatie wordt onderhouden. De kennis en vaardigheden hebben betrekking op:

- het werken met het voorschoolse educatie programma;
- het stimuleren van de ontwikkeling (taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotioneel);
- het volgen van de ontwikkeling en het hierop afstemmen van het aanbod;
- ouderbetrokkenheid;
- de doorgaande lijn met de basisschool.

De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.



## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

### **Pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

De pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie (VE) beschikt over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker VE**

De houder bepaalt de minimale ureninzet aan de hand van de volgende formule: (aantal doelgroepeuters x 10 uur). De berekening is op peildatum 1 januari 2022 per VE locatie gemaakt.

Voor kinderdagverblijf Vlashof is de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van VE voor 2022 als volgt bepaald: 28 doelgroepeuters x 10 uur = 280 uur.

De houder is voornemens om de pedagogisch beleidsmedewerker VE in te zetten op de volgende taken:

De ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid en coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie. De pedagogisch coach heeft voor locatie Vlashof een coachplan opgesteld met daarin een aantal coachdoelen uitgewerkt waaronder 'VVE methodisch werken' en 'Ontwikkeling kinderen in beeld'.

Of de benodigde uren ook daadwerkelijk worden ingezet, kan bij een volgend onderzoek worden beoordeeld.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (locatie directeur, 9 september 2022)
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten, 9 september 2022)
- Observatie(s) (vrijdagochtend 9 september 2022)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Personeelsrooster (9 september 2022)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch locatie beleid Kindercrèche Noord 2021, versie januari 2022)
- Notulen teamoverleg (4 juli 2022)
- Certificaten voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (Opleidingsplan Kindercrèche Noord, 2022)
- Borgdocument VVE Kindercrèche Noord 2022-2023
- Coaching KC + BSO Vlashof; kwartaal 1 2022
- Coaching KC + BSO Vlashof; kwartaal 2 2022
- Coaching KC + BSO Vlashof; kwartaal 3 2022
- Coach plan & Beleidsplan 2022 Kindercrèche Noord
- Coaching 2022 (overzicht inzet coach binnen B.V. Kindercrèche Noord)
- Coachplan Kindercrèche Noord 2022 (coachdoelen)
- KC Vlashof urenberekening coach 2022
- Overzicht aantal locaties per B.V en fte per locatie, 1 januari 2022 servicebureau Kinderopvang Tilburg
- Uitwerking thema 'Welkom'

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk Personeel en groepen beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- Opleidingseisen
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerker

Hieronder staan per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De beroepskrachten en stagiaire, die tijdens het inspectiebezoek aanwezig zijn, zijn allen ingeschreven in het personenregister kinderopvang en door de houder gekoppeld aan de organisatie.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Opleidingseisen**

#### **Beroepskrachten**

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De diploma's van de beroepskrachten die tijdens het inspectiebezoek werkzaam zijn op deze locatie zijn ingezien. Zij beschikken allen over een passend diploma overeenkomstig de actuele Cao Kinderopvang.

#### **Pedagogisch beleidsmedewerker**

Een pedagogisch beleidsmedewerker coacht de medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden en houdt zich bezig met de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid. De taken van de coach en de beleidsmedewerker kunnen binnen een organisatie samengevoegd worden tot één functie of twee losse functies.

Op deze locatie worden de taken van pedagogisch coach en van beleidsmedewerker door meerdere personen uitgevoerd. Zij beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft op peildatum het aantal kindercentra dat de houder exploiteert en het totale aantal fulltime-equivalent (fte) beroepskrachten (inclusief de flexwerkers), die werkzaam zijn bij de houder vastgesteld.

De houder bepaalt de minimale ureninzet aan de hand van de volgende formule: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers (inclusief flexwerkers)). De gemaakte berekening van hieronder vermelde jaren zijn ingezien. De som van de minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker is door de houder op de juiste wijze toegepast.

Peildatum	Benodigde beleidsuren op jaarbasis = 50 x	Benodigde coachingsuren op	De minimale ureninzet = som (van 50 uur x aantal
-----------	---	----------------------------	--

	<b>aantal kindercentra</b>	<b>jaarbasis =</b>	<b>kindercentra ) + (10 uur x aantal fte)</b>
1 januari 2022	50 x 5 = 250	10 x 20,38 fte = 203,8	250 + 203,8 = 453,8 uur.

### **Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker**

De houder dient voldoende formatie te hebben om de minimale ureninzet van een pedagogisch beleidsmedewerker ook daadwerkelijk te kunnen inzetten. Uit de overlegde documenten is af te leiden dat er voldoende formatie pedagogisch beleidsmedewerker beschikbaar is binnen de organisatie.

### **Urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker**

De toezichthouder heeft op deze locatie gesproken met beroepskrachten en de locatiedirecteur en heeft daarnaast diverse documenten ingezien (zie bronnen voor specificatie).

Uit de gesprekken en documenten blijkt dat de urenverdeling voldoet aan de wettelijke eisen:

- De urenverdeling is jaarlijks, schriftelijk en per kindercentrum vastgesteld;
- De houder heeft deze urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders;
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching uren;
- Iedere beroepskracht kan jaarlijks coaching ontvangen in de uitvoering van de werkzaamheden.

### **Coaching ontvangen**

Uit de documenten en gesprekken blijkt dat de beroepskrachten van deze locatie coaching hebben ontvangen en dat het aannemelijk is, dat zij dat ook in de toekomst zullen ontvangen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (locatie directeur, 9 september 2022)
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten, 9 september 2022)
- Observatie(s) (vrijdagochtend 9 september 2022)
- Personenregister Kinderopvang (9 september 2022)
- Landelijk Register Kinderopvang (9 september 2022)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Presentielijsten (9 september 2022)
- Personeelsrooster (9 september 2022)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch locatie beleid Kindercrèche Noord 2021, versie januari 2022)
- Notulen teamoverleg (4 juli 2022)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Coaching KC + BSO Vlashof; kwartaal 1 2022
- Coaching KC + BSO Vlashof; kwartaal 2 2022
- Coaching KC + BSO Vlashof; kwartaal 3 2022
- Coach plan & Beleidsplan 2022 Kindercrèche Noord
- Coaching 2022 (overzicht inzet coach binnen B.V. Kindercrèche Noord)
- Coachplan Kindercrèche Noord 2022

- KC Vlashof urenberekening coach 2022
- Overzicht aantal locaties per B.V en fte per locatie, 1 januari 2022 servicebureau Kinderopvang Tilburg

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk Veiligheid en gezondheid beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Hieronder staan per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. In dit onderzoek zijn de volgende documenten meegenomen in de beoordeling:

- Beleidsplan Veiligheid en gezondheid kindercrèche Noord

In het Veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven dat de houder de beroepskrachten door middel van de digitale kennisbank van de organisatie (Infoplein) informeert.

Op Infoplein zijn procedures, protocollen en richtlijnen inzichtelijk voor de beroepskrachten. Tevens worden onderdelen van het veiligheids- en gezondheidsbeleid besproken tijdens het teamoverleg.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie is in een schema weergegeven welke veiligheids- en gezondheidsrisico's recent zijn geëvalueerd met de beroepskrachten en welke maatregelen er genomen zijn naar aanleiding van die evaluatie. Uit het interview met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van de gemaakte afspraken.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (locatie directeur, 9 september 2022)
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten, 9 september 2022)
- Observatie(s) (vrijdagochtend 9 september 2022)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleidsplan Veiligheid en gezondheid Kindercreche Noord, augustus 2022)
- Notulen teamoverleg (4 juli 2022)

## Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li></ol> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Voorschoolse educatie</b>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

**OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden. (art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

#### **OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)



### Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Veiligheid en gezondheid

##### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Vlashof
Website	: <a href="http://www.kindercreche.nl">http://www.kindercreche.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000031815154
Aantal kindplaatsen	: 64
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Kindercrèche Noord B.V.
Adres houder	: Postbus 769
Postcode en plaats	: 5000 AT Tilburg
KvK nummer	: 62841440
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer	: 088-3686845
Onderzoek uitgevoerd door	: B van Dommelen

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Tilburg
Adres	: Postbus 90155
Postcode en plaats	: 5000 LH TILBURG

**Planning**

Datum inspectie	: 09-09-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 27-09-2022
Zienswijze houder	: 29-09-2022
Vaststelling inspectierapport	: 30-09-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 30-09-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 30-09-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 21-10-2022

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij zijn erg trots en tevreden op locatie Vlashof en natuurlijk onze medewerkers. Iedereen zet zich hard in voor een veilige en fijne omgeving voor de kinderen. We zijn dan ook super blij met dit positieve rapport voor Kindercrèche Vlashof.